



การจัดการความรู้ ครอบคลุม 2558

GOOD PRACTICE FOR KNOWLEDGE MANAGEMENT



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาสังคมฐานความรู้ โดยมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (Learning Organization)

เครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดจัดโครงการการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในระหว่างวันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมตะโกราย 1 ชั้น 3 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และเป็นเวทีให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลงานที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้เข้าร่วมประกวด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่รู้จักและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน

การจัดโครงการการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในครั้งนี้ ประกอบด้วย นิทรรศการแสดงผลงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน การนำเสนอเพื่อประกวดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้จากประกาศนโยบายการจัดการความรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)” เอกสารสรุปบทความแนวปฏิบัติที่ดีเล่มนี้จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมผลงานการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อใช้ประโยชน์ทางวิชาการด้านต่าง ๆ ต่อไป ในการนี้ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการตัดสินผลงาน ผู้บริหาร เจ้าของผลงาน และบุคลากร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รายชื่อคณะกรรมการตัดสินผลงาน

โครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”

1. รองศาสตราจารย์กาญจนา ตันสุวรรณรัตน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. อาจารย์สุธีรา เข้มทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
3. อาจารย์ศุภิสรา สุวรรณชาติ หัวหน้างานวิจัย ผลงานวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
รายชื่อคณะกรรมการตัดสินผลงาน	ข
สารบัญ	ค
การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	1
ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี	2
รายชื่อบทความแนวปฏิบัติที่ดี	5
CoP 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	14
▪ CoP 1-01 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์	15
▪ CoP 1-02 เทคนิคการสอนที่เร้าใจเพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z	28
▪ CoP 1-03 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	46
▪ CoP 1-04 การจัดการการเรียนรู้รายวิชาสัมมนาฟิสิกส์	51
▪ CoP 1-05 การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	71
▪ CoP 1-06 การใช้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	81
▪ CoP 1-07 การจัดรูปแบบรายงานโครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	84
▪ CoP 1-08 การพัฒนาทักษะงานประกวดด้านออกแบบนิเทศศิลป์	91
CoP 2 การพัฒนานักศึกษา : การนำ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา	129
▪ CoP 2-01 กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคน พัฒนางาน	130
▪ CoP 2-02 การจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา	137
▪ CoP 2-03 การเพิ่มทักษะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	142



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
CoP 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : งานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่/ นำไปใช้ประโยชน์	146
▪ CoP 3-01 แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัย	147
▪ CoP 3-02 ภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรท้องถิ่น สู่สากล	155
▪ CoP 3-03 การจัดการความรู้เพื่องานวิจัย : การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันฟริก	158
▪ CoP 3-04 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	169
▪ CoP 3-05 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	178
▪ CoP 3-06 การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขอตำแหน่งทาง วิชาการ	185
CoP 4 การบริการวิชาการแก่สังคม : การบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	189
▪ CoP 4-01 สหกรณ์สมุนไพรสลนคร จำกัด	190
▪ CoP 4-02 หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืน	198
▪ CoP 4-03 ทบทวนและพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างงานบริการวิชาการที่เข้มแข็งแก่ชุมชน	207
CoP 6 การบริหารจัดการ : การบริหารความเสี่ยงในองค์กร	215
▪ CoP 6-01 การสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	216
▪ CoP 6-02 การนำเครื่องมือมาช่วยในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	226
CoP 7 การประกันคุณภาพการศึกษา : บทบาทของคณะต่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	233
▪ CoP 7-01 ระบบและกลไกส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมหลักสูตร (กรณีตัวอย่าง หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	234
▪ CoP 7-02 การพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	246



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
CoP 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ : บทบาทของคณะต่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	254
▪ CoP 8-01 พัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	255
CoP 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม : ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	270
▪ CoP 9-01 รู้คิด รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว	271
▪ CoP 9-02 โครงการธนาคารขยะ “ราชมงคลสกลนคร”	282
CoP 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน : การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประจำ	295
▪ CoP 10-01 การออกแบบห้องฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Schoology	296
▪ CoP 10-02 HR Hi Speed Online	305
▪ CoP 10-03 ระบบสร้างเอกสารออนไลน์ง่าย ๆ เพียงคลิกเดียว	307
▪ CoP 10-04 ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (Online reservation system)	310
▪ CoP 10-05 การประยุกต์ใช้กูเกิ้ลแอป (Google apps) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในสาขา	314
▪ CoP 10-06 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	318
▪ CoP 10-07 รูปแบบการให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน	328
ภาคผนวก	334
▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน	335
▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	336
▪ คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ	339



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี

(Good Practice for Knowledge Management)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดจัดโครงการ “การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ในวันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมตะโกราย 1 ชั้น 3 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปจำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวด แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 34 ผลงาน โดยแยกตามหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

1) นครราชสีมา	จำนวน	20	ผลงาน
- คณะบริหารธุรกิจ		2	ผลงาน
- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		10	ผลงาน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		2	ผลงาน
- คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม		2	ผลงาน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2	ผลงาน
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		2	ผลงาน
2) วิทยาเขตสุรินทร์	จำนวน	4	ผลงาน
- สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์		4	ผลงาน
3) วิทยาเขตขอนแก่น	จำนวน	2	ผลงาน
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		2	ผลงาน
4) วิทยาเขตสกลนคร	จำนวน	8	ผลงาน
- สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร		2	ผลงาน
- คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		1	ผลงาน
- คณะทรัพยากรธรรมชาติ		5	ผลงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

โครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”

ประเด็นที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
ชนะเลิศ	เทคนิคการสอนที่ใส่ใจเพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 1	การจัดรูปแบบรายงานโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 2	การจัดการการเรียนรู้รายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

ประเด็นที่ 2 การพัฒนานักศึกษา : การนำ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
รองชนะเลิศอันดับ 2	กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคน พัฒนางาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

ประเด็นที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : งานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
ชนะเลิศ	เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 1	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
รองชนะเลิศอันดับ 2	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ประเด็นที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม : การบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
ชนะเลิศ	สหกรณ์สมุนไพรสกลนคร จำกัด คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
รองชนะเลิศอันดับ 1	ทบทวนและพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างงานบริการวิชาการที่เข้มแข็งแก่ชุมชน คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 2	หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืน สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร

ประเด็นที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ฐานข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ AEC
- ไม่มีผู้ส่งผลงานเข้าร่วม -

ประเด็นที่ 6 การบริหารจัดการ : การบริหารความเสี่ยงในองค์กร

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
ชนะเลิศ	การสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 1	การนำเครื่องมือมาช่วยในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา

ประเด็นที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา : บทบาทของคณะต่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
รองชนะเลิศอันดับ 2	การพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ประเด็นที่ 8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ : การสร้างเครือข่ายและการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
รองชนะเลิศอันดับ 2	การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา

ประเด็นที่ 9 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม : ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
รองชนะเลิศอันดับ 1	โครงการธนาคารขยะ “ราชชมงคลสกลนคร” คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร
รองชนะเลิศอันดับ 2	รู้จัก รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร

ประเด็นที่ 10 การพัฒนางานของสายสนับสนุน : การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประจำ

รางวัล	ชื่อผลงาน/หน่วยงาน
ชนะเลิศ	รูปแบบการให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
รองชนะเลิศอันดับ 1	การประยุกต์ใช้กูเกิ้ลแอป (Google apps) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในสาขา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
รองชนะเลิศอันดับ 2	ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ (Online reservation system) สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รายชื่อบทความแนวปฏิบัติที่ดี

โครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21			
CoP 1-01	การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์	1. นายปราโมทย์ เหลลาลาภะ 2. นายวิรัช สี่หามู 3. นางสาวอนทัย วิงสระน้อย	คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
CoP 1-02	เทคนิคการสอนที่เร้าใจเพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z	1. นางสุพรรณิ พรภักดี 2. นายกัมปนาท ศิริโยธา	คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา
CoP 1-03	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	1. ดร. นิสา ร่มสั่มซ่า 2. ดร. เสกสรร มังคลานันท์ 3. ดร. สุขนมา สุขรักขางค์ 4. ดร. ชนิดา กุประดิษฐ์ 5. ดร. กุณชิกา เวชกลาง 6. ดร. รสาภิรส สมวัชรจิต 7. ดร. สุมาลี มุสิกกา 8. ดร. ธิดาร์ตน์ ผ่าโผน 9. อาจารย์กัญนาง ตะมะรอย 10. นางสาวกนกอร จีพันดุง	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 1-04	การจัดการการเรียนรู้รายวิชาสัมมนาฟิสิกส์	1. ดร. ชาคริต นวลฉิมพลี 2. ดร. พรพิศ กงภูธร 3. ดร. สุกัญญา นิลม่วง 4. ดร. ยุทธการ รัตนชัย 5. ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน 6. ดร. อิชฎา ทองกุล 7. ดร. ภราดร หนูทอง 8. อาจารย์อนันท์ สัจจา	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
CoP 1-05	การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในการเรียนการสอน	1. อาจารย์บุญชัย ศรีศาศวัตกุล 2. ผศ.ดร.รวีประภา สิทธิธิดา 3. ผศ.ลดาวลัย จั่วแจ่มใส 4. อาจารย์สุกัญญา ชูรัตน์ 5. อาจารย์เมทินี ดวงประเสริฐชัย 6. อาจารย์เฉลียว สวัสดิ์พีระ 7. อาจารย์ชมพูนุท ผิวงาม 8. อาจารย์ผัฒย์ศุภา โคตทุทา 9. ดร.คมสันท์ ชัตติยะ 10. อาจารย์ธีระวัฒน์ อาจปรุ 11. ดร.วิริดา อำนวย 12. อาจารย์ฉัตรภาพร จันทร์นาค 13. อาจารย์อัญชลี วีระชัยสันติกุล	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 1-06	การใช้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน	1. ดร.วีรวัตร นามานุศาสตร์ 2. ดร.ชนิดา เจริญย์ 3. นสพ.วสันต์ ป้อมเสมา 4. ดร.เดือนเพ็ญ วงศ์สอน 5. ดร.วิริศา พิลาโฮม	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 1-07	การจัดรูปแบบรายงานโครงการงาน วิทยาการคอมพิวเตอร์	1. นายธนินทร์ ระเบียบโพธิ์ 2. นายเอกชัย แซ่จิ่ง 3. นายสรวิศ ต.ศิริวัฒนา 4. ว่าที่ร้อยตรีณัฐชัย อนันตกาล 5. นายเอกลักษณ์ ฉิมจรรย์ 6. นางชลดา ฉิมจรรย์	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
CoP 1-08	การพัฒนาทักษะงานประกวดด้าน การออกแบบนิเทศศิลป์	1. นางสาวสุวิพัชร์ โสวภาค 2. นายยอดศักดิ์ ประชาราษฎร์ 3. นายภัทรศักดิ์ สิมโฮง 4. นางสาววรรดา นาคเกษม 5. นางสาวศศิรดา พันธุ์วิเศษศักดิ์ 6. นางสาวนันทธนะดี อรุณพัฒน์พล	คณะศิลปกรรมและออกแบบ อุตสาหกรรม นครราชสีมา
2. การพัฒนานักศึกษา : การนำ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา			
CoP 2-01	กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคณะ พัฒนางาน	1. นางไกรศรี ศรีทัพไทย 2. ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน 3. นายณกมล หงษ์สุวรรณ 4. นายสุกิจ ไชยชมภู	คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
CoP 2-02	การจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำ ปรึกษาและแนะแนวสำหรับ นักศึกษา	1. ดร.ปนัดดา เพชรล้วน 2. ดร.ศศิธร อินทร์นอก 3. ดร.จิรายุส วรรณนิโกคา 4. ดร.ชมภูษ ษ์องลา 5. ดร.จันทร์เพ็ญ ประกำแหง 6. ดร.อารยา รานอก 7. นางสาวกนกอร จีพันดุง	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 2-03	การเพิ่มทักษะด้านวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ	1. นายชารี จันสุพรม 2. ผศ.พรทิพย์ ฉัตรชูเกียรติกุล 3. ผศ.อนุสรณ์ ศิริอนันต์ 4. นายณรงค์ จอมโคกกรวด 5. นายวิฑูรย์ ต้นสุวรรณรัตน์ 6. นายสิริไพศาล ยิ้มประเสริฐ	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
3. การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : งานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์			
CoP 3-01	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัย	1. นางสาวจรงค์ เทียงปา 2. นางสาวกัลยา ประจู่ทะเน 3. นายวุฒิพงษ์ พร้อมพรั่ง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น
CoP 3-02	ภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรท้องถิ่นสู่สากล	1. นายสุกิจ ไชยชมภู 2. นางไกรศรี ศรีทัพไทย 3. ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน 4. นายนภดล หงษ์สุวรรณ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
CoP 3-03	การจัดการความรู้เพื่องานวิจัย : การใช้สารหล่อเทคผู้ควบคุมแมลงวันฟริก	1. นายปราโมทย์ เหลลาลาภะ 2. นางสาวอโนทัย วิงสระน้อย	คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
CoP 3-04	เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	1. ดร.ปฏิมา ถนิมกาญจน์ 2. นางสาวชาตยา นิลพลับ 3. นายนรรัฐ รื่นกวี 4. ดร.ระบิล พันภัย 5. นางสาวพรทิพย์ รอดพัน 6. นางสาวเพ็ญพร ปุกหุด 7. นางสาวธรรมาณี เรืองศรีโรจน์	คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา
CoP 3-05	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. นายอาทิตย์ อัสสุชี 2. นางสาวณัฐกณิน ศุภเมธานนท์ 3. นางสาวณัชชา พันธมา 4. นางสาวอารีพร อ่อนตาม 5. นางสาวฉัตรชัชฌาน์ โชติชญาณ์พงศ์ 6. นางสาวสิริรัตน์ ลิคนันท์ 7. นางสาวณัฐธยาน์ บุตรวงศ์ 8. นางสาวสุดารัตน์ สมบัติศรี 9. นางสาวพิมพ์ภา สร้อยสูงเนิน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
CoP 3-06	การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. ผศ. เสมอใจ บุรีนอก 2. นางสาวเบญญา แสนมหาภัย 3. นางสาวทศพร ศีระชะภูมิ 4. นางสาวนิตยา ปิติวิทยากุล	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
4. การบริการวิชาการแก่สังคม : การบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง			
CoP 4-01	สหกรณ์สมุนไพรสกลนคร จำกัด	1. ผศ. พิเชษฐ เวชวิฐาน 2. นางไกรศรี ศรีทัพไทย 3. นายสุกิจ ไชยชมภู 4. นายนภดล หงษ์สุวรรณ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร
CoP 4-02	หลักสูตรที่ต้องการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน	1. นางสาวชลาลัย เหมงน้อย 2. นางศิริวิภา คำโส 3. นางสาวจันทิตา แก้วทองมี 4. นายทรงศิลป์ ประทุมวงษ์ 5. นายวาทัญญู วรรณวงศ์	สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร
CoP 4-03	ทบทวนและพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างงานบริการวิชาการที่เข้มแข็งแก่ชุมชน	1. ผศ. เต๋น รักซ้อน 2. นางสาววัชรินทร์ แซ่เตี๋ย 3. นางสาวปวยลหวง บุญเจริญ 4. นางสาวณัฐริกา กงสะกุ 5. นายกานต์ สุรนันทน์ 6. นายจิรวัดน์ จันทร์สว่าง 7. นายราชา ธงภักดิ์ 8. นายปราเมศวร์ กลางหมื่นไวย	คณะศิลปกรรมและออกแบบ อุตสาหกรรม นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
6. การบริหารจัดการ : การบริหารความเสี่ยงในองค์กร			
CoP 6-01	การสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายประกาย นาดิ 2. นายชัยวัฒน์ แดงจันทิก 3. นายรัฐชน แก้วโสภา 4. นายสายชล สารนอก 5. นางปวีณา นาดิ 6. นายกฤษฏา ทาสันเทียะ 7. นายธีรธรรม โรจน์รุ่งสฤติย์ 8. นายทิววัช เมฆวิชัย 9. นายเชิดชัย คนรู้ 10. นายปรีชา สมหวัง 11. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร 12. นายตรีทศ ศุภคติสันดี 13. นายปิยวัฒน์ ชัยวงษ์ 14. นายทศพล บุญใส 15. นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์ 16. นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์ 17. นางสาวมยุรี รุนสูงเนิน 18. นางจุฑารัตน์ บุญคำ 19. นางสาวอาภาพร สุประดิษฐ์ 	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา
CoP 6-02	การนำเครื่องมือมาช่วยในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางชูดากัด เดชพันธ์ 2. นางสาวมนต์ฉิณี ดุลย์เกรี 3. นายนิกร ศรีนวล 4. นายทวิรัตน์ แดงงาม 5. นางสาวศิริพร ปภาวดีกิตติพร 6. นางสาวตรีทิพย์ บ่อไทย 7. นางสาวสุกฤณา อนุเวช 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
7. การประกันคุณภาพการศึกษา : บทบาทของคณะต่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร			
CoP 7-01	ระบบและกลไกส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมหลักสูตร (กรณีตัวอย่างหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 7-02	การพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	1. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์ 2. นางสาวอรรชรพร พรตะคุ 3. นายสุเทพ ยนต์พิมาย 4. นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด 5. นางสาวนาตยา ธารณะกลาง 6. นายลทีบ บัวงาม 7. นายพีระยุทธ หมื่นบุญมี 8. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดชา 9. นายกำธร พิณศรี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา
8. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ : การสร้างเครือข่ายและการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย			
CoP 8-01	พัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1. นางสาวภัทรานุช บุญเรือง 2. นางสาววรัญญา สายสุรินทร์ 3. นายจักรพงษ์ คงดี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา
9. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม : ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว			
CoP 9-01	รู้จัก รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว	1. นางจุฑามาศ ทือรัมย์ 2. นางสาวสุดารัตน์ จรบุรมย์ 3. นายชัยชนะ สูงหวน 4. นางสาวพันธิวา ศรีนา	สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร
CoP 9-02	โครงการธนาคารขยะ “ราชมงคล สกลนคร”	1. ผศ.ดร.สุมินทร เบ้าธรรม 2. ผศ.ว่าที่ พ.ต.ชนเศรษฐ์อุดม จุมพลกล้า 3. นายหาญณรงค์ นาเตย	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รหัส	ชื่อผลงาน	ชื่อผู้ส่งผลงาน	หน่วยงาน
10. การพัฒนางานของสายสนับสนุน : การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประจำ			
CoP 10-01	การออกแบบห้องฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Schoology	1. นางสาวนารีรัตน์ เมืองงาม	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์
CoP 10-02	HR Hi Speed Online	1. นายคชภัค คงสืบเสาะ 2. นางสาวสุชีรา สวยกลาง	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์
CoP 10-03	ระบบสร้างเอกสารออนไลน์ง่าย ๆ เพียงคลิกเดียว	1. นายธนพล เริ่มปลูก 2. นายวสุพล เริ่มปลูก 3. นายภูมินทร์ บุญสอน	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์
CoP 10-04	“ระบบจองห้องประชุมออนไลน์” (Online reservation system)	1. นางสาวอุมาพร เตังชู 2. นางสาวสุนันท์ สีวันนะ 3. นายวสุพล เริ่มปลูก	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์
CoP 10-05	การประยุกต์ใช้กูเกิ้ลแอป (Google apps) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในสาขา	1. นายวศิน ตรีสินธุรส 2. นายวรพล อารีย์ 3. นายทศพร อารีราษฎร์ 4. นางสาวศุภรัชญา จงอุตสาห์ 5. นางสาวปัญชลิ ปรานีตพลกรัง	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 10-06	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1. นายฉกาจ เชื้อดี 2. นางสาวรัชนิกร โยธาทูล 3. นางเพลินพิศ มณีศรี 4. นายภาณุวัฒน์ กิตติกรวรรณท์ พลแสน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นครราชสีมา
CoP 10-07	รูปแบบการให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน	1. นางรจนา ประสมพล 2. นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 34 ผลงาน ผลงานที่มีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีบนเวที จำนวน 27 ผลงาน ผลงานที่ไม่มีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีบนเวที จำนวน 7 ผลงาน ผลงานที่ไม่ได้รับรางวัล จำนวน 15 ผลงาน และผลงานที่ได้รับรางวัล จำนวน 19 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) รางวัลชนะเลิศ | จำนวน 5 รางวัล รางวัลละ 4,000 บาท
เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท |
| 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 | จำนวน 6 รางวัล รางวัลละ 2,500 บาท
เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท |
| 3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 | จำนวน 8 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท
เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท |
| | รวมเป็นจำนวนเงินรางวัลทั้งสิ้น 43,000 บาท |



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 1

การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

: การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์

ปราโมทย์ เหลาลาภา

วิรุฑธ สีหามู

อโนทัย วิงสรระน้อย

สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้วิทยาการพืชศาสตร์และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก่นักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ ดำเนินการโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้านพืชศาสตร์และร่วมประชุมวิชาการ วิชาการ เครื่องมือรวบรวมข้อมูล คือ แบบประเมิน ใบงาน การทบทวนหลังการเรียนรู้ (After Learning Review) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) การสังเกตพฤติกรรม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ผลการดำเนินงานพบว่า โครงการสามารถส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างน้อย 3 ทักษะ คือ ทักษะวิชาหลัก ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ ทักษะชีวิตและอาชีพ ส่วนการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.70) โดยด้านกระบวนการดำเนินโครงการ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของจำนวนวันที่จัดโครงการ ($\bar{X} = 4.32$, S.D.=0.64) ความเหมาะสมของเวลาที่จัดโครงการ ($\bar{X} = 4.20$, S.D.=0.70) ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D.=0.63) ความเหมาะสมของสถานที่ (จังหวัด) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.=0.73) ส่วนด้านประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความรู้ที่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.=0.59) ทักษะการคิดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D.=0.67) ทักษะปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.75) การทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D.=0.83) แรงบันดาลใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D.=0.72) ความสนุกสนานเพลิดเพลิน (Edutainment) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D.=0.76)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

การจัดการความรู้ ครอบคลุมกระบวนการทั้งการแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้ และการสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งสามารถจัดการความรู้ได้ทั้งภูมิปัญญาไทยและความรู้ปัจจุบันที่อยู่ในตัวคน ความรู้ทางเทคโนโลยี และความรู้ในวิทยาการด้านต่างๆ อันจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน คือ บรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนาองค์กร ความเป็นชุมชน ความเอื้ออาทรระหว่างกัน ส่งผลให้องค์กรมีความเข้มแข็ง การจัดการความรู้จึงเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานของหลายองค์ประกอบคุณภาพได้กำหนดให้มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาวิธีปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ทั้งนี้การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งกลุ่มวิชาหลัก กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และกลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

การประชุมสาขาวิชาพืชศาสตร์ครั้งที่ 8/2558 ได้มีมติให้มีการดำเนินโครงการด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ต่อเนืองทุกปี เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิทยาการทางพืชศาสตร์ การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาทั้งก่อนการออกฝึกสหกิจศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม สาขาวิชาพืชศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการพัฒนานักศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์” เพื่อเป็นกลไกการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน

การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ มีวิธีดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้

ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 4 กลุ่ม พร้อมตั้งชื่อกลุ่ม และตั้งชื่อตนเองใหม่ คัดเลือกหัวหน้ากลุ่ม และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1.1 กิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมที่ 1 : เปิดโลกทัศน์แหล่งเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2559 โดยนำนักศึกษาเข้าเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ คือ วังน้ำเขียวฟาร์ม อำเภอวังน้ำเขียว วิลเลจฟาร์ม แอนด์ ไวน์เนอรี่ อำเภอวังน้ำเขียว และสวนผักปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมที่ 2 : เปิดโลกทัศน์วิชาการ โดยเข้าร่วมรับฟังบรรยายการปาฐกถาพิเศษ “เปิดโลกการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21” และชมนิทรรศการผลงานวิจัยภาคโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559 “ก้าวสู่ศตวรรษที่ 2 : บูรณาการงานวิจัย ใช้องค์ความรู้ สู่วิทยายุ่งยืน” ซึ่งจัดโดย วิทยาลัยนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1.2 กิจกรรมนันทนาการ

กิจกรรมนันทนาการเป็นกิจกรรมเสริม เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้อย่างสนุกสนาน ไม่เบื่อหน่าย โดยมีกิจกรรม ดังนี้

12.1 รักนะ...จะบ้าเหอ ดำเนินกิจกรรมโดย

- 1) แบ่งผู้เล่นออกเป็นกลุ่มๆ ละเท่าๆ กัน
- 2) ให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มจํารายชื่อสมาชิกของกลุ่มอื่นให้ได้มากที่สุด
- 3) ให้ทุกกลุ่มนั่งล้อมวงกันเป็นวงกลมใหญ่ 1 วง ซึ่งสมาชิกในกลุ่มสามารถนั่งติดกันหรือแยกกันก็ได้ ขึ้นอยู่กับการวางแผนของแต่ละกลุ่ม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4) เริ่มต้นเกม ด้วยการให้ทุกคนรายงานตัวชื่อตัวเองแล้วนั่งลง ทำแบบนี้จนครบทุกคน จากนั้นกรรมการผู้ควบคุมเกมสุ่มผู้เล่นคนแรก และให้ผู้เล่นคนแรกไปทายชื่อคนอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกในกลุ่ม ด้วยการเริ่มต้นด้วยคำว่า “รักนะ” หากทายถูกผู้ที่ถูกทายชื่อต้องออกจากการแข่งขัน และหากทายผิด จะมีคำตามมาว่า “จะบ้าหรือ” ผู้ที่ทายผิดต้องออกจากการแข่งขัน ทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ จนจบหรือตามความเหมาะสมของกรรมการ

1.2.2 หมีบอก ดำเนินกิจกรรมโดย

- 1) สมาชิกในกลุ่มยืนเข้าแถวตอนเรียงหนึ่ง และยืนห่างกันคนละ 2 ช่วงแขน
- 2) เริ่มเกมด้วยการทำตามคำสั่งของกรรมการ โดยผู้เล่นต้องทำตามคำสั่ง ก็ต่อเมื่อมีคำว่า “หมี” นำหน้าคำสั่งนั้น หากทำนอกเหนือคำสั่งต้องถูกตัดออกจากการแข่งขัน

1.2.3 ก่อให้สูง ดำเนินกิจกรรมโดย

- 1) สมาชิกในกลุ่มทำการวางแผนในการสร้างสิ่งก่อสร้างให้สูงที่สุด โดยมีเพียงแค่ ไม้จิ้มฟันและดินน้ำมัน ภายในเวลาที่กำหนด
- 2) กลุ่มใดสร้างได้สูงที่สุดตามเวลาที่กำหนดจะเป็นผู้ชนะ

1.3 การทบทวนหลังการเรียนรู้

นักศึกษาแต่ละกลุ่มทบทวนหลังการเรียนรู้ โดยสรุปผลการเรียนรู้ตามโจทย์ที่กำหนดไว้ในใบงาน คือ นักศึกษาได้เรียนรู้องค์ความรู้อะไรบ้าง อธิบายรายละเอียดโดยสังเขป (วิธีการ/ขั้นตอนการทำ) และนักศึกษาจะนำองค์ความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้อย่างไรบ้าง โดยการเขียนข้อสรุปลงในกระดาษฟลิปชาร์ต ซึ่งใช้เวลาในการสรุปผลการเรียนรู้ 30 นาที จากนั้นแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที

2. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

- 2.1 ใบงานและสมุดบันทึก ใช้สำหรับการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้
- 2.2 การทบทวนหลังการเรียนรู้ ใช้หลังการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้
- 2.3 แบบประเมินโครงการ ใช้หลังการดำเนินโครงการเพื่อสอบถามความพึงพอใจ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การประเมินโครงการ

3.1 ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมโครงการของนักศึกษา โดยการวิเคราะห์เนื้อหา และการสังเกต พฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา

3.2 ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อโครงการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และสถิติ ที่ใช้คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. สรุปผลโครงการ โดยการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการต่อฉบับดี

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ ในครั้งนี้ สามารถสรุปได้ 3 ประเด็นหลัก คือ การเรียนรู้จากโครงการ การเข้าร่วม ประชุมวิชาการ และความคิดเห็นต่อโครงการ ดังนี้

1. การเรียนรู้จากโครงการ

ผลการเรียนรู้จากโครงการ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ ซึ่งสรุปจากผลงานนักศึกษา การสังเกตการแสดงออกในการทำงานกลุ่มของ นักศึกษา สามารถสรุปผลการเรียนรู้ได้ดังต่อไปนี้

1.1 การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1.1.1 ทักษะวิชาหลัก (Core Subjects) นักศึกษาได้เรียนรู้ในกลุ่มวิชาหลัก ซึ่งความรู้เหล่านี้ได้ แฝงอยู่ในการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1) วิทยาศาสตร์ แหล่งเรียนรู้มีการนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการดำเนินงาน และได้ถ่ายทอดหลักการต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ เช่น การใช้สแลนสีดำเพื่อลดอุณหภูมิในแปลงผัก การปรับ ค่าการนำไฟฟ้าในน้ำบาดาล (E.C.) จากค่า .8 เป็นค่าปกติคือ .3 เพื่อใช้รดผัก

2) คณิตศาสตร์ หลักการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานของแหล่ง เรียนรู้ต่างๆ ได้แก่ ระยะเวลาที่เหมาะสมในการครอบผักกุยช่ายคือ 10-12 วัน เพื่อให้กลายเป็นผักกุยช่ายสีขาว

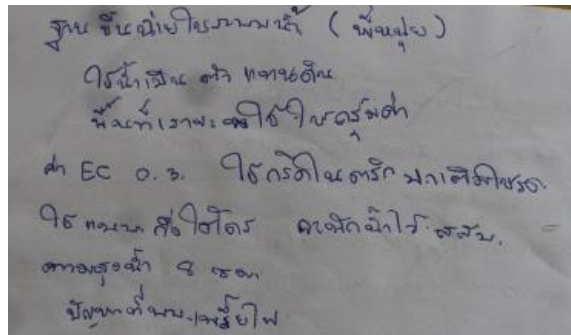


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ถ้านานกว่านี้ยอดผักจะไปชนกับกระถางครอบ ทำให้ยอดผักเน่า การวิเคราะห์ความสูญเสียผักกุยช่าย 100 กิโลกรัม จะสูญเสียประมาณ 20-25 กิโลกรัม

3) การเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Literacy) ได้แก่ การกำจัดน้ำเหลือทิ้งจากการทำการเกษตร



ภาพที่ 1 บันทึกรู้ของนักศึกษา

1.1.2 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) นักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ได้รับการส่งเสริมทักษะนี้ในด้านต่างๆ คือ

1) การสื่อสาร โดยโครงการนี้ได้ส่งเสริมการสื่อสารของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ คือ การนำเสนองาน ทั้งการเขียน การนำเสนอด้วยวาจา หรือแม้กระทั่งการถามคำถามจากวิทยากรในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

2) การทำงานเป็นทีม นักศึกษาได้รับการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งการทำงานเป็นทีมนั้นจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากสมาชิกภายในกลุ่ม โครงการนี้ได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการแบ่งนักศึกษาออกเป็น 4 ทีม แต่ละทีมจะมีอาจารย์พี่เลี้ยง 1 คน ซึ่งทำหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและกระตุ้นการทำงานของทีม บางกิจกรรมแต่ละทีมยังมีการแบ่งทีมย่อยทำงาน เพื่อให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3) ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการได้รับการส่งเสริมจาก การทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของการออกแบบการนำเสนอผลงาน เช่น ลำดับการนำเสนอที่มีการ จัดแบ่งหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย การวาดภาพประกอบ เป็นต้น

4) การเรียนรู้นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการทำงานที่ แตกต่างกันไป ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้นวัตกรรมเหล่านั้นด้วย เช่น การระบายน้ำในแปลงผักคื่นช่าย



ภาพที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

1.1.3 ทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and Career Skills)

1) การบริหารเวลา โครงการนี้ได้สอดแทรกการบริหารเวลาให้นักศึกษา เริ่มตั้งแต่การ นัดเวลาออกเดินทางจากคณะทรัพยากรธรรมชาติไปจังหวัดนครราชสีมา เวลาการทำกิจกรรมต่างๆ เวลาใน การศึกษาเรียนรู้ในแต่ละแหล่งเรียนรู้

2) ความรับผิดชอบ ใฝ่งานและการทบทวนหลังการเรียนรู้ คือกิจกรรมที่โครงการได้ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อหน้าที่ๆ ได้รับมอบหมายแก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อ การทำงานได้เป็นอย่างดี โดยดูจากผลงาน และการทำงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

3) ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีหัวหน้า กลุ่ม ที่คอยกำกับดูแลสมาชิกกลุ่มให้ทำกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ การระดมความคิดเห็นจากสมาชิก ในกลุ่ม การแบ่งหน้าที่การทำงาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ได้สะท้อนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของนักศึกษาได้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4) ทักษะข้ามวัฒนธรรม (Cross-Cultural Skills) นักศึกษาได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติตน การเคารพวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน โดยทำพิธีรับธรรมะ ณ สถานปฏิบัติธรรมไท่เซียน ซึ่งเป็นพิธีกรรมแบบไต้หวัน

5) การประกอบอาชีพ วิทยากรในแหล่งเรียนรู้ทั้ง วังน้ำเขียวฟาร์ม สวนผักปากช่อง และ วิลเลจฟาร์มแอนดีไวน์เนอร์รี่ ได้บรรยายทั้งแนวคิดและความรู้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับพืชศาสตร์ ได้แก่ การเพาะเห็ด การปลูกผัก ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ตั้งแต่กระบวนการปลูก การดูแลรักษา การจำหน่าย รวมถึงการเกษตรเชิงท่องเที่ยว



ภาพที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ

1.2 การเรียนรู้จากกิจกรรมนันทนาการ

โครงการนี้ยังมีกิจกรรมเสริมทักษะต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1.2.1 รักนะ...จะบ้าเหอ เป็นกิจกรรมที่ช่วยฝึกทักษะในการจดจำ การเรียนรู้และทำความรู้จักผู้อื่นให้มากขึ้น การมีปฏิภาณไหวพริบ

1.2.1 หมีบอก กิจกรรมนี้ช่วยฝึกทักษะการฟัง การออกคำสั่ง การเป็นผู้ตามที่ดี ความมีสติ ตื่นตัวตลอดเวลา

1.2.3 ก่อให้สูง การทำงานกลุ่มจะประสบผลสำเร็จได้ด้วยนี้ นักศึกษาจะต้องรู้จักการวางแผน มีความสามัคคี มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การตรงต่อเวลา และความ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ชื่อสัตย์ เป็นต้น ทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่สำคัญของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะเหล่านี้จึงได้รับการส่งเสริมโดยกิจกรรม “ก้อให้สูง”



ภาพที่ 4 การทำกิจกรรมเสริม

2. การทบทวนหลังการเรียนรู้

นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปผลการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามโจทย์ที่กำหนดไว้ในใบงาน คือ นักศึกษาได้เรียนรู้องค์ความรู้อะไรบ้าง อธิบายรายละเอียดโดยสังเขป (วิธีการ/ขั้นตอนการทำ) และนักศึกษานำองค์ความรู้ที่ไปประยุกต์ใช้อย่างไรบ้าง โดยการเขียนข้อสรุปลงในกระดาษฟลิปชาร์ต ซึ่งใช้เวลาในการสรุปผลการเรียนรู้ 30 นาที จากนั้นแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที ซึ่งแต่ละกลุ่มสามารถทำได้ดี โดยประเมินจากชิ้นงาน การนำเสนอ และคำถามของอาจารย์แต่ละท่าน แต่การทำกิจกรรมนี้ทำให้พบปัญหา คือ การเขียนคำในภาษาไทยผิดหลายคำ เช่น เห็ดฮังการี เขียนเป็น เห็ดฮังกาลี เห็ดนางฟ้าภูฐาน เขียนเป็น เห็ดนางฟ้าภูตาล ชัดเกล้า เขียนเป็น ชัดเกา เป็นต้น

3. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ

การเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559 “ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 : บูรณาการงานวิจัย ใช้องค์ความรู้ สู่อุตสาหกรรม” ณ วิทยาลัยนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ขอสรุปเฉพาะข้อคิดจากการฟังบรรยายพิเศษ “เปิดโลกการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21” โดย ร้อยตำรวจเอก ดร. นิติภูมิ นวรรณ์ ซึ่งสรุปข้อคิดสำคัญดังนี้

2.1 การศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไม่ใช่ของคนเรียนเก่ง แต่เป็นของคนทำงานเก่ง และจินตนาการเก่ง

2.2 สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีพื้นที่ขนาดใหญ่ มีตึกสูงใหญ่ แต่ต้องสามารถผลิตนักศึกษาที่มีจินตนาการได้ดี ต้องเก่งภาษา บางประเทศมีภาษาที่ผันแปรไปตามกาล (Tent) ซึ่งลักษณะของภาษาเช่นนี้สามารถส่งเสริมจินตนาการผู้เรียนได้ มหาวิทยาลัยต้องสอนให้ผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาเขาสามารถยืนอยู่แถวหน้าได้อย่างสง่างาม ไม่ใช่หลบๆ ซ่อนๆ

2.3 อาจารย์ต้องก้าวทันและสอนวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ๆ แก่นักศึกษา ไม่ใช่ทำตัวขึ้นรา เต็มไปด้วยหยากไย่

2.4 มหาวิทยาลัยสร้างอะไรไม่ดีเท่า การสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา

4. ความพึงพอใจต่อโครงการ

นักศึกษาที่ตอบแบบประเมินโครงการ มีจำนวนทั้งสิ้น 44 คน คิดเป็นเพศชาย จำนวน 15 คน และเพศหญิง จำนวน 29 คน การวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ แปลผลตามเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึง	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการ พบว่า โดยภาพรวมทุกด้านของโครงการ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.34$, S.D.=0.70) เมื่อจำแนกรายด้าน พบว่า ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของจำนวนวันที่จัดโครงการ ($\bar{X}=4.32$, S.D.=0.64) ความเหมาะสมของช่วงเวลาจัดโครงการ ($\bar{X}=4.20$, S.D.=0.70) ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.48$, S.D.=0.63) ความเหมาะสมของสถานที่ (จังหวัด) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.30$, S.D.=0.73) ส่วนด้านประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อความรู้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ในระดับมาก ($\bar{X}=4.30$, S.D.=0.59) ทักษะการคิดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.32$, S.D.=0.67) ทักษะปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.34$, S.D.=0.75) การทำงานเป็นทีมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.32$, S.D.=0.83) แรงบันดาลใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.39$, S.D.=0.72) ความสนุกสนานเพลิดเพลิน (Edutainment) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.41$, S.D.=0.76) ดังตาราง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านกระบวนการดำเนินโครงการ			
1. ความเหมาะสมของจำนวนวันที่จัดโครงการ	4.32	0.64	มาก
2. ความเหมาะสมของเวลาที่จัดโครงการ	4.20	0.70	มาก
3. ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้	4.48	0.63	มาก
4. ความเหมาะสมของสถานที่ (จังหวัด)	4.30	0.73	มาก
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ			
1. ความรู้	4.30	0.59	มาก
2. ทักษะการคิด	4.32	0.67	มาก
3. ทักษะปฏิบัติ	4.34	0.75	มาก
4. การทำงานเป็นทีม	4.32	0.83	มาก
5. แรงบันดาลใจ	4.39	0.72	มาก
6. ความสนุกสนานเพลิดเพลิน (Edutainment)	4.41	0.76	มาก
ภาพรวมของโครงการ	4.34	0.70	มาก



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ สามารถสรุปผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. ผลสำเร็จของงาน

1.1 การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทางฟิสิกส์ และการเข้าร่วมประชุมวิชาการ เป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสสัมผัสและเรียนรู้จากของจริง ซึ่งสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ

1.1 ทักษะวิชาหลัก นักศึกษาได้เรียนรู้ในกลุ่มวิชาหลัก ซึ่งเป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ต่างๆ คือ หลักการทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (คณิตศาสตร์) และการรักษาสิ่งแวดล้อม

1.2 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม นักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ได้รับการส่งเสริมทักษะนี้ในด้านต่างๆ คือ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้นวัตกรรมทางการเกษตร

1.3 ทักษะชีวิตและอาชีพ โครงการนี้ได้ส่งเสริมทักษะต่างๆ คือ การประกอบอาชีพด้านฟิสิกส์ การบริหารเวลา ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมถึงการเคารพวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกัน

1.2 เครื่องมือการจัดการความรู้ เครื่องมือสำคัญในการจัดการความรู้ คือ การทบทวนหลังการเรียนรู้ ซึ่งประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ระดมสมองในการวางแผนการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย การบริหารเวลา ทักษะการสื่อสาร (การเขียน การนำเสนอด้วยวาจา) และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. แนวปฏิบัติที่ดี

การดำเนินโครงการสามารถสรุปแนวปฏิบัติได้ดังนี้

2.1 การเตรียมโครงการ โดยการประชุมสาขาเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษามีความต้องการที่อยากไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่เป็นของจริง และวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ได้แก่ นักศึกษาขาดการเรียนรู้จากของจริง ปัญหาการประเมินหลักสูตร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2.2 การเขียนโครงการ ในการเขียนโครงการได้เตรียมการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ ทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน และการใช้วิธีการทบทวนหลังการเรียนรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือสรุปกิจกรรมการเรียนรู้

2.3 การดำเนินโครงการ โดยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ และดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ในโครงการ

2.4 การประเมินและสรุปโครงการ โดยกำหนดวิธีประเมินโครงการไว้ 3 ระดับ คือ การประเมินโครงการระดับโครงการ โดยใช้แบบประเมิน การประเมินระดับหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้วิเคราะห์ผลลัพธ์จากโครงการ การประเมินระดับคณะ โดยให้คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้วิเคราะห์ผลลัพธ์จากโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมและได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์มากที่สุด เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

อย่างไรก็ดี ผลจากการดำเนินกิจกรรมนี้ ทำให้ทราบว่าทักษะด้านภาษาไทยของนักศึกษาค่อนข้างอ่อน ซึ่งจะเห็นได้จากการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานที่มีคำผิดหลายคำ เช่น เห็ดอังกาจี เขียนเป็น เห็ดอังกาลี เห็ดนางฟ้าภูฐาน เขียนเป็น เห็ดนางฟ้าภูตาล ชัดเกล้า เขียนเป็น ชัดเกา เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกโจทย์ที่สาขาวิชาพืชศาสตร์จะต้องหาทางแก้ไขต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z

นางสุพรรณิ พรภักดี

นายกัมปนาท ศิริโยธา

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สาขาวิชาการตลาดได้มีการจัดการความรู้ ด้วยวิธีการจัดการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีอยู่เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน การเสวนา (Dialogue) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools) ในการเสวนาอาจารย์ในสาขาจะมีการปรึกษาหารือ และให้คำแนะนำ ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งหาข้อสรุปแต่ละเทคนิค ในการสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษา มีการนำผลที่ได้จากการนำไปใช้ในห้องเรียนมาเสวนาและหาข้อสรุปเพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โดยมีการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ภาคการศึกษา 2/2558 จากการเสวนาภายในสาขาวิชาการตลาดตลอดภาคการศึกษา สามารถสรุปเทคนิคการสอนที่เร้าใจเพื่อเพิ่มความสนใจเรียนให้กับ นักศึกษา Gen Z ได้ 6 เทคนิคดังนี้ 1) วิธีสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method) 2) วิธีสอนแบบใช้วัสดุทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 3) วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem-Solving Method) 4) วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method) 5) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) และ 6) วิธีสอนโดยใช้เกม (Game) โดยทำให้ได้เทคนิคและวิธีการสอนต่างๆ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการและนำไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละเนื้อหาวิชา ในแต่ละรายวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนวิธีต่างๆมาผสมผสาน เพื่อสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษา โดยในการเรียนการสอนภายในสาขาวิชา อาจารย์ได้มีการบันทึก และสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษารายบุคคล หลังจากได้นำเทคนิคการสอนวิธีต่างๆ ไปปรับใช้พบว่า นักศึกษามีระดับความสนใจและตั้งใจเรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีพฤติกรรมภายในห้องเรียนดีขึ้น และมีการเข้าถึงความรู้โดยใช้ Blog เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ต่างๆ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน ซึ่งเกิดจากการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

ปัจจุบันนี้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารได้มีการก้าวหน้าไปอย่างมาก นักศึกษารุ่นใหม่มีการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ตมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาเสพติดการใช้โทรศัพท์ ขาดปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง แม้กระทั่งในห้องเรียนยังพบพฤติกรรมดังกล่าว นักศึกษาไม่ตั้งใจ ไม่สนใจในเรื่องที่อาจารย์ทำการสอนทำให้ในระหว่างที่มีการเรียนการสอนในห้องเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมแอบใช้โทรศัพท์ สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต เล่นเกมส์และติดต่อกันผ่าน Social Media, คุยกันและแอบทานขนมในห้องเรียน นักศึกษาเดินเข้าเดินออกขณะที่มีการเรียนการสอน จากพฤติกรรมดังกล่าวจัดเป็นปัญหาที่สำคัญในการเรียนการสอนของเด็กในปัจจุบันที่จัดว่าเป็นเด็ก Gen Z สาขาวิชาการตลาดเห็นถึงความสำคัญของปัญหาจึงได้จัดทำแนวทางการจัดการความรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในเรื่องเทคนิคและวิธีการสอนของอาจารย์ที่เข้าใจเพื่อที่จะดึงดูดให้นักศึกษามีความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น โดยการเรียนการสอนที่ผ่านมาอาจารย์ในสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีเทคนิคและวิธีการสอนที่แตกต่างกันไปตามลักษณะรายวิชา และตามความถนัดของผู้สอน ซึ่งอาจารย์ในสาขาวิชาแต่ละคนยังไม่เข้าใจถึงเทคนิคและวิธีการของแต่ละคนในการดึงดูดความสนใจให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาการตลาดจึงได้มีโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดเทคนิคและวิธีการสอนซึ่งกันและกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักศึกษาและทำให้นักศึกษามีพฤติกรรมชั้นเรียนดีขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานการจัดการความรู้

สาขาวิชาการตลาดมีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) โดยมีการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่มีอยู่เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยเป็นการหาเทคนิค วิธีการในการสร้างความสนใจและเพิ่มการตั้งใจเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เกิดพฤติกรรมในการเรียนที่ดีของนักศึกษา และเพื่อพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในสาขาวิชา

โดยสาขาวิชาการตลาดได้ใช้การเสวนา (Dialogue) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools) เนื่องจากการเสวนาจะเปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาได้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

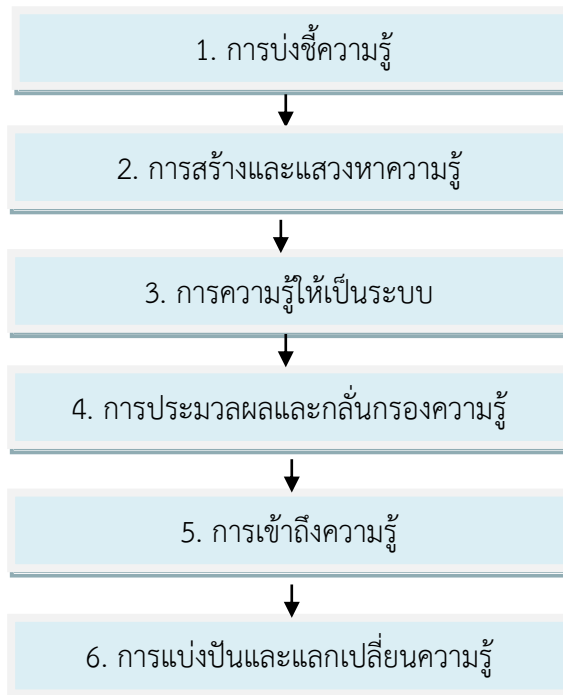
ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนของคณาจารย์แต่ละคน พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเทคนิควิธีการในการสร้างความสนใจการเรียนในชั้นของนักศึกษา โดยการเสวนานั้นอาจารย์สาขาวิชาการตลาดมีการปรึกษาหารือ และให้คำแนะนำร่วมกัน พร้อมทั้งหาบทสรุป ข้อดี ข้อเสียของแต่ละเทคนิค ในการสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษา อีกทั้งอาจารย์ในสาขาได้นำบทสรุปจากการเสวนาไปใช้ในการสร้างความสนใจในห้องเรียน และนำผลที่ได้จากการนำไปใช้ในห้องเรียนมาเสวนาและหาข้อสรุปเพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ซึ่งสาขาวิชาการตลาดมีการดำเนินงานการจัดการความรู้ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังภาพที่ 1

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เพื่อพิจารณาหาปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน โดยหาแนวทางแก้ปัญหา โดยอาศัยการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเริ่มจากบ่งชี้ความรู้ พร้อมทั้งเป้าหมายในการจัดการความรู้
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ – เป็นแสวงหาความรู้ที่มีอยู่โดยอาศัยการเสวนาภายในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิธีการในการสอนของอาจารย์แต่ละคน เพื่อที่จะนำเทคนิคและวิธีในการสร้างความสนใจในการเรียนให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา โดยมีการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งมีการนำไปปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาของอาจารย์แต่ละท่าน
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบโดยมีการบันทึกการเสวนา ข้อเสนอแนะและข้อสรุปของการเสวนาแต่ละครั้ง
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ – เป็นปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการที่ได้จากการเสวนา เพื่อให้ได้ความรู้และข้อสรุปเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี
- 5) การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยใช้ Blog เครื่องมือในการเข้าถึงความรู้นั้นๆ
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – โดยการจัดทำเอกสารเทคนิควิธีการในการสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษา และมีการแลกเปลี่ยนโดยเชิญอาจารย์ภายในสาขาวิชาการตลาดที่มีความถนัดในวิธีการและเทคนิคนั้น ๆ ไปสอนบางหัวข้อ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 1 การดำเนินงานการจัดการความรู้

สาขาวิชาการตลาดได้มีการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้โดยได้มีการค้นหาหรือบ่งชี้ความรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน โดยมีการเสวนาพูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีการเสวนาภายในสาขาวิชา แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาวิธีการและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และให้ได้ข้อสรุปวิธีการแก้ปัญหาโดยมีการสร้างความรู้จากการเสวนาถึงเทคนิคและวิธีสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา พร้อมทั้งมีการจัดความรู้ให้เป็นระบบโดยมีการบันทึกและกลั่นกรองข้อสรุปที่ได้จากการเสวนาแต่ละครั้ง โดยมีการเข้าถึงความรู้ ซึ่งเป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยใช้ Blog ในการเข้าถึงความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงเทคนิคและวิธีการสอนได้จากการเสวนานำไปปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาวิชาของอาจารย์แต่ละคน เพื่อสร้างความสนใจเนื้อหาการเรียนการสอนให้เกิดขึ้นนักศึกษา และสร้างพฤติกรรมที่ดีในการเรียน

สาขาวิชาการตลาดได้ใช้การเสวนา (Dialogue) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools) เนื่องจากการเสวนาจะเปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาได้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ประสบการณ์ที่เกิดระหว่างการเรียนการสอนของคณาจารย์แต่ละคน ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ภาคการศึกษา 2/2558 โดยมีขั้นตอนในการเสวนาจัดการความรู้ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติงาน เทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	พ.ศ. 2559				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน						
2. หาวิธีและเทคนิคที่สร้างความสนใจในการเรียน						
3. นำวิธีและเทคนิคที่สร้างความสนใจในการเรียนที่ไปใช้						
4. อภิปรายผลจากการนำเทคนิคการสอนที่เร้าใจไปใช้						
5. สรุปเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีและการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้						

ขั้นตอนการเสวนาในการจัดการเรียนรู้

การเสวนาครั้งที่ 1 เป็นการระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนโดยอาจารย์ในสาขาวิชาได้มีการจัดเสวนาปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอนซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสอนของแต่ละคน โดยมีแบบบันทึกผลการเสวนาแต่ละครั้ง เพื่อหาข้อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านพฤติกรรมของนักศึกษาที่ให้ความสนใจเนื้อหาในบทเรียนน้อยลง เช่น มีการแอบใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างเรียน, เข้าออกในชั้นเรียนบ่อยครั้ง, มีการพูดคุยกันในระหว่างที่มีการเรียนการสอน, แอบทานขนมในห้องเรียน

การเสวนาครั้งที่ 2 เพื่อหาวิธีและเทคนิคที่สร้างความสนใจในการเรียน เพื่อแก้ปัญหาการขาดความสนใจในการเรียนของนักศึกษา โดยมีการนำเสนอเทคนิคและแนวทางในการสอนที่จะใช้ในการสร้างความสนใจในการเรียนของอาจารย์แต่ละคนและมีการแลกเปลี่ยนเทคนิควิธีการในการสอนของแต่ละคนโดยมีเทคนิควิธีการในการเพิ่มความสนใจการเรียนให้กับนักศึกษาจากการเสวนาดังนี้

วิธีสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method) โดย อาจารย์สุพรรณณี พรภักดีนำไปใช้ในวิชา Customer Relationship Management, วิธีสอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) โดย อาจารย์ดุขฎิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง นำไปใช้ในวิชา Marketing Asean, วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem-Solving Method) โดยอาจารย์ณพรรณ สันธุศิริ นำไปใช้ในวิชา Customer



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Behavior,วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method) อาจารย์ พิมพ์นิภา รัตนจันทร์ นำไปใช้ในวิชา Feasibility Study in Marketing Project,การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)โดย ผ.ศ. ผุ สดี นิลสมักร นำไปใช้ในวิชา Principle of Economic,วิธีสอนโดยใช้เกม (Game) โดย อาจารย์พงษ์นรินทร์ ปิตจตุรัส นำไปใช้ในวิชา Marketing Management ซึ่งอาจารย์ในสาขาวิชาการตลาดได้มีการนำเทคนิค วิธีการสอนของแต่ละคนที่ได้จากการเสวนาไปใช้ในการเรียนการสอน และมีการสังเกตพร้อมทั้งบันทึก พฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

การเสวนาครั้งที่ 3 นำวิธีและเทคนิคการสอนที่ได้จากการเสวนาไปใช้ในการเรียนการสอนแบบ บูรณาการโดยมีการผสมผสานเทคนิคการสอน ซึ่งมีการนำเทคนิคการสอนของอาจารย์แต่ละท่านมาผสมผสาน ปรับใช้ให้เข้ากับเนื้อหาของแต่ละวิชา ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างในรายวิชา วิชา Product and Price ได้มีการใช้วิธี สอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใน การประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ สื่อ Social media เช่น YouTube ใช้ในการยกตัวอย่างองค์ประกอบ ของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บริการ อาทิเช่น การโฆษณาสายการบินนกแอร์ และใช้วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method)โดยมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่

การเสวนาครั้งที่ 4 อภิปรายผลจากการนำเทคนิคการสอนที่เร้าใจไปใช้ โดยมีการสรุปผล เปรียบเทียบทั้งก่อนและหลังการนำเทคนิคการสอนวิธีการต่างๆโดยพบว่าหลังจากที่นำเทคนิคการสอนไปใช้ทำ ให้นักศึกษามีความสนใจและมีส่วนรวมในการเรียนการสอนมากขึ้น และยังทำให้มีพฤติกรรมในห้องเรียนดีขึ้น

การเสวนาครั้งที่ 5 เสวนาสรุปความรู้ที่ได้เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีโดยการสรุปความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคและวิธีการในสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษาวิธีต่างๆว่ามีความเหมาะสมกับแต่ละวิชาอย่างไร และมีการเข้าถึงความรู้ที่ได้ โดยใช้ Blog ซึ่งเป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้ที่เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและ โดยสะดวก

เทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z

วิธีสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method)

วิธีสอนแบบแสดงบทบาทเป็นวิธีสอนที่ใช้การแสดงบทบาทสมมติ หรือการเทียบเคียงสถานการณ์ ที่เป็นจริงมาเป็นเครื่องมือในการสอน โดยที่อาจารย์สร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาให้นักศึกษาได้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แสดงออกตามที่ตนคิดว่าควรจะเป็น การแสดงบทบาทอาจกระทำได้ทั้งทางด้านความรู้ความคิด และพฤติกรรมของผู้แสดง วิธีการนี้จะสร้างความเข้าใจและความรู้สึกให้เกิดกับนักเรียนได้ดี

วิธีสอนแบบแก้ปัญหา (Problem-Solving Method)

เป็นการสอนที่เน้นขั้นตอนในการแก้ปัญหามีขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตั้งปัญหา
2. ขั้นสมมุติฐานและวางแผนในการแก้ปัญหา
3. ขั้นทดลองและเก็บข้อมูล
4. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล
5. ขั้นสรุปผล

วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method)

วิธีสอนนี้เปิดโอกาสให้นักเรียนได้กำหนดโครงการและดำเนินงานให้เสร็จตามนั้น โครงการที่กำหนดขึ้นอาจเป็นโครงการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มขั้นตอนของการจัดการโครงการ มีลำดับดังนี้

1. ขั้นตั้งปัญหา
2. ขั้นกำหนดโครงการ
3. ขั้นดำเนินงานหรือลงมือปฏิบัติตามโครงการ
4. ขั้นประเมินผลโครงการ

วิธีสอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method)

เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์สื่อทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สื่อทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ ภาพยนตร์ สไลด์ วิดีโอ โทรทัศน์ เครื่องเล่นเทปซีดี Digital Media โดยเลือกสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของนักศึกษา เช่น youtube

วิธีการสอนแบบที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking based Learning)

ผู้สอนใช้เทคนิคกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดเป็นลำดับขั้นและขยายความคิดต่อเนื่องจากความคิดเดิม ด้วยเหตุผลและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมที่มี จนสามารถสร้างสิ่งใหม่หรือตัดสินใจประเมินหาข้อสรุปแล้วนำไปแก้ปัญหาอย่างมีหลักการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีสอนโดยใช้เกม (Game)

วิธีสอนโดยใช้เกม เป็นกระบวนการที่ผู้สอนใช้ในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการให้ผู้เรียนเล่นเกมตามกติกา และนำเนื้อหาและข้อมูลของเกม พฤติกรรมการเล่น วิธีการเล่น และผลการเล่นเกมของผู้เรียนมาใช้ในการอภิปรายเพื่อสรุปการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ของสาขาวิชาการตลาดโดยอาศัยการเสวนาเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ โดยคณาจารย์ในสาขาวิชาได้มีการแสดงความคิดเห็นและถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน ทำให้ได้เทคนิคและวิธีการสอนต่างๆ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการและนำไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา รายวิชา โดยในแต่ละวิชาสามารถนำเทคนิคการสอนวิธีต่างๆ มาใช้ร่วมกัน เพื่อสร้างความสนใจในการเรียนของนักศึกษา Gen Z โดยมีการบันทึกสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษารายบุคคล เมื่อนำเทคนิคการสอนวิธีต่างๆ ไปปรับใช้พบว่า นักศึกษามีระดับความสนใจและมีพฤติกรรมภายในห้องเรียนเพิ่มขึ้น ซึ่งเกิดจากการจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี โดยความสำเร็จของกิจกรรมเกิดจากการเสวนาที่เปิดโอกาสในคณาจารย์ได้มีการพบปะ พูดคุยและมีการเสนอแนะนำวิธีการร่วมกัน

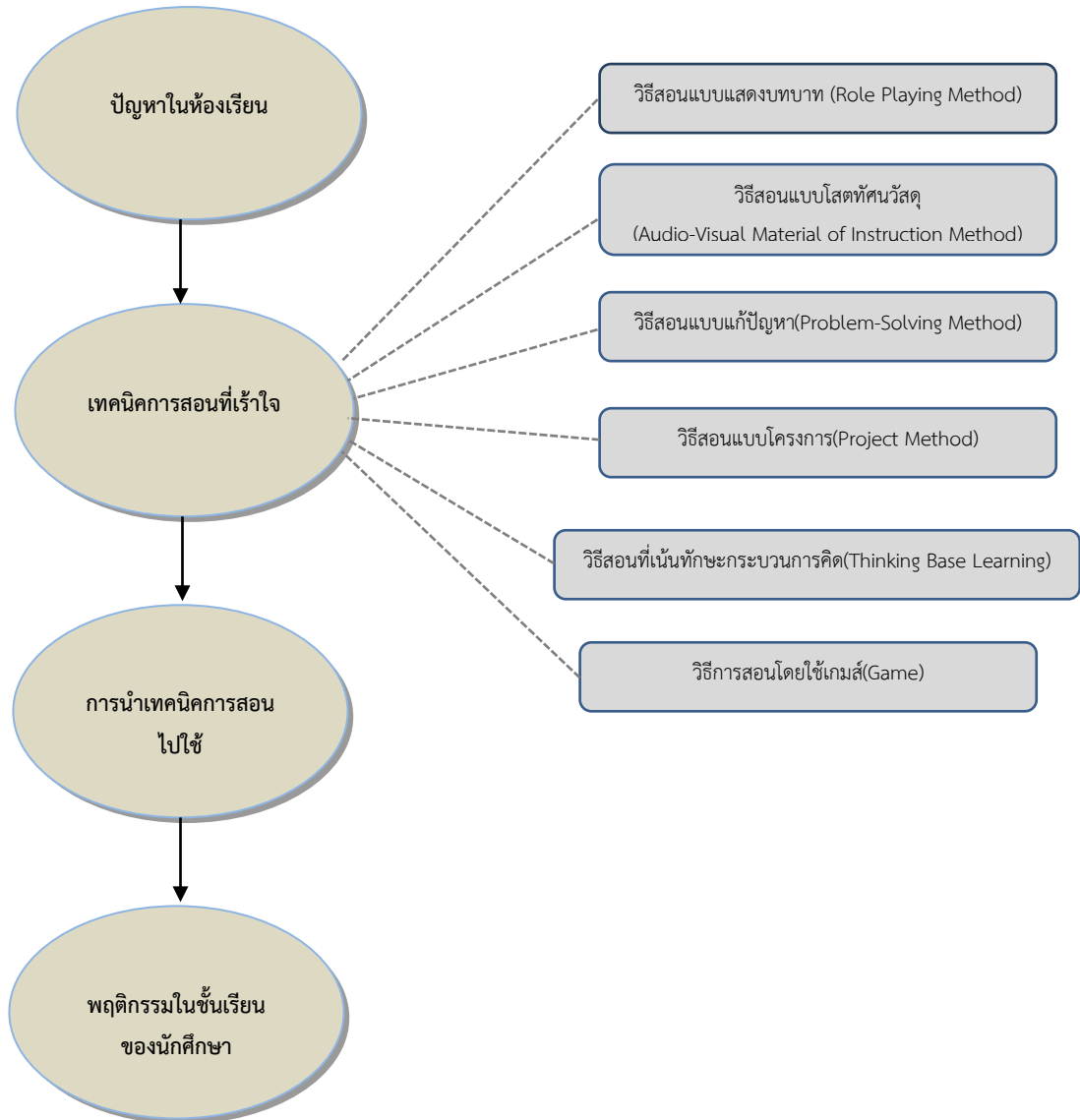
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จากการที่อาจารย์ในสาขาวิชาได้นำเอาเทคนิคการสอนวิธีการต่างๆ โดยนำไปบูรณาการและปรับเปลี่ยนให้เข้ากับเนื้อหาแต่ละรายวิชาไปใช้ในการเรียนการสอนจะทำให้ นักศึกษามีความสนใจในการเรียน และพฤติกรรมในชั้นเรียนดีขึ้นนั้น มีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น blog ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีได้ จากการดำเนินงานในการจัดการความรู้สามารถสรุปได้เป็นโมเดลการจัดการความรู้ดังภาพที่ 2



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 2 การสร้างเทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพิ่มความตั้งใจให้แก่นักศึกษา Gen Z

เทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพิ่มความตั้งใจเรียนให้ Gen Z มีกระบวนการดังนี้

1. ปัญหาในห้องเรียน โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากเรียนการสอนในห้องเรียน เช่น นักศึกษามีสนใจในการเรียนน้อยลงเนื่องจากใช้โทรศัพท์มือถือถือในชั้นเรียน, บรรยากาศในการเรียนช่วงบ่าย ทำให้นักศึกษาขง่วงนอน, พุดคุยในชั้นเรียน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. เทคนิคการสอนที่เข้าใจ โดยมีการเสวนาหรือการจัดการความรู้เพื่อหาวิธีการในการแก้ปัญหาโดยมีการสร้างเทคนิคการสอนแบบต่างๆ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการแก้ปัญหการเรียนรู้

3. การนำเทคนิคการสอนไปใช้ โดยใช้เทคนิคการสอนแบบต่างๆ ผสมผสานให้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละวิชา เพื่อเป็นการสร้างความสนใจในการเรียนและสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนให้น่าเรียน

4. อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เมื่อนำเทคนิคการสอนแบบต่างๆ มาใช้ในการเรียนการสอนจะทำให้พฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษาดีขึ้น ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนไปตามเนื้อหาของแต่ละวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนได้ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยมีการสังเกตด้านความสนใจ, การแสดงความคิดเห็น, การตอบคำถามและการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้นักศึกษา Gen Z ตั้งใจเรียนมากขึ้น มีผลการเรียนดีขึ้น

ภาพประกอบการเสวนาการจัดการความรู้



ภาพที่ 3 คณาจารย์สาขาวิชาการตลาด ได้จัดเสวนาการจัดการความรู้การปฏิบัติที่ดี หัวข้อเรื่อง เทคนิคการสอนที่เข้าใจเพื่อเพิ่มความสนใจเรียนให้กับ นักศึกษา Gen Z



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 4 คณาจารย์สาขาวิชาการตลาด ได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการเสวนาเทคนิคการสอนที่เร้าใจ เพื่อเพิ่มความสนใจเรียนให้กับ นักศึกษา Gen Z
เทคนิคการสอนที่เร้าใจเพื่อเพิ่มความสนใจเรียนให้กับ นักศึกษา Gen Z



ภาพที่ 5 วิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 6 วิธีสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method) โดยอาจารย์ สุพรรณิ พรภักดี



ภาพที่ 7 กิจกรรมการเรียนรู้โดยนักศึกษาแสดงบทบาท (Role Playing Method)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 8 กิจกรรมการเรียนรู้วิธีสอนแบบโครงการ (Project Method)

ตารางที่ 2 แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลก่อนใช้เทคนิคการสอนแบบใช้วิธีสอนแบบใช้

โสตทัศนวัสดุ อาจารย์ผู้สอน *กัมปนาท ศิริโยธา*

วิชา นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา ห้อง 2/4 A ภาคเรียนที่ 2/2558

ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม				ความสนใจ				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
1. นางสาววิลาวัลย์ตันติ โพธิ์ทอง			●				●					●				●				
2. นางสาวกนกวรรณ ต่างสันเทียะ				●				●			●					●				
3. นางสาวรัตติกาล ครามสูงเนิน				●				●				●				●				
4. นายณัฐวุฒิ เสงี่ยมกลาง				●			●				●					●				
5. นางสาวอิสสรียา อินทะชัย			●				●				●				●					



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม				ความสนใจ				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
6. นางสาวพิมพ์พลอย พลธีรยุทธ				●			●				●					●				
7. นางสาวฐิติกานต์ ถางโพธิ์			●				●				●					●				
8. นางสาวพัชราภรณ์ เกตุเม้า				●			●				●					●				
9. นางสาวพรพิมล พิพิธกุล				●				●			●			●						
10. นางสาวอชรียา ทองสวัสดิวงศ์			●				●				●			●						
11. นายจิราณาภรณ์ ยูชินวาทัญนนท์				●				●			●			●						
12. นางสาวณัฏฐ์อภา ปิติอนันต์วุฒิ				●			●				●				●					
13. นางสาวเมธาวี ประสิทธิ์นอก			●			●				●			●							
14. นายจิราวัฒน์ คงคาเพชร				●			●				●					●				
15. นางสาวอินทรี ทักโยธา				●				●			●					●				
16. นางสาวอัญชนก เอี่ยมอิสรา			●					●			●					●				
17. นางสาวศรินยา พรหมสันเทียะ				●				●				●			●					
18.นางสาวเต็มศิริ ประจง			●				●					●				●				
19.นายกฤษฎาภรณ์ สุขสรรค์				●				●			●				●					
20.นางสาวกุสุมา ยืนยั้ง				●				●				●				●				
21.นางสาวไพไลพร แสงตะกาย				●			●				●			●						
22.นายธนธิปทิศยา			●			●				●			●							
23.นางสาวอนงค์นาฏ ของดี				●			●				●					●				
24.นางสาวมัทวัน ภาพฉิมพลี			●				●				●					●				
25.นางสาวพิลาสินี ลิไธสง				●				●			●					●				
26.นายนรากร กำบังกาย				●				●			●			●						
27.นางสาวเบญจรัตน์ ตะเคียนงาม			●				●				●			●						
28.นายสทนต์ อินทร์ตนพล				●				●			●				●					
29.นางสาวณัฏฐภัทร์ ตั้งเจริญทรัพย์				●			●				●				●					
30.นางสาวกนกลักษณ์ พร้อมสันเทียะ			●				●				●					●				



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 3 แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลหลังใช้เทคนิคการสอนแบบใช้วิธีสอนแบบใช้
 โสตทัศนวัสดุ อาจารย์ผู้สอน *กัมปนาท ศิริโยธา*

วิชา นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา ห้อง 2/4 A ภาคเรียนที่ 2/2558

พฤติกรรม	ความสนใจ				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
ชื่อ - สกุล																
1. นางสาววิลาวัลย์ตันติ โพธิ์ทอง		●				●				●				●		
2. นางสาวกนกวรรณ ต่างสันเทียะ	●				●					●			●			
3. นางสาวรัตติกาล ครามสูงเนิน	●					●				●				●		
4. นายณัฐวุฒิ เสงี่ยมกลาง	●				●				●				●			
5. นางสาวอิสสรียา อินทะชัย		●				●				●			●			
6. นางสาวพิมพ์พลอย พลธีรยุทธ		●			●				●					●		
7. นางสาวฐิติกานต์ ถางโพธิ์	●				●					●				●		
8. นางสาวพัชราภรณ์ เกตุเม้า			●			●				●				●		
9. นางสาวพรพิมล พิพิธกุล		●				●			●				●			
10. นางสาวอัจฉริยา ทองสวัสดิ์วงศ์	●				●				●				●			
11. นายจิราณาภรณ์ ยูชินวาทัญนนท์		●				●				●				●		
12. นางสาวณัฐธำภา ปิตอนันต์วุฒิ	●				●				●				●			
13. นางสาวเมธาวี ประสิทธิ์นอก	●				●					●			●			
14. นายจิราณุวัฒน์ คงคาเพชร		●			●					●			●			
15. นางสาวอินทริภา ทัพโยธา		●			●				●					●		
16. นางสาวอัมย์ชนก เอี่ยมอิสรา	●					●				●				●		
17. นางสาวศรินยา พรหมสันเทียะ	●				●					●			●			
18. นางสาวเต็มศิริ ประจง	●				●				●				●			
19. นายกฤษฎาภรณ์ สุขสรรค์		●			●				●					●		
20. นางสาวกุสุมา ยืนยง	●				●				●				●			
21. นางสาวพิไลพร แสงตะกาย		●				●				●				●		
22. นายธนธิป มหิตยา		●				●				●				●		
23. นางสาวอนงค์นาฏ ของดี		●			●				●				●			



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม				ความสนใจ				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
24.นางสาวมัทวัน ภาพฉิมพลี			●		●				●				●							
25.นางสาวพิลาสิณี ลิโซสง	●					●				●				●						
26.นายนรากร กำบังกาย		●			●					●				●						
27.นางสาวเบญจรัตน์ ตะเคียนงาม	●					●			●				●							
28.นายสหรัฐ อินทร์ตนพล		●				●			●				●							
29.นางสาวณัฐภัทร์ ตั้งเจริญทรัพย์	●					●			●					●						
30.นางสาวกนกลักษณ์ พร้อมสันเทียะ		●				●				●				●						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

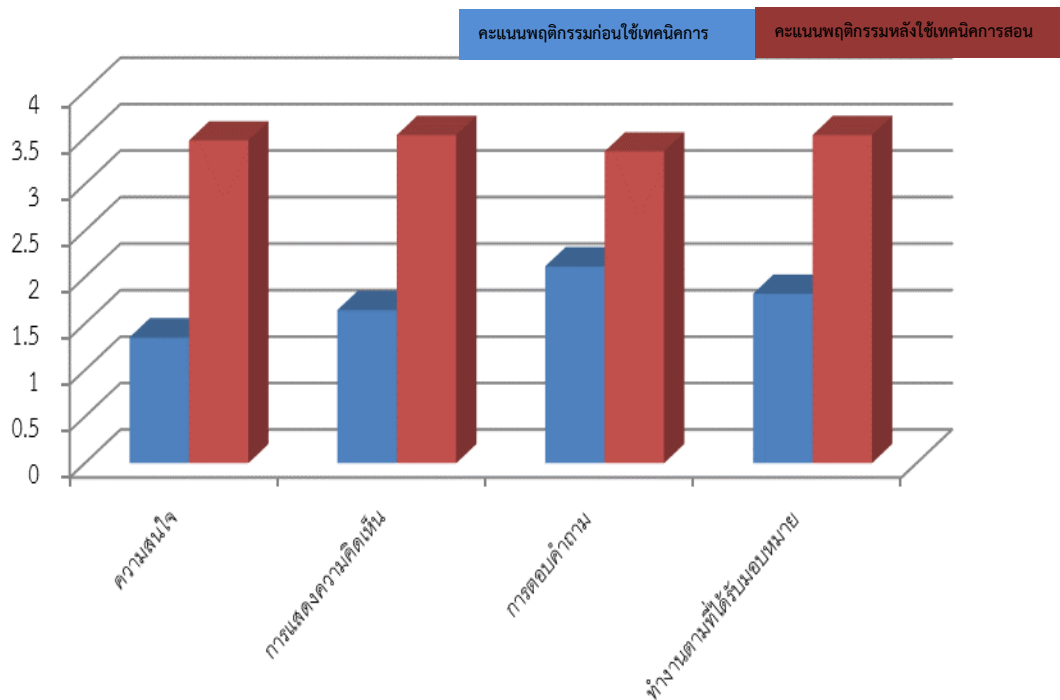
- ดีมาก = 4 สนใจฟังไม่หลับไม่พูดคุยในชั้นมีคำถามที่ดีตอบคำถามถูกต้องทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = 3 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 70%
- ปานกลาง = 2 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 50%
- ปรับปรุง = 1 เข้าชั้นเรียนแต่การแสดงออกน้อยมากส่งงานไม่ครบไม่ตรงเวลา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสังเกตพฤติกรรมการทำงานเปรียบเทียบก่อนและหลังการนำเทคนิคการสอนที่เร้าใจไปใช้

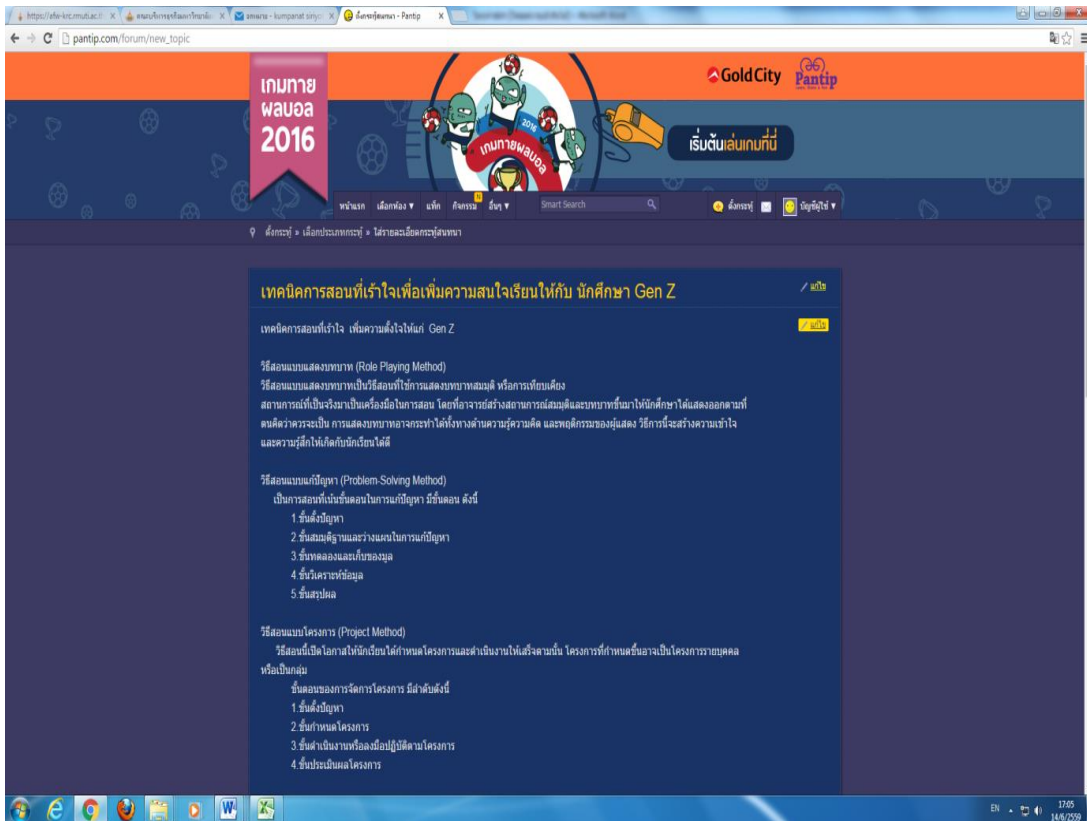


กราฟที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนพฤติกรรมนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดชั้นปีที่ 2/4 A ก่อนและหลังใช้เทคนิคการสอนที่เร้าใจ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 10 การเข้าถึงความรู้ที่ได้ โดยใช้ Blog เป็นเครื่องมือ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ดร. นิสา ร่มสั่มซ่า

ดร. เสกสรร มังคลานันท์

ดร. สุขนมา สุขรักษาวงศ์

ดร. ชนิตา กุประดิษฐ์

ดร. กุณทิกา เวชกลาง

ดร. รสาภิส สมวัชรจิต

ดร. สุมาลี มุสิกา

ดร. ธิดารัตน์ ฝ่าโผน

อาจารย์กัญนาง ตะมะรวย

นางสาวกนกอร จีพันดุง

สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

จากแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในระดับอุดมศึกษาของสาขาวิชา ซึ่งมุ่งหวังในผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนการสอน ทั้ง 5 ด้าน โดยจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และยังเป็นที่ยืนยันกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงานต่อไป

เพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล และสะดวกต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร กำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่า นักศึกษามีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิฯ นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาจัดทำกรทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้แล้ว ทั้งนี้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ร่วมกันออกแบบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม ระดับปริญญาตรี เพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยจัดแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ฯ เข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเป็นการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการปรับปรุงข้อบกพร่อง พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ผู้ใช้ความรู้

อาจารย์ผู้สอนของแต่ละรายวิชาประจำหลักสูตรภายในสาขาวิชา

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร่วมประชุม เพื่อพิจารณา มคอ. 3 ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม สำหรับการเตรียมความพร้อมในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ณ ห้อง 34-301 จากนั้นคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร่วมประชุมเพื่อเลือกประเด็นความรู้และกำหนดประเด็น โดยสร้างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร สำหรับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร่วมกันค้นหาข้อมูล รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนจากสื่อต่างๆ จากนั้นกำหนดหัวข้อ ประเด็นคำถามเพื่อสร้างแบบสอบถามแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร รวมถึงร่วมกันศึกษาการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ทางเว็บไซต์ ณ ห้อง 34-301



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

คณะกรรมการทวนสอบร่วมกันออกแบบ แบบสอบถามเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรภายในสาขาวิชา โดยพิจารณาทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา ณ ห้อง 34-301

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร่วมกันพิจารณาเนื้อหาในแบบสอบถามออนไลน์ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรภายในสาขาวิชา ซึ่งประเด็นคำถามของแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษามีดังนี้คือ การจัดการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา อาจารย์ผู้สอน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เนื้อหาในรายวิชาต่อการนำไปประยุกต์ใช้ได้กับความรู้ด้านอื่น และการประเมินตนเองของนักศึกษาทักษะทั้ง 5 ด้าน จากทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา และทดสอบการใช้งานของแบบสอบถามออนไลน์ ณ ห้อง 34-301

5. การเข้าถึงความรู้

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นำแบบสอบถามออนไลน์ฯ เข้าสู่เว็บไซต์ แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ของแบบสอบถามออนไลน์แก่อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาให้กรอกแบบสอบถามออนไลน์ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 34

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับสาขา มาวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอต่อคณาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมสาขาวิชา ณ ห้อง 34-405 อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาทราบถึงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

7. การเรียนรู้

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ได้แบบสอบถามออนไลน์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ผลข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาภายในหลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

การจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการวิเคราะห์จากแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาออนไลน์ที่ได้สามารถนำมาพิจารณาประกอบกับผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทำให้สามารถดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ได้เป็นผลสำเร็จ ด้วยวิธีการที่สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาทราบถึงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินและเพื่อการปรับปรุงข้อบกพร่อง พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การจัดทำ มคอ. 5 ต่อไป อย่างไรก็ตามปัญหาและอุปสรรคของแบบประเมินออนไลน์ ยังมีข้อคำถามของแบบประเมินที่มากเกินไป และนักศึกษาควรมีอิสระในการทำแบบประเมิน

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

การจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ ทำให้สามารถดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ได้เป็นผลสำเร็จ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาสามารถทราบถึงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงวิธีการสอน หรือรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ซึ่งผลของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตรต่อไป โดยแนวปฏิบัติที่ดีคือการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ พิจารณาเกณฑ์การวัดและประเมินผลของนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง รวมถึงมีการประชุม แลกเปลี่ยนปัญหาของกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการทวนสอบอย่างสม่ำเสมอ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เอกสารประกอบผลงาน

แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

<https://docs.google.com/forms/d/1r3iT7rNZmttuDygmK3ZUEXkou6AkgvHJpDCXkBOWOz8/view?form?c=0&w=1>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดการการเรียนรู้รายวิชาสัมมนาฟิสิกส์

ดร. ชาศริต นวลฉิมพลี

ดร. พรพิศ กงภูธร

ดร. สุกัญญา นิลม่วง

ดร. ยุทธการ รัตนชัย

ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน

ดร. อธิภา ทองกุล

อาจารย์อนันต์ สัจจา

ดร. ภราดร หนูทอง

สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ในสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ซึ่งเป็นวิทยาศาสตร์พื้นฐานที่ศึกษาว่าด้วยวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ รวมไปถึงการศึกษาในแง่มุมของวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ซึ่งเนื้อหาของวิชาฟิสิกส์ประยุกต์จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาถึงความก้าวหน้าของศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งมีการศึกษาและพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและของโลก ซึ่งการจัดการความรู้ทางด้านฟิสิกส์ประยุกต์จึงมีความจำเป็นทั้งนี้เนื่องจากเป็นแนวทางที่จะนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนมาในชั้นเรียนมาใช้ประยุกต์หรืออธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต

ต่อเนื่องจากการศึกษาในชั้นเรียน นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต จากหลักสูตร วท.บ. ฟิสิกส์ประยุกต์ จึงจัดให้มีการศึกษาค้นคว้างานวิจัยทั้งในแง่ของฟิสิกส์ทฤษฎี และฟิสิกส์ประยุกต์ที่นักวิจัยต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศมาศึกษาทำความเข้าใจ และนำเสนอให้เพื่อนักศึกษาและคณาจารย์รับฟังในรูปแบบของวิชาสัมมนา โดยเนื้อหาของเนื้อหาประกอบด้วยความรู้ทางด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ เทคโนโลยีพลังงาน และวัสดุศาสตร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดการความรู้นี้จึงได้ทำการศึกษาการจัดการการเรียนรู้รายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ เพื่อพิจารณารูปแบบการจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดแลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างผู้นำเสนอ นักศึกษา และคณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยหรือโครงการฟิสิกส์ในอนาคต

ผู้ใช้ความรู้

การจัดการการเรียนรู้ในรายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ เป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตร วท.บ. ฟิสิกส์ ประยุกต์ มานำเสนอในชั้นเรียนโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 3

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

การจัดการการเรียนรู้ในรายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ เป็นการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตัวเองโดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้าหาบทความทางด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ พลังงานทดแทน และวัสดุศาสตร์ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ผ่านรายวิชา สัมมนาฟิสิกส์ (02-038-301) ซึ่งจัดเป็นวิชาซีพบังคับ และมีจำนวน 1 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (ฉบับปรับปรุง 2555) เพื่อนำเสนอต่อนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และคณาจารย์ประจำสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ โดยการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำเสนอผ่านบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

คณาจารย์ในสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์มีทั้งหมด ซึ่งแต่ละท่านมีความชำนาญในศาสตร์ต่าง ๆ แตกต่างกันไป ในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษานั้นจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ทางอาจารย์ประจำรายวิชาจะกำหนดปฏิทินการสัมมนา รวมถึงกำหนดเวลาและลำดับการนำเสนอล่วงหน้า และมีการตีตประกาศตามป้ายประชาสัมพันธ์ของสาขาวิชา

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ในการประมวลและกลั่นกรองความรู้ จะพิจารณาจากเนื้อหาที่นักศึกษานำมาเสนอผ่านการถามตอบ และแบบประเมิน

5. การเข้าถึงความรู้

การเข้าถึงรู้นั้น อาจารย์ประจำวิชาได้จัดเวทีเพื่อให้นักศึกษานำเสนอบทความ โดยนักศึกษานำเสนอบทความในรูปแบบ Power point และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 3 และอาจารย์ประจำสาขาวิชา

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของการจัดการการเรียนรู้ในรายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ จะเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางด้านฟิสิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ พลังงานทดแทน และวัสดุศาสตร์ ผ่านเวทีการนำเสนอบทความที่จัดขึ้นเช่นเดียวกับการสัมมนาระดับชาติ

7. การเรียนรู้

การเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านวิซสัมมนาฟิสิกส์นั้น จะเริ่มจากการนำรูปแบบ และกำหนดการจัดทำขึ้นมาปฏิบัติ หากมีข้อติดขัดทั้งในแง่ของเวลาและตัวบุคคล นักศึกษาจะต้องมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวันเวลา และสถานการณ์

ผลการดำเนินงาน

การจัดการการเรียนรู้ในรายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ เริ่มต้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้แจกแจงถึงจำนวนบุคลากรในสาขาวิชา รวมไปถึงความชำนาญของบุคลากรแต่ละท่าน เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ นักศึกษาทราบ จากนั้นให้นักศึกษาไปค้นบทความที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาบรรยายถึงรูปแบบการนำเสนอ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตลอดจนรายชื่อวารสารที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาบทความที่เป็นบทความนานาชาติ และหาอาจารย์ที่รับผิดชอบได้เชิญวิทยากรจากภายนอกสถาบันทั้งที่เป็นคนไทยและต่างชาติมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง เพื่อเป็นแนวทางหรือการสาธิตการนำเสนอที่มีคุณภาพ จากนั้นจึงให้นักศึกษาได้เสนอบทความที่ได้ค้นคว้ามาข้างต้น

รูปแบบการทำงานของนักศึกษา เริ่มต้นจากนักศึกษาต้องแจ้งข้อบทความ แก่อาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนักศึกษาจะต้องสรุปบทความทั้งหมดในรูปแบบของบทคัดย่อส่งต่ออาจารย์ประจำวิชา ขณะเดียวกัน นักศึกษาเตรียมนำเสนอ ในการนำเสนอนักศึกษาจะต้องนำเสนอในรูปแบบ Power point ต่อหน้านักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และคณาจารย์สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ในการนำเสนอกำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนมีเวลาในการนำเสนอคนละ 15 นาที โดยมีนักศึกษาคอยแจ้งเวลาเป็นระยะๆ เมื่อนักศึกษานำเสนอเสร็จจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าฟังซักถามข้อสงสัย และทางคณาจารย์จะเป็นผู้ประเมินผลการนำเสนอและตอบคำถาม โดยมีแบบประเมินดังตารางที่ 1 นอกจากนี้ยังมีการฝึกให้นักศึกษาเป็นวิทยากรเพื่อแนะนำผู้นำเสนออีกด้วย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 1 ตารางการประเมินผลการนำเสนอ

แบบประเมินการพูดสัมมนา

ชื่อ-สกุล ของผู้นำเสนอ รหัส

คำชี้แจง: 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี; 3 หมายถึง ปานกลาง;
2 หมายถึง พอใช้; 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง; 0 หมายถึง ปรับปรุงอย่างมาก

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับคะแนน	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างสัมพันธภาพ	- ทักทายผู้ฟังด้วยท่าทางที่เป็นกันเอง - แนะนำตนเอง - ชี้แจงวัตถุประสงค์ได้ชัดเจน และสอดคล้องกับประเด็นที่นำเสนอ		
2. บุคลิกภาพ	- ความมั่นใจในการนำเสนอ - ความกระตือรือร้น - การแต่งกายสุภาพและเหมาะสม - บุคลิกท่าทาง เช่น ยิ้มแย้มแจ่มใส ความสุภาพ อ่อนโยน		
3. ทักษะการสื่อสาร	- การใช้ภาษาที่สุภาพ เข้าใจ ออกเสียงชัดเจน - การสื่อสารเชิงวิชาการ - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
4. รูปแบบการนำเสนอ	- รูปแบบของการนำเสนอเหมาะสมกับผู้ฟัง และเวลา - ความดึงดูดความสนใจ - มีการเรียบเรียงลำดับเนื้อหาที่เข้าใจง่าย		
5. การใช้อุปกรณ์/สื่อประกอบการนำเสนอ	- ความเหมาะสมกับผู้ฟัง - สื่อสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และเข้าใจง่าย - มีความน่าสนใจ - มีทักษะ ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และสื่อ		



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับคะแนน	ข้อเสนอแนะ
6. เนื้อหาการนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - มีการวิเคราะห์เชื่อมโยงเนื้อหา ให้อย่างมีเหตุผล 		
7. การนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมเวลาได้ตามกำหนด - ประเมินความเข้าใจ และความน่าสนใจของผู้ฟังเป็นระยะ - กระตุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 		
8. การแก้ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เหมาะสม - การตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน 		
9. การสรุป	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงความคิดรวบยอด - ตรงประเด็น (ตามวัตถุประสงค์) - มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ 		
คะแนนรวมที่ได้			
ข้อเสนอแนะ			
.....			
.....			
 ลงชื่อผู้ประเมิน	วันที่ เดือน พ.ศ.	

หากนักศึกษาท่านใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านในการนำเสนอ จะให้นักศึกษานำเสนอใหม่



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 2 บทความที่นักศึกษานำมาเสนอ

ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 5 (17 ก.พ. 59) บทความที่ 1 – 4	
13:30 – 14:00 น. พิธีกร: น.ส. รัชดาภรณ์ ชิดนอก	1. 561623012025-3 นางสาวปนิสรา นาคา (อ.ดร. อธิษฐา ทองกุล) Marchewka, A., Abbott, D.S., Beichner, R.J. (2004). Oscillator damped by a constant-magnitude friction force. American Association of Physics Teachers, 72(4): 477–483.
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. สุวรินทร์ นาคณา	2. 561623012021-2 นายสนั่น แหมะไธสง (อ.ดร. ยุทธการ รัตนชัย) Marchal, J., Tartoni, N., Nave, C. (2009). Synchrotron applications of pixel and strip detectors at Diamond Light Source. Nuclear Instruments and Methods in Physics Research A, 604: 123–126.
14:30 – 15:00 น. พิธีกร: นายณัฐวุฒิ ห้างลิ้ม	3. 561623012017-0 นางสาวสุปราณี ความหมั่น (อ.ดร. ภราดร หนูทอง) T., Konaina, Yassen, N., Fares, A. (2014). Optimum solar sterling field spacing rate. Energy Procedia, 50: 1027–1036.
15:00 – 15:30 น. พิธีกร: น.ส. กษามาส สุริย์รัตน์	4. 561623012018-8 นางสาววัลลภา พวงพิมาย (อ.ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน) Berdy, D.F., Valentino, D.J., Peroulis, D. (2015). Kinetic energy harvesting from human walking and running using a magnetic levitation energy harvester. Sensors and Actuators A, 222: 262–271.
ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 6 (24 ก.พ. 59) บทความที่ 5 – 8	
13:30 – 14:00 น. พิธีกร: น.ส. พิทยารัตน์ มุนตรี ประดม	5. 561623012019-6 นางสาวจุฑามาศ ขุนองค์ (อ.ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน) Rahimi, M., M., Banybayat, Tagheie, Y., Valeh-e-Sheyda, P. (2015). An insight on advantage of hybrid sun-wind-tracking over sun-tracking PV system. Energy Conversion and Management, 105: 294–302.
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. กาญจนา เทติ	6. 561623012015-4 นางสาวศิริประภา แสนจันทร์ (อ.ดร. พรพิศ กงภูธร) Sandu, V., Nicolescu, M.S., Kuncser, V., Damian, R., Sandu, E. (2012). Magnetic glass-ceramics. Journal of Advanced Ceramics, 1(2): 138–143.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

14:30 – 15:00 น. พิธีกร: น.ส. กุสวดี จงสูงเนิน	7. 561623012001-4 นางสาวสุภารัตน์ จุลละศรีสวัสดิ์ (อ.ดร. อธิภา ทองกุล) Barreiro, J.J., Pons, A., Barreiro, J.C., Castro-Palacio, J.C., Monsoriu, J.A. (2014). Diffraction by electronic components of everyday use. American Association of Physics Teachers, 82(3): 257–261.
15:00 – 15:30 น. พิธีกร: น.ส. อารีรัตน์ ลาสน์เทียะ	8. 561623012028-7 นางสาวกัญญาณี เครื่องกลาง (อ.ดร. ภราดร หนูทอง) Okazaki, T., Shirai, Y., Nakamura, T. (2015). Concept study of wind power utilizing direct thermal energy conversion and thermal energy storage. Renewable Energy, 83: 332–338.
ครั้งที่ 3 สัปดาห์ที่ 7 (16 มี.ค. 59) บทความที่ 9 – 12	
13:30 – 14:00 น. พิธีกร: น.ส. ปารมี คงประทีป	9. 561623012029-5 นางสาวศิวพร ตราชสูงเนิน (อ.ดร. พรพิศ กงภูธร) Singh, R.K., Srinivasan, A., Kothiyal, G.P. (2009). Evaluation of CaO–SiO ₂ –P ₂ O ₅ – Na ₂ O–Fe ₂ O ₃ bioglass-ceramics for hyperthermia application. Journal of materials science. Materials in medicine, 20: 147–151.
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. ศิวพร ฤทธิ์จรูญ	10. 561623012037-8 นางสาวสุภาวดี ชูพรหม (อ.ดร. ยุทธการ รัตนชัย) Horiuchi, T., Shiratori, S. (2012). Fabrication of nickel micro-parts using liquid– crystal-display projection lithography and newly developed pattern transfer process. Microelectronic Engineering, 98: 574–577.
14:30 – 15:00 น. พิธีกร: น.ส. กนกวรรณ สุนทร	11. 561623012016-2 นางสาวประภาพร ชมภู (อ.ดร. ภราดร หนูทอง) Afonso, J., Catarino, I., Martins, D., Duband, L., Patricio, R., Bonfait. G. (2011). Liquid Nitrogen Energy Storage Units. International Cryocooler Conference
15:00 – 15:30 น. พิธีกร: น.ส. ปนีสรา นาคา	12. 561623012027-9 นางสาวฐิติมา ปันจตุรัส (อ.ดร. ชาคริต นวลฉิมพลี) Inbanathan, S.S.R., Moorthy, K., Balasubramanian, G. (2007). Measurement and Demonstration of Thermal Expansion Coefficient. The Physics Teacher, 45: xxx- xxx.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

13:30 – 14:00 น. พิธีกร: นายสนั่น แหม่โฮสง	13. 561623012013-9 นางสาวกนกวรรณ สุนทร (อ.ดร. ยุทธการ รัตนชัย) Piao, H., Fuller, M.S., Miller, D., McIntyre, N.S. (2002). A study of thin film Au–Al alloy oxidation in ambient air by X-ray photoelectron spectroscopy (XPS), X-ray absorption near edge structure (XANES), and secondary ion mass spectrometry (SIMS). Applied Surface Science, 187: 266–274.
ครั้งที่ 4 สัปดาห์ที่ 9 (23 มี.ค. 59) บทความที่ 13 – 16	
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. สุปราณี ความหมั่น	14. 561623012010-5 นางสาวศิวพร ฤทธิจรรยา (อ.ดร. ณัฐพล พิสิฐพิพัฒน์สิน) Li, W., Xu, Z., Chu, R., Fu, P., Zang, G. (2010). High piezoelectric d_{33} coefficient in $(\text{Ba}_{1-x}\text{Ca}_x)(\text{Ti}_{0.98}\text{Zr}_{0.02})\text{O}_3$ lead-free ceramics with relative high Curie temperature. Materials Letters, 64, 2325–2327.
14:30 – 15:00 น. พิธีกร: น.ส. วัลลภา พวงพิมาย	15. 561623012003-0 นางสาวปารมี คงประทีป (อ.ดร. ภราดร หนูทอง) Andrade, L.A., Barrozo, M.A.S., Vieira, L.G.M. (2016). A study on dynamic heating in solar dish concentrators. Renewable Energy, 87: 501–508.
15:00 – 15:30 น. พิธีกร: น.ส. จุฑามาศ ขุน องค์	16. 561623012020-4 นางสาวอารีรัตน์ ลาสันเทียะ (อ.ดร. ชาคริต นวลฉิมพลี) Rodriguez, E.E., Gesnoui, G.A. (2007). Effective Mass of an Oscillating Spring. The Physics Teacher, 45: 100-103.
13:30 – 14:00 น. พิธีกร: น.ส. ศิริประภา แสนจันทร์	17. 561623012011-3 นางสาวกุสวดี จงสูงเนิน (อ.ดร. ชาคริต นวลฉิมพลี) Sutar, B., Singh, K. P., Bhide, V., Zollman, D., Mody, A. (2010). Application of Single-slit Diffraction to Measure Young' Modulus. Latin-American Journal of Physics Education, 4: 497-500.
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. สุดารัตน์ จุลละศรี สวัสดิ์	18. 561623012012-1 นางสาวกาญจนา เทดี (อ.ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน) Janphuang, P., Lockhart, R., Uffer, N., Briand, D., Rooij, N.F. (2014). Vibrational piezoelectric energy harvesters based on thinned bulk PZT sheets fabricated at the wafer level. Sensors and Actuators A, 210: 1–9.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ครั้งที่ 5 สัปดาห์ที่ 10 (30 มี.ค. 59) บทความที่ 17 – 20	
14:30 – 15:00 น. พิธีกร: น.ส. กัลยาณี เครื่องกลาง	19. 561623012039-4 นางสาวพิทยารัตน์ มุนตรีประถม (อ.อนันท์ สัจจา) Metwally W.A. (2015). Multi-parameter optimization of a neutron backscattering landmine detection system. Applied Radiation and Isotopes, 105: 290-293.
15:00 – 15:30 น. พิธีกร: น.ส. ศิวพร ตรวสูงเนิน	20. 561623012023-8 นางสาวชามาส สุรีย์รัตน์ (อ.ดร. ยุทธการ รัตนชัย) Luo, C., Li, Y., Susumu, S. (2012). Fabrication of high aspect ratio subwavelength gratings based on X-ray lithography and electron beam lithography. Optics & Laser Technology, 44 1649–1653.
13:30 – 14:00 น. พิธีกร: น.ส. สุภาวดี ชูพรหม	21. 561623012022-0 นายณัฐวุฒิ ท้างลิ้ม (อ.ดร. เมืองใจ อุ่นเรือน) Huang, B.J., Huang, Y.C., Chen, G.Y., Hsu, P.C., Li, K. (2013). Improving solar PV system efficiency using one-axis 3-position sun tracking. Energy Procedia, 33: 280–287.
14:00 – 14:30 น. พิธีกร: น.ส. ประภาพร ชมภู	22. 561623012004-8 นางสาวสุนันท์ นาคนา (อ.ดร. อธิภา ทองกุล) Berg, R.E., Brill, D.R. (2004). Speed of sound using lissajous figures. The Physics Teacher, 42: 40–43.
14:30 – 15:00 น. พิธีกร: น.ส. รุติมา ปันจตุรัส	23. 561623012024-6 นางสาวรัชดาภรณ์ ชิดนอก (อ.ดร. พรพิศ กงภูธร) Singh, R.K., Kothiyal, G.P., Srinivasan, A. (2008). Magnetic and structural properties of CaO–SiO ₂ –P ₂ O ₅ –Na ₂ O–Fe ₂ O ₃ glass ceramics. Journal of Magnetism and Magnetic Materials, 320: 1352–1356.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	ผู้รับผิดชอบให้คะแนน
1. การเข้าเรียน (หมายเหตุ: พิจารณาจากการนัดหมายของอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้ดูแล และการแต่งกาย)	10%	อาจารย์ประจำวิชา
2. การค้นคว้า การข้อมูล และการเตรียมงาน	50%	อาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษา
3. การถาม-ตอบระหว่างการสัมมนา (หมายเหตุ: นศ. ต้องมีส่วนร่วมในการสัมมนา โดยพิจารณาจากการถามผู้สัมมนาในห้อง และการเป็นพิธีกรแนะนำ)	10%	อาจารย์ประจำวิชา (ผู้บันทึกจำนวนการถาม)
4. รูปแบบการนำเสนอ ความเหมาะสม และการตอบคำถาม	20%	กรรมการผู้เข้าฟังสัมมนา
5. รายงานฉบับสมบูรณ์ (หมายเหตุ: การเขียนรายงานให้ใช้รูปแบบการเขียนตามแบบฟอร์มของวารสารที่ นศ. นำมาเสนอ โดยเพิ่มในส่วนของ ปก, บทคัดย่อ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญตามรูปแบบที่กำหนด)	10%	อาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

จากการประเมินพบว่า นักศึกษาลงทะเบียน 23 คน ได้ระดับเกรด A จำนวน 8 คน ระดับเกรด B+ จำนวน 2 คน ระดับเกรด B จำนวน 7 คน ระดับเกรด C+ จำนวน 1 คน และระดับเกรด C จำนวน 5 คนจะเห็นว่า นักศึกษาที่ได้ระดับเกรดตั้งแต่ B ขึ้นไป จำนวน 17 คน โดยบุคคลเหล่านี้มีความใส่ใจในการศึกษาทั้งในแง่ของความรู้ที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา มีความสามารถในการอ่านบทความภาษาอังกฤษได้ดี มีความรู้และสามารถในการแก้ปัญหาได้ระดับดี แต่ยังมีนักศึกษาส่วนน้อยที่ยังขาดความรับผิดชอบต่อตัวเอง และยังขาดความใส่ใจในการค้นคว้าหาความรู้ตามที่อาจารย์

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จากการประเมินรูปแบบการจัดการความรู้ในรายวิชาสัมมนาฟิสิกส์ จะเห็นว่า รูปแบบการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว นักศึกษาสามารถนำเอารูปแบบการนำเสนอที่ดีจากวิทยาการรับเชิญมาเป็นแบบอย่างในการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ทำเสนอ อีกทั้งนักศึกษายังมีอาจารย์มีปรึกษาคอยชี้แนะรูปแบบในการนำเสนอ และคอยแนะนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทความ

อุปสรรคในการศึกษา เนื่องจากบทความที่นำมาใช้ในการศึกษาเป็นบทความที่ได้จากวารสารนานาชาติ นักศึกษายังขาดประสบการณ์ในการอ่าน ส่งผลให้อ่านบทความไม่เข้าใจ และบางบทความยังใช้เนื้อหาที่สูงกว่าการศึกษาที่นักศึกษามีอยู่ บางเนื้อหาต้องใช้ความรู้เฉพาะด้าน หรือความรู้ในชั้นปีที่ 4 ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจในบทความที่นำมานำเสนอ

เอกสารประกอบผลงาน

กิจกรรมที่ 1 การบรรยายพิเศษ เรื่อง On the origin of mass โดย Dr. Christoph Herold





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

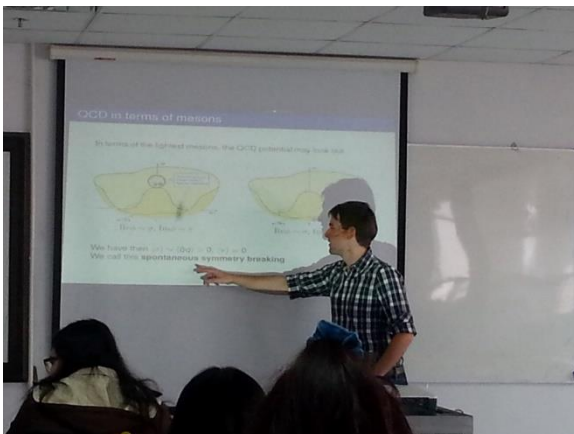
Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กิจกรรมที่ 2 การบรรยายพิเศษ เรื่อง เซลล์สุริยะแห่งอนาคต: เซลล์แสงอาทิตย์สารอินทรีย์และไฮบริด โดย ดร. พิศิษฐ์ คำหน่อแก้ว

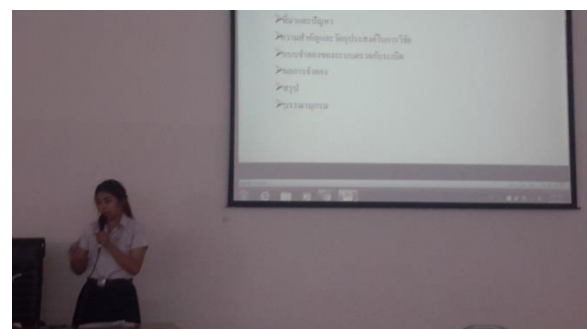
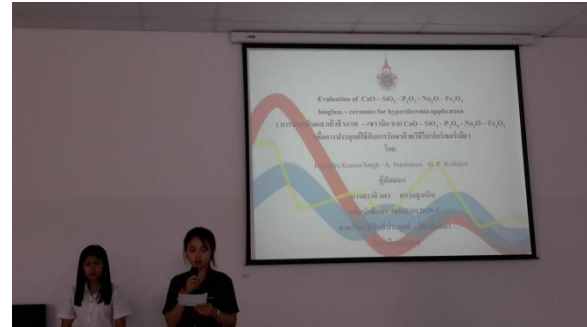




การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

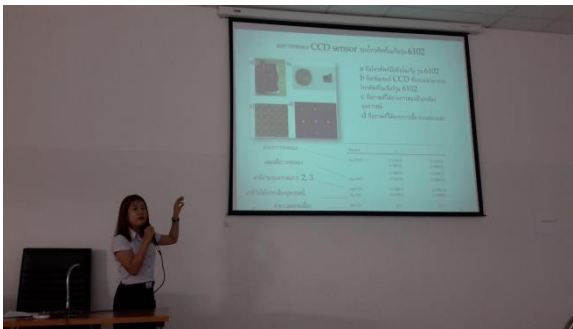
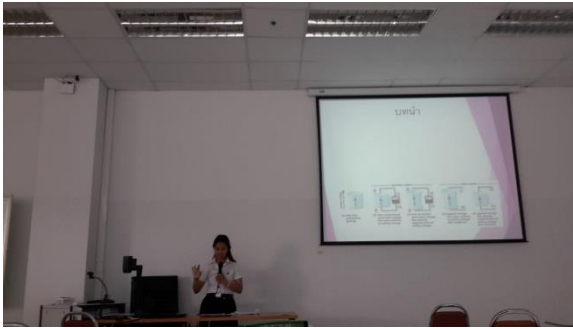
กิจกรรมที่ 3 การนำเสนอบทความทางวิชาการตามการสัมมนาของนักศึกษา





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

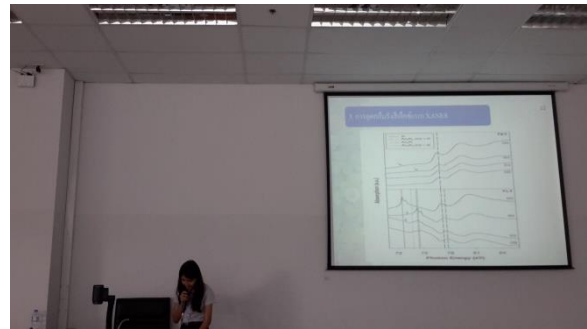
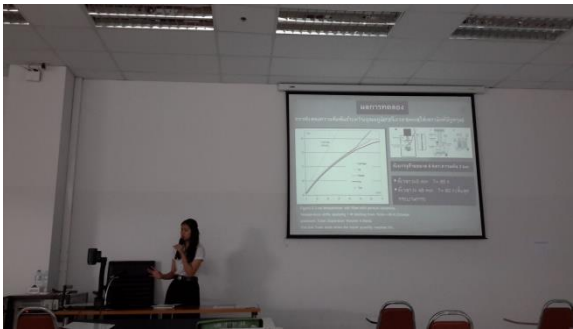
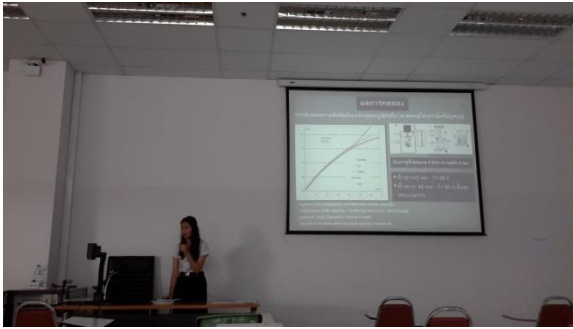
Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การถอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน

อาจารย์บุญชัย ศรีศาตกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวีประภา สิทธิลภ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดาวัลย์ จ้วแจ่มใส

อาจารย์สุกัญญา ชูรัตน์

อาจารย์เมทินี ดวงประเสริฐชัย

อาจารย์เฉลียว สวัสดิ์พีระ

อาจารย์ชมพูนุท ผิวงาม

อาจารย์ผัลย์ศุภา โคตุทา

ดร.คมสันท์ ชติยะ

อาจารย์ธีระวัฒน์ อาจปฐ

ดร.วิรดา อำนวย

อาจารย์ฉัตรพร จันทน์นาค

อาจารย์อัญชลี วีระชัยสันติกุล

สาขามนุษยศาสตร์ฯ (ภาษาอังกฤษ) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

จากนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีส่วนทำให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตทั้งด้านปริมาณและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นพลังในการสืบทอด และสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่สังคมและประเทศชาติ แต่ผลสะท้อนจากสังคมและจากผู้ใช้บัณฑิตในสายวิชาต่างๆพบว่าคุณภาพบัณฑิตโดยรวมยังต้องแก้ไข และพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา บัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ประการคือ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. การเป็นผู้มีคุณธรรม หมายถึงการเป็นผู้มีจิตใจเอื้อเฟื้อ มีวินัย มีความรับผิดชอบ สุจริตเที่ยงธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความตั้งใจที่จะทำประโยชน์แก่สังคมทั้งในขณะที่กำลังศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปแล้ว
2. การเป็นผู้มีคุณภาพ หมายถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ศึกษาทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างสร้างสรรค์ มีการวางแผนการทำงานอย่างมีระบบ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ลุล่วงไปด้วยดี มีความสามารถในการทำงานร่วมกัน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีตลอดจนเป็นผู้ที่มีชีวิตที่เป็นสุข มีความสมบูรณ์ทั้งสติปัญญา ร่างกายจิตใจ อารมณ์และสังคม

การเป็นผู้มีคุณค่า หมายถึง การเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมอย่างมีประโยชน์ สามารถประพุดิตนให้เหมาะสมแก่หน้าที่ เป็นที่ปรารถนาของสังคม เป็นผู้มีระเบียบวินัย และรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติต่อไปในการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวนี้ นอกจากจะอาศัยกระบวนการ/กลวิธีที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา โดยการสร้างหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแล้วการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนด้วยการใช้กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญอีกประการหนึ่ง

วิธีดำเนินงานและขั้นตอนของการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

การสอดแทรก“คุณธรรม” ซึ่งหมายถึง สภาพความดีงามทั้งหลายที่ฝังลึกอยู่ในจิตสำนึกของบุคคลและ “จริยธรรม” ซึ่งหมายถึงคุณความดีที่ควรปฏิบัติหรือแนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี เพื่อประโยชน์ของตน และส่วนรวม ในกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดพลวัต มีวิธีการดังนี้

1. อาจารย์เห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในชั้นเรียน
2. อาจารย์รู้จักใช้วิธีการเรียนการสอน การปฏิบัติและการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้ากับวิชาที่สอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในระหว่างการเรียนวิชาต่างๆ โดยอาจใช้ทักษะของการให้เกิดความสนุกในชั้นเรียน การทำกิจกรรม การสร้างสิ่งแวดล้อม การสร้างสถานการณ์ หรือบุคคลตัวอย่าง หรือการวิเคราะห์จากบทความ/ข่าว เพื่อประกอบการเรียนการสอน
3. อาจารย์ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมจริยธรรมในกระบวนการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อาจารย์ต้องมีการเตรียมตัวให้ความร่วมมือ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลงมือกระทำหรือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ซึ่ง “คุณธรรมจริยธรรม” ที่สอดแทรกในวิชาที่สอนนี้จะแปรรูปไปสู่ “คุณภาพ” ในที่สุด

จริยธรรมที่ผู้สอนถือปฏิบัติ

1. ความซื่อตรง
 - ซื่อตรงต่อคำพูด พูดตรง พูดจริง พูดถูก
 - ซื่อตรงต่อบุคคล เป็นตัวอย่างที่ดี แต่งกายดีมารยาทดีมีวัฒนธรรม
 - ซื่อตรงต่อระเบียบวินัย รักษาระเบียบวินัย
 - ซื่อตรงต่อเวลา
 - ซื่อตรงต่อหน้าที่ ศึกษาหาความรู้ตลอดเวลาดำเนินการสอนให้บรรลุผล ทำตนเป็นแหล่งวิชาการให้ศิษย์
2. มีความสุภาพ
 - อ่อนน้อม ถ่อมตน
 - อุดม อุดมถ้อย
 - วิเคราะห์เหตุผลรอบรู้จักตนเสมอ
 - เตือนตนเสมอวิจารณ์ตน
 - เป็นผู้เสียสละ

หลักธรรมที่พึงปลูกฝังและพัฒนาในเยาวชน

1. ใหญ่จักตนเอง
2. เคารพตนเอง
3. ซื่อตรงต่อตนเอง
4. ความพอใจในตนเอง
5. เป็นสุขด้วยตนเอง
6. เชื่อตนเอง
7. พึ่งตนเองได้
8. บังคับตนเองได้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

9. รับผิดชอบตนเองได้

ค่านิยมที่ควรปลูกฝังให้แกบัณฑิต

1. ไขความรู้นิโประโยชน โดยการชวยเหลือสังคค และชวยเหลือเกื้อกูลกันเทาที่จะชวยได้
2. มีการชวยเหลือกันในกลุ่มเพื่อน มีความโอบออมอารี
3. มีสัจจะ และมีศีลธรรมจรรยา
4. รูคุณค่าของเวลาตรงเวลา
5. ใ้ความจริงใจกับผู้อื่นก่อน
6. ทำตัวใหญ่ถูกกาลเทศะ
7. แสวงหาความรู้
8. มีความรับผิดชอบตอหนาที่
9. เปนคนใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
10. มีความคิดสร้างสรรค์

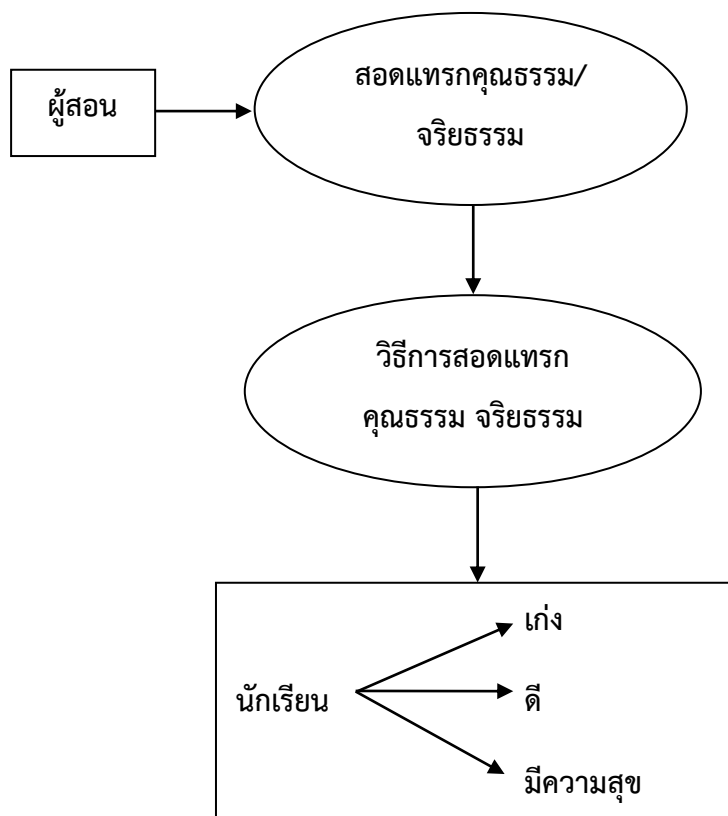


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผู้ใช้ความรู้

ผู้สอนซึ่งเป็นผู้ใช้ความรู้ควรมีบทบาทในการจัดการสอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม



บทบาท หมายถึง พฤติกรรมของบุคคลที่ผู้อื่นคาดหวังว่าจะต้องแสดงออกให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงานบทบาททั่วไปของบุคคล

บทบาทครู ครูเป็นผู้หล่อหลอมให้ลูกศิษย์เป็นคนเก่ง คนดี มีสรรพวิชาสำหรับการประกอบอาชีพ รู้เท่าทันสิ่งรอบตัว มีจิตใจที่ดีงาม รู้จักผิดชอบชั่วดี มีการใช้วิจารณญาณในการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องบนบรรทัดฐานทางศีลธรรมของสังคมไทยและสังคมโลก



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิชามนุษยศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)

เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม - องค์ความรู้การสอด แทรกคุณธรรมจริยธรรม ในการเรียนการสอน	ม.ค. 2559	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - มีการวางแผนปฏิบัติงาน และกระบวนการ - ติดตามการสอดแทรก คุณธรรมจริยธรรมในการ เรียนการสอน	มีการประชุม 1 ครั้ง คณะทำงาน KM 13 คน	- ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ถ่ายทอดประสบการณ์ - รับรู้ความสำเร็จร่วมกัน	ไม่มี	คณะกรรมการ KM



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ - จัดทำเป็นฐานข้อมูล	พ.ค. 2559	เอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มา	คณะทำงาน KM และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	ไม่มี	คณะกรรมการ KM
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้ - เสนอคณะกรรมการ KM และผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเป็นเอกสารข้อมูล	มิ.ย. 2559	เอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มา	- คณะกรรมการ KM	- เอกสารรายงานความรู้เรื่องการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	ไม่มี	คณะกรรมการ KM
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - รายงานส่งคณะกรรมการ KM	มิ.ย. 2559	จำนวนเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์	- คณะกรรมการ KM	- Facebook KM สาขาวิชามนุษยศาสตร์	ไม่มี	คณะกรรมการ KM



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ปัจจัยความสำเร็จในการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	มิ.ย. 2559	- การเขียนและปรับปรุง มคอ. ให้มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน - การบริหารจัดการงานสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรในหน่วยงานและที่สนใจ	- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติ - ตัวคู่มือ	ไม่มี	คณะกรรมการ KM
7	การเรียนรู้ - จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการสอนแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	ก.ค. 2559	เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มคอ. รายวิชาที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	บุคลากรในหน่วยงานและที่สนใจ	- การประชุม - เอกสารที่เป็นเนื้อหาความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้	ไม่มี	คณะกรรมการ KM

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นางสาวสุกัญญา ชูรัตน์ หัวหน้าสาขาวิชามนุษยศาสตร์

อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน

1. ครูส่วนใหญ่ยังใช้วิธีการสอนแบบบรรยายมากกว่าวิธีอื่น
2. ขาดการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนและการใช้อุปกรณ์การสอน
3. ครูส่วนใหญ่ขาดการอบรมวิธีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
4. ครูยังขาดเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
5. การวัดผลมุ่งการให้คะแนนมิได้ให้ความสนใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ผลสำเร็จของงาน แนวปฏิบัติ โดยใช้กลวิธีในการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรม	กลวิธีในการสอดแทรก
1. ความตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none">• ให้ความสำคัญต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การนำเสนอ รายงาน การเลิกชั้นเรียน กำหนดส่งรายงาน โดยผู้ที่ปฏิบัติไม่ตรงเวลาจะมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
2. การรู้จักตนเองรู้จักสังคม วัฒนธรรม ภูมิใจในความ เป็นไทย	<ul style="list-style-type: none">• สังเกตและให้คำแนะนำตักเตือนผู้ที่แต่งกายไม่เหมาะสมกับ สังคมไทย• แนะนำการแต่งกายที่เหมาะสมกับสังคมไทยให้แก่่นักศึกษาใน การเข้าชั้นเรียนครั้งต่อไป
3. ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">• บันทึกผลการปฏิบัติในการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รายงานในประเด็นที่รับผิดชอบ
4. ความสามัคคีการทำงาน เป็นทีม	<ul style="list-style-type: none">• มีการแบ่งงานเป็นกลุ่ม และแบ่งงานตามหน้าที่• การตอบคำถามในนามทีม
5. ฝึกการคิด-วิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none">• กำหนดประเด็นเป็นสถานการณ์แล้วให้เสนอแนวคิดในแต่ละ สถานการณ์นำเสนอในชั้นเรียนและให้เพื่อนนักศึกษากลุ่มอื่น ร่วมวิเคราะห์วิจารณ์เพื่อให้เกิดความคิดที่หลากหลาย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คุณธรรมจรรยาบรรณ	กลยุทธ์ในการสอดแทรก
6. ความซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบการลงชื่อเข้าชั้นเรียนกับการเข้าเรียนจริง• การลงสัญลักษณ์ในการเข้าชั้นเรียนสาย• การเตือน และการลงโทษเมื่อไม่ซื่อสัตย์
7. การใฝ่รู้	<ul style="list-style-type: none">• มอบสถานการณ์ให้ไปค้นคว้าแล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน โดยกำหนดให้ค้นคว้าเอกสารตำราจากหลากหลายเล่มและหลายแห่ง
8. มีศรัทธาต่อศาสนา มีความละเอียดต่อความซุกซิบ	<ul style="list-style-type: none">• สอดแทรกในเนื้อหาที่สอนทุกครั้งที่มีโอกาส ในเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ• การถามความคิดเห็นในกรณีตัวอย่าง
9. มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	<ul style="list-style-type: none">• การช่วยเหลืออาจารย์ในการจัดเตรียมห้องเรียน ฯลฯ• การช่วยเหลืออื่น ๆ ที่โอกาสอำนวย

เอกสารประกอบผลงาน

เล่มผลงาน , ภาพถ่าย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การใช้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ดร.วีรวัตร นามานุศาสตร์

ดร.ชนิดา เจริญย์

นสพ.วสันต์ ป้อมเสมา

ดร.เดือนเพ็ญ วงศ์สอน

ดร.วริศา พิลาโฮม

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

หลักสูตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร เป็นหลักสูตรหนึ่งของสาขาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายวิชาที่ทันสมัย แต่บางรายวิชามีเนื้อหาที่ยากต่อการเข้าใจในการเรียนการสอนในชั้นเรียน ในปัจจุบันเทคโนโลยีการผลิตสื่อการสอนมีความก้าวหน้ามาก สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสื่อที่นำมาใช้ประกอบการสอนนั้นมีหลายแบบ ดังนั้นการจัดการความรู้ด้านการใช้สื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพในครั้งนี้ จึงมุ่งเน้นการศึกษาการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งจะนำมาสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการรวบรวมความรู้และรูปแบบการใช้สื่อการสอนจากอาจารย์ผู้สอน และแลกเปลี่ยนผลการใช้สื่อการสอนแต่ละแบบ แล้วคัดเลือกรูปแบบสื่อที่มีประสิทธิภาพมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

ผู้ใช้ความรู้

อาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

- สาขาวิชา ได้ดำเนินการจัดการความรู้ คือ การพัฒนาสื่อการสอนที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน
- การประชุมกรรมการผู้ใช้สื่อการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร จำนวน 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา เพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

สอบถามการใช้สื่อการสอนจากกรรมการในแต่ละบุคคล

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

การจัดเรียงประเภทของสื่อที่ใช้ในการสอน

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

สรุปและเรียงลำดับประเภทของสื่อตามความพึงพอใจของผู้เข้าเรียน

5. การเข้าถึงความรู้

คัดเลือกสื่อที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นการเรียนการสอน

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

นำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมาแบ่งปันอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชานำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาของตนเอง

7. การเรียนรู้

การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประเมินจากนักศึกษาที่มีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน และเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนมากขึ้น วัตถุประสงค์จากคะแนนในชั้นเรียน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ใช้สื่อมีความเข้าใจในการจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. สาขาวิชา มีอาจารย์ที่มีความเข้าใจในการจัดเตรียมการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ได้จัดทำสื่อประกอบการสอนที่ดี
- นักศึกษามีความสนใจและมีความสนใจในการเรียนมากขึ้น โดยประเมินจากผลการเรียนที่เพิ่มขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

1. เอกสารบรรยายประกอบการสอน ในรายวิชา 02-091-201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตพืช โดย อ. ชนิตา เยรัมย์
2. เอกสารบรรยายประกอบการสอน ในรายวิชา 02-091-201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตพืช โดย อ. วริศา พิลาโฮม
3. เอกสารบรรยายประกอบการสอน ในรายวิชา 02-091-201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตพืช โดย อ. เดือนเพ็ญ วงศ์สอน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดรูปแบบรายงานโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

นายเอกชัย แซ่จิ่ง

นายสรวิศ ต.ศิริวัฒนา

ว่าที่ร้อยตรีณัฐชัย อนันตกาล

นายเอกลักษณ์ ฉิมจารย์

นางชลดา ฉิมจารย์

นายธนิษฐ์ ระเบียบโพธิ์

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นสาขาวิชาหนึ่งที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการ และพัฒนาจริยภาพให้แก่ นักศึกษา เพื่อสามารถนำภูมิความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่มีความพร้อมในการทำงานอันเป็นการส่งเสริมถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านโครงการงาน นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระหว่างอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสม ทางสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเสนอจัดโครงการ “การจัดรูปแบบรายงานโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์”



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

นอกเหนือไปจากนั้น การจัดโครงการ “การจัดรูปแบบรายงานโครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์” ในครั้งนี้ยัง สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 เรื่องระบบการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 เรื่องระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ตาม คุณลักษณะของบัณฑิตและตัวบ่งชี้ที่ 7.2 เรื่องการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้อีกด้วย

ผู้ใช้ความรู้

โครงการ “การจัดรูปแบบรายงานโครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์” จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางรูปแบบการเขียนรายงานโครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์ ที่สามารถนำมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาได้มากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถร่วมกันกำหนดแนวทางในการเขียนรายงานโครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการกำหนด ลักษณะหัวข้อโครงการของนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลประโยชน์และสามารถนำไปบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ อนึ่ง การทำโครงการดังกล่าว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2558 ทั้งทางด้านระบบการพัฒนา คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน ด้านระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต และ ด้านการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

คณาจารย์ในสาขาฯ ร่วมกันกำหนดทิศทางรูปแบบรายงานโครงการวิทยากรคอมพิวเตอร์ โดยได้ ข้อสรุปจากที่ประชุมว่าเป็นโครงการที่ดี ช่วยให้อาจารย์ที่ปรีชารู้ถึงรูปแบบการจัดรายงานโครงการฉบับ สมบูรณ์ และนำความรู้ที่ได้รับ แนะนำให้กับนักศึกษาต่อไป

2. การสร้างและแสวงหาความรู้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สรุปและวิเคราะห์รูปแบบรายงานโครงการงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยสังเคราะห์ความรู้ที่อาจารย์แต่ละท่านเคยมีประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการเรียนที่ผ่านมา และทำการวิเคราะห์ร่วมกันจากต้นแบบรูปแบบรายงานโครงการงานของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge : EK) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบเอกสารกระดาษ
- รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการที่เป็นเอกสาร
- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge : TK)
- รวบรวมด้านแนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

การนำเสนอรูปแบบรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นต้นแบบเดิม และรูปแบบรายงานวิทยานิพนธ์ของระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

5. การเข้าถึงความรู้

การเก็บข้อมูลความรู้ต่าง ๆ มีไว้ในระบบฐานข้อมูลและให้อาจารย์ที่ต้องการใช้ ค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือระบบอื่น ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ทั้งนี้ในการทำฐานความรู้ (Knowledge Bases) ได้จัดทำไว้ระบบ KM สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์ facebook

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

การจัดการประชุมหรือกิจกรรมอย่างเป็นทางการเป็นลักษณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน เป็นอีกวิธีหนึ่งซึ่งสามารถกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ ซึ่งอาจทำได้ในหลายลักษณะ เช่นการสัมมนา และการประชุมทางวิชาการที่จัดอย่างสม่ำเสมอ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

7. การเรียนรู้

คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์และแนวทางการดำเนินงานมากขึ้น โดยส่วนใหญ่ต่างเห็นพ้องกันว่าโครงการนี้ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดให้นักศึกษาได้เตรียมตัวในการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

1. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และแนวทางรูปแบบการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เข้ากรอบตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มากขึ้น
2. คณาจารย์ได้แนวทางในการพัฒนาและการทำงานรูปแบบการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาให้มีแนวทางในการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2558
4. สาขาวิชาวิทยการคอมพิวเตอร์ ได้แนวทางในการทำรูปแบบคู่มือการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คณะ/สาขาวิชานำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. หลังการเข้าร่วมโครงการ คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์และแนวทางการดำเนินงานมากขึ้น อยู่ในระดับมาก โดยส่วนใหญ่ต่างเห็นพ้องกันว่าโครงการนี้ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการถ่ายทอดให้นักศึกษาได้เตรียมตัวในการเขียนรายงานโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น
2. จากการเข้าร่วมโครงการนี้ คณาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่า ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับรายวิชาโครงการวิทยการคอมพิวเตอร์ได้ และมีความเห็นว่าการถ่ายทอดความรู้ของคณาจารย์แต่ละ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ท่านนั้น สามารถอธิบายถึงเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น รวมทั้งการตอบคำถาม พร้อมทั้งการยกตัวอย่างของรายงานโครงการนิตยสารคอมพิวเตอร์แต่ละคณะ/สาขาวิชาอีกด้วย

เอกสารประกอบผลงาน





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การพัฒนาทักษะงานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

นางสาวสุวพัชร โสวภาค

นายยอดศักดิ์ ประชาราชภูร์

นายภัทรศักดิ์ สิมโฮง

นางสาววรรดา นาคเกษม

นางสาวศศิธรดา พันธุ์วิเศษศักดิ์

นางสาวนันท์ธนะดี อรุณพัฒน์พล

สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การจัดการเรียนการสอนเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ได้ตระหนักในความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน มาโดยตลอด ด้วยเชื่อมั่นว่าการสร้างมาตรฐานให้กับผลงานสร้างสรรค์โดยการส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในหรือ ต่างประเทศเป็นการสร้างมาตรฐานการยอมรับให้เกิดขึ้นอย่างประจักษ์ เพื่อฝึกฝนทักษะและประสบการณ์ให้กับอาจารย์ และนักศึกษาเป็นการพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา เน้นประสบการณ์และการปฏิบัติจริง การคิดนอกกรอบภายใต้ พื้นฐานความเป็นไปได้ จัดระเบียบความคิดผลิตเป็นงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์มีการเรียนการสอนที่เน้นผลิตนักออกแบบที่มีความสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ เทคโนโลยีออกสู่ตลาดแรงงานและสามารถปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความ เข้าใจในงานออกแบบ มีความเชี่ยวชาญงานออกแบบแขนงต่างๆ พร้อมทั้งต้องมีความคิดสร้างสรรค์อีกด้วย การส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษานำประสบการณ์และปฏิบัติจริง จัดระเบียบความคิดผลิตเป็นผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ และจุดประกายความคิดในการเรียนรู้ของนักศึกษา ในการสนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้ส่งผลงานเข้าประกวดโดยสอดคล้องกับพันธกิจ(Mission) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ

บทนำ

องค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นเพื่อในการเรียนรู้ของนักเรียนทักษะในศตวรรษที่ 21 คือ มาตรฐานศตวรรษที่ 21 การประเมินผลหลักสูตรการเรียนการสอนการพัฒนาอาชีพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับระบบสนับสนุนการผลิตที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักเรียนในปัจจุบัน มาตรฐานศตวรรษที่ 21

- มุ่งเน้นทักษะในศตวรรษที่ 21 นักเรียนมีความรู้ในเนื้อหาและความเชี่ยวชาญ
- สร้างความเข้าใจระหว่างวิชาหลัก เช่นเดียวกับรูปแบบสหวิทยาการศตวรรษที่ 21
- เน้นความเข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งมากกว่าความรู้แบบผิวเผิน

การให้การศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21 จะมีความยืดหยุ่น สร้างสรรค์ ทำทลาย และซับซ้อน เป็นการศึกษาคือจะทำให้โลกเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างเต็มไปดด้วยสิ่งทำทลาย และปัญหา รวมทั้งโอกาส และสิ่งที่เป็นไปได้ใหม่ๆ ที่น่าตื่นเต้น โรงเรียนในศตวรรษที่ 21 จะเป็นโรงเรียนที่มีหลักสูตรแบบยึดโครงการเป็นฐาน (project-based curriculum) เป็นหลักสูตรที่ให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับปัญหาในโลกที่เป็นจริง เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมนุษย์ และคำถามเกี่ยวกับอนาคตเชิงวัฒนธรรม สังคม และสภาพของโรงเรียนจะเปลี่ยนจากการเป็นสิ่งก่อสร้างเป็นภาพของการเป็นศูนย์รวมประสาท (nerve centers) ที่ไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียน แต่จะเชื่อมโยงครู นักเรียนและชุมชน เข้าสู่ชุมคลังแห่งความรู้ทั่วโลก ครูเองจะเปลี่ยนจากการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้สนับสนุนช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถเปลี่ยนสารสนเทศเป็นความรู้ และนำความรู้เป็นเครื่องมือสู่การปฏิบัติและให้เป็นประโยชน์ เป็นการเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้ และต้องมีการสร้างวัฒนธรรมการสืบค้น (create a culture of inquiry)

ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการเรียนการสอน พบว่านักศึกษาต้องพัฒนาและขาดทักษะในการคิด วิเคราะห์ สถานการณ์จริง และการใช้เทคโนโลยี นักศึกษาบางส่วนยังอ่อนทักษะในการเรียน และบางส่วนยังอ่อนในการทำงานเป็นทีม

ดังนั้น สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์จึงเล็งเห็นความสำคัญของการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากขึ้น สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

จึงได้ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนำการประกวดจากโครงการต่างๆ มาบูรณาการให้สอดคล้องกับแต่ละรายวิชา และอาชีพในอนาคตของ การนำโจทย์งานประกวดมาบูรณาการกับรายวิชา เพราะเป็นโจทย์จริงในสายวิชาชีพ มีเกณฑ์การประกวดที่ชัดเจน เป็นโจทย์ที่นักศึกษาสามารถฝึกทักษะจากการเรียนในรายวิชาต่างๆ และได้เรียนรู้ ทดลองทำงานจริง เป็นการเพิ่มความท้าทายให้กับศึกษาได้รู้จักคิด วางแผน วิเคราะห์ แก้ปัญหาจริงได้ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน และอาจารย์ อย่างเช่น ในกรณีที่นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่ม ในระหว่างทำงานอาจเกิดปัญหาต่างๆ ภายในกลุ่ม แต่สุดท้ายนักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ จนสามารถสร้างผลงานนั้นได้สำเร็จ และ เป็นประสบการณ์ในการทำงานให้กับนักศึกษาได้ในอนาคต นอกจากการมอบหมายโจทย์งานประกวดจากแต่ละรายวิชา ทางสาขาวิชายังได้บูรณาการกับการทำกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือจากในชั้นเรียน เช่นพานักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ ภายใต้โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าวได้ช่วยให้นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ได้แรงบันดาลใจจากธรรมชาติที่พบเห็น ได้พบได้ความรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานจากสายวิชาชีพโดยตรงจึงเป็นกลยุทธ์การเรียนการสอนของสาขาวิชาที่ช่วยเติมเต็มในสิ่งที่นักศึกษาได้ขาด และเป็นแรงผลักดันให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถนำมาพัฒนางานของตนเองได้ในอนาคต



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. แผนปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) (แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - ประชุมกรรมการดำเนินโครงการ เข้าร่วมประกวดและพัฒนาทักษะ วิชาชีพด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ - ประชุมนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ	←————→											
(แผนเงิน)	-											
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน) - ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์งาน ประกวดจากสื่อต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์งานประกวด แก่ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านสื่อต่างๆของ สาขาวิชา - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สร้างสรรค์ผลงานการออกแบบ/ส่งผล งานเข้าประกวด/ติดตามผลการ ประกวด - เผยแพร่ภาพกิจกรรมและผลงาน			←————→									
(แผนเงิน)				30,000								



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) <u>(แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท)</u> (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2558			ปี พ.ศ. 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	3. การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน) - แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ (แผนเงิน)									←			→		
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตาม (A) (แผนงาน) - ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินโครง การ (แผนเงิน)												←			→
-ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต															
- เชงปริมาณ															
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)															50
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)															2
- เชงคุณภาพ (ร้อยละ)	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85														
- เชงเวลา	- ระหว่างเดือน ตุลาคม 2558 – เดือน กันยายน 2559														
- เชงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)														

2. วิธีดำเนินการ

2.1 การประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ

จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์มีมติเห็นชอบเสนอของบประมาณแผ่นดิน ปีการศึกษา 2559 (แบบ ง.8) ชื่อโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดด้านกรออกแบบนิเทศศิลป์ โดยมอบหมายให้ อ.ยอดศักดิ์ ประชาราษฎร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานงานกับ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาเพื่อบูรณาการโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดเข้ากับการเรียนการสอนในหลักสูตรและเริ่มดำเนินการตามแผน

2.2 การวางแผนการดำเนินการ

- ประชุมกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ โดยเสนอเพื่อพิจารณาในวาระของการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์แจ้งขอความ อนุเคราะห์อาจารย์ประจำสาขา อาจารย์ผู้สอนร่วมโครงการหรือปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้บูรณาการกับโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

- อาจารย์ผู้สอนประชุมนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ การมอบหมายงานประกวดในรายวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ รวมทั้งหัวข้องานประกวดอิสระตามความสนใจเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสามารถขอคำแนะนำจากอาจารย์ในสาขาวิชาได้

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ประจำสาขา ร่วมติดตามข่าวประชาสัมพันธ์งานประกวดจากแหล่งข้อมูลผ่านสื่อต่างๆเช่น เอกสารแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์คณะ การค้นหาในเว็บไซต์ต่างๆ

- ผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ประจำสาขา ร่วมช่วยกันประชาสัมพันธ์งานประกวดแก่ผู้ร่วมโครงการผ่านสื่อต่างๆของสาขาวิชา ได้แก่ การแจ้งนักศึกษาในชั้นเรียน การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดประกาศใน facebook และเว็บไซต์ของสาขาวิชา เป็นต้น

- ผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ประจำสาขา ประสานงานกับหน่วยงานที่จัด เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆในการส่งผลงานประกวด เมื่อเห็นว่าโจทย์งานประกวดนั้นมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาหรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรจึงมอบหมายงานให้นักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ เป็นการบูรณาการเรียนการสอนกับโจทย์ในวงการออกแบบจริง

- ผู้ร่วมโครงการ (อาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์) ร่วมสร้างสรรค์ผลงานออกแบบและส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

- ติดตามผลการประกวด เผยแพร่ภาพกิจกรรมและผลงานตามความเหมาะสม

- ในกรณีผลงานได้รับรางวัล หลังจากได้รับมอบรางวัลแล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านเว็บไซต์ และ facebook สาขาวิชา รวมทั้งส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ไปยังคณะและฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพดำเนินงานของอาจารย์ในสาขา





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพการนำเสนอการจัดการความรู้ภายในคณะ

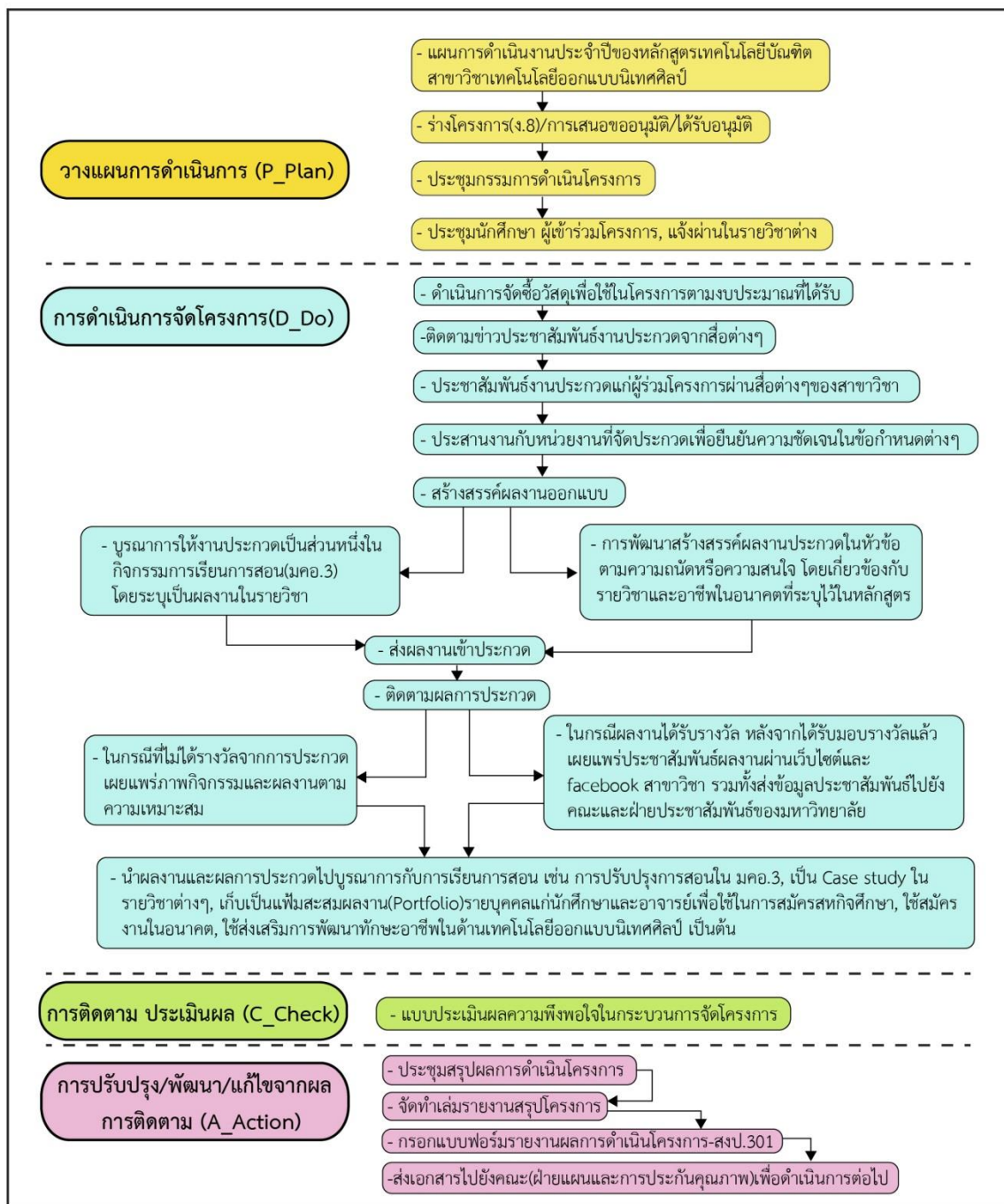




การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพแผนผังแสดงแผนการดำเนินการโครงการ





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

โครงการพัฒนาทักษะงานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องต่างๆในหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 แสดงการบูรณาการโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดฯกับการเรียนการสอน

ครั้งที่	รายการประกวด	รายวิชาที่บูรณาการ	ลักษณะ/รูปแบบการบูรณาการ	ผู้สอน/ที่ปรึกษางานประกวด
1	ประกวดออกแบบตัวละครเนื่องในวันเอตส์โลก	2558/1 วิชาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ภาพประกอบ-นศ.ปี 2	เป็นโจทย์งานฝึกปฏิบัติในรายวิชาให้งานเป็นกลุ่ม (ทีม)	อ.ศศิรดา พันธ์วิเศษศักดิ์ และ อ.เทพฤทธิ์ ไชยจันทร์
2	ออกแบบบรรจุภัณฑ์	2558/1 วิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ กระดาศ-นศ. ปี 3	เป็นโจทย์งานฝึกปฏิบัติในรายวิชาให้งานเป็นกลุ่ม (ทีม)	อ.สุวัชร โสวภาค
3	ออกแบบอินโฟกราฟิก	2558/2 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ-นศ. ปี 1	เป็นโจทย์งานฝึกปฏิบัติในรายวิชา	อ.ศศิรดา พันธ์วิเศษศักดิ์
4	โครงการประกวดคลิปวีดีโอเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการมีน้ำใจ	2558/2 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ-นศ. ปี 1	เป็นโจทย์งานฝึกปฏิบัติในรายวิชาให้งานเป็นกลุ่ม (ทีม)	อ. วิษณุ ดวงประสพสุข และ อ.สุวัชร โสวภาค



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools)

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP)
2. การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (After action review : AAR)
3. เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard storytelling)
4. เวทีเสวนาหรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
5. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer assist)
6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
7. มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking)
8. ฐานความรู้บทเรียนและความสำเร็จ (Lesson learned and best practices databases)

เครื่องมือจัดการความรู้จากการศึกษาดูงาน

โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ : ป่าชายเลนคลองโคก - กิจกรรมให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมการปลูกป่าชายเลน

สถานที่ : วัดบางกุ้ง

สถานที่ : ตลาดน้ำอัมพวา - เรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรมในอัมพวา

สถานที่ : บ้านแม่อรทัย ตลาดน้ำอัมพวา

สถานที่ : พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน

สถานที่ : สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

สถานที่ : สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

สถานที่ : โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ - ฝึกปฏิบัติการภาคสนาม พร้อมทั้งมีวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้ความรู้ และข้อเสนอแนะจากการทำกิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



เครื่องมือจัดการความรู้จากวิทยากร ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสายวิชาชีพ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพวิทยากรภายนอก



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านมาบรรยาย ถ่ายทอดให้ความรู้และข้อเสนอแนะ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



CDT ปี 3 เข้าร่วมรับฟังแนวทาง การประกวดบรรจุภัณฑ์ไทย ประจำปี 2559 (ThaiStar Packaging Awards 2016) ภายใต้หัวข้อ "เอกลักษณ์ไทยก้าวไกลสู่ AEC" โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาแนะนำ ในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องเรียนรวม 200 อาคาร 35

คนสำคัญที่ดำเนินการจัดการความรู้

CEO : อาจารย์สุวพัชร โสวภาค

CKO : อาจารย์ศศิธรดา พันธุ์วิเศษศักดิ์

KF : อาจารย์ยอดศักดิ์ ประชาราษฎร์

KP : อาจารย์วรดา นาคเกษม

KP : อาจารย์ภัทรศักดิ์ สิมโฮง

KP : อาจารย์นันทธนะดี อรุณพัฒน์พล

NM : นางสาวปวีณา ปิตคุณ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

หมายเหตุ : ผู้บริหารสูงสุด (CEO)

คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer-CKO)

คุณอำนวย (Knowledge Facilitator-KF)

คุณกิจ (Knowledge Practitioner-a KP)

คุณประสาน (Network Manager)

ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลที่ได้รับ	สรุปผล
1. อาจารย์และนักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงาน ออกแบบและนวัตกรรม เป็นการพัฒนา กระบวนการคิด การแก้ปัญหา เน้น ประสบการณ์และการปฏิบัติจริง	- มีรายวิชาที่มอบหมายโจทย์งาน ประกวดมาบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการฝึกปฏิบัติ โดยมีการวาง กระบวนการออกแบบเป็นขั้นตอน จำนวน 4 รายวิชา คือ 1. รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ - นศ.ปี 1 2. วิชาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ ภาพประกอบ - นศ.ปี 3 3. วิชาพื้นฐานการผลิตภาพยนตร์และ วิตทัศน์ดิจิทัลปี 2 4. วิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ - นศ.ปี 3	บรรลุตามผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
2. นักศึกษาได้ส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการ ต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายใน ทำให้ได้รับ ประสบการณ์ตรงจากการสร้างสรรค์ผลงานสู่ วงการออกแบบ	นักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานออกแบบ ส่งประกวด	บรรลุตามผลที่คาดว่าจะ ได้รับ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สรุปแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

ด้าน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผู้เข้าร่วมโครงการ	- ระยะเวลาการทำงานประกวดบางงานมีน้อยเกินไป	ปรับปรุงวางแผนโครงการแบบมีส่วนร่วมทั้งนักศึกษา อาจารย์โดยคำนึงถึงปริมาณงานที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับการเรียนการสอน
	- การประชาสัมพันธ์โดยบอร์ดและการลงเนื้อหาใน Facebook หรือเว็บไซต์ สาขาไม่มากนักหรือเข้าไป	ปรับปรุงวิธีประชาสัมพันธ์ทั้งบอร์ดและการลงเนื้อหาใน facebook หรือ เว็บไซต์สาขา ให้รวดเร็ว มีความหลากหลาย
	- อาจารย์ร่วมโครงการ ส่งงานประกวดมีน้อย	ส่งเสริมอาจารย์ร่วมโครงการให้มีส่วนร่วมมากขึ้น
ประเภทงานประกวด	- ผลงานที่ส่งร่วมประกวดแบบในประเทศมีมาก แต่ส่งงานประกวดต่างประเทศมีน้อย	สร้างทัศนคติที่ดีแก่อาจารย์และนักศึกษา ให้เกิดความเชื่อมั่นและเห็นประโยชน์ของการฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพในประเทศทุกระดับรวมทั้งระดับนานาชาติ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในระยะยาวในวงการออกแบบ สอดคล้องกับ AEC
ความพร้อมเพื่อการผลิตสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบ	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริเวณการทำงานไม่เพียงพอ	- วางแผนการใช้ห้องในการเรียนและปฏิบัติงานให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงระยะเวลาทำงานประจำวัน 8.00-16.30 น. - แนะนำนักศึกษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ควรใช้เวลา สอดคล้องกับเวลาการเปิดใช้ห้องปฏิบัติการของคณะ และศูนย์วิทยบริการ - แนะนำให้นักศึกษาลงทุนซื้อ Notebook เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกฝนทักษะอาชีพด้วยตนเองซึ่ง สอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อ การศึกษาในศตวรรษที่ 21



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ปัจจัยความสำเร็จ

- ทีมงานสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- การจัดทำ มคอ.3
- กระบวนการ PDCA ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา
- ระยะเวลา
- งบประมาณ
- ความร่วมมือของนักศึกษา

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ความรู้ที่ได้

1. บูรณาการกับรายวิชาที่เหมาะสมกับการส่งเสริมการประกวด
 - 1.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านทักษะปัญญา โดยให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงซึ่งรายวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาที่อยู่ในสายอาชีพ เช่น
 - รายวิชา การถ่ายภาพดิจิทัลและการตกแต่งภาพ ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 - รายวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 - รายวิชา เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ภาพประกอบ ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
 - รายวิชา ออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ ชั้นปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1
2. ได้รายวิชาที่เหมาะสมและนักศึกษาชั้นปีที่เหมาะสมกับงานประกวดโดยผ่านการประชุมอาจารย์ประจำสาขาที่อยากจะส่งเสริมการประกวด และได้มีการคัดเลือกรายวิชาที่เหมาะสม โดยพิจารณา ดังนี้
 - ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วิชา การถ่ายภาพดิจิทัล และการตกแต่งภาพ
 - ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วิชา การถ่ายภาพดิจิทัล และการตกแต่งภาพ
 - ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1 วิชา เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ภาพประกอบ
 - ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1 วิชา ออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ
3. เลือกระดับงานประกวดที่เหมาะสมกับนักศึกษา โดยพิจารณาจากเครื่องมือ ระยะเวลา พื้นฐานความรู้ งบประมาณ สาขาวิชาจึงเลือกการส่งผลงานเข้าประกวดในระดับนักศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันได้ มีโอกาสได้รับรางวัลสูง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4. งานประกวดเปิดโอกาสให้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดเป็นทีม จึงมีการแบ่งกลุ่มในการส่งผลงานเข้าประกวด โดยพิจารณาการจัดกลุ่มตามความสามารถ เก่ง ปานกลาง อ่อน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการทำงานเป็นทีม เช่น ในรายวิชา ภาพประกอบ มีการแบ่งกลุ่ม 3 คน และวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ใช้วิธีจับคู่
5. อาจารย์ประจำรายวิชา เป็นผู้วางแผน ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามนักศึกษาในการจัดทำผลงานส่งเข้าประกวดมีการให้คำปรึกษา วิธีความคิด วิเคราะห์ การทำแบบร่าง การฟรีเซ็นต์ การปรีนงาน รวมไปถึงการแพ็คงานเพื่อจัดส่งผลงาน
6. ได้มีการติดตามผลการตัดสิน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักศึกษาทั้งที่ ได้รับรางวัล และไม่ได้รับรางวัล ได้แก่ การเผยแพร่ภาพประชาสัมพันธ์ทั้งทาง เว็บไซต์ Facebook จอประชาสัมพันธ์หน้ามหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาที่ไม่ได้รับรางวัล ได้เพิ่มคะแนนที่นักศึกษาได้เข้าร่วมส่งผลงาน มีการเผยแพร่ภาพผลงาน ทั้งนี้ นักศึกษาได้มีผลงานทางด้านวิชาชีพจากการเข้าร่วมการประกวด
7. ได้ธนาคารความรู้ เก็บผลงานที่ได้รับรางวัลและมีการต่อยอด

เอกสารประกอบผลงาน

ภาพกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์งานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ได้โดยอาจารย์ผู้สอนแจ้งผ่านรายวิชา การติดบอร์ดหน้าสาขา การแจ้งใน facebook และการสร้างรับข่าวงานประกวดอัตโนมัติผ่านหน้าแรกของเว็บไซต์สาขาวิชา ดังภาพวิธีการประชาสัมพันธ์

การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะงานประกวดด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ ได้รวบรวมงานประกวดที่ผู้ร่วมโครงการได้เข้าร่วม โดยเรียงลำดับตามช่วงเวลา ดังนี้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. ประกวดออกแบบตัวละคร (Character Design) เนื่องในวันเอดส์โลก
บูรณาการวิชาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ภาพประกอบ นักศึกษาชั้นปีที่ 2



ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย ร่วมกับ 12 มหาวิทยาลัย ขอเชิญ นิสิต นักศึกษา ส่งผลงานเข้าร่วมการ
ประกวดออกแบบตัวละคร (Character Design)
เนื่องในวันเอดส์โลก ชิงรางวัลโล่ประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดา มาตุ
พร้อมเงินรางวัลมูลค่ารวมกว่า 50,000 บาท และเกียรติบัตร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย ร่วมกับ 12 มหาวิทยาลัย

จัดโครงการประกวดออกแบบตัวละคร (Character Design) เนื่องในวันเอดส์โลก

ขอเชิญนิสิตและนักศึกษาทุกสถาบันทั่วประเทศร่วมส่งผลงานการออกแบบคาแรคเตอร์เข้าประกวด

ชิงรางวัลโล่ประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ

รายละเอียดการประกวด

1. ผู้เข้าร่วมการประกวดต้องสร้างเรื่องราว รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเอดส์ พร้อมกับออกแบบกลุ่มตัวละคร โดยไม่จำกัดรูปแบบ สไตล์และเทคนิค แต่จะต้องออกแบบคาแรคเตอร์ทั้งหมดให้สอดคล้องและมีความกลมกลืนกัน เพื่อนำไปใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ กลุ่มตัวละครชุดนี้มีด้วยกันทั้งหมด 4 ตัว ได้แก่

- 1.1. ที่ปรึกษา
- 1.2. กลุ่มชายรักรักชาย (Homosexual)
- 1.3. กลุ่มสตรีข้ามเพศ (Transgender)
- 1.4. กลุ่มบุคคลทั่วไป (Heterosexual)

2. การส่งผลงานประกวดรอบแรก (หมดเขตรับผลงานถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2558)

- เนื้อเรื่องย่อแสดงเรื่องราวของกลุ่มละครทั้ง 4 ตัวที่เกี่ยวข้องกัน
- ภาพตัวละครแบบเต็มตัว ในทำยืนหรือท่าที่สามารถแสดงรายละเอียดของตัวละครแต่ละตัวได้ดีที่สุด พร้อมระบุแนวความคิดในการออกแบบ ลักษณะนิสัยและข้อมูลตัวละครทั้ง 4 ตัว
- ภาพด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลังของตัวละครทั้ง 4 ตัว
- ภาพแสดงสีหน้าและอารมณ์ของตัวละคร อย่างน้อย 10 แบบ เช่น ปกติ เศร้า โกรธ และดีใจ
- ภาพเต็มตัวของตัวละครทั้งหมดทั้ง 4 ตัว ในทำยืนอยู่ด้วยกันเป็นกลุ่ม
- ภาพทั้งหมดต้องมีการลงสีให้สมบูรณ์ แล้วปริ้นท์ไฟล์เอกสารแบบสี โดยขนาดของไฟล์งานจะต้องไม่ต่ำกว่า 1748 x 2480 pixels, 300DPI พร้อมใบสมัครและหลักฐานการประกวด ส่งมาที่ : ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย เลขที่ 104 ถนนราชดำริ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ด้วยตนเองหรือส่งมาทางไปรษณีย์ (นับวันประทับตรา) ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2558

3. การส่งผลงานประกวดรอบสุดท้าย (จำนวน 10 ทีมสุดท้าย)

หลังจากได้เข้าร่วม Workshop เพื่อพัฒนา และแก้ไขผลงานแล้ว ให้ส่งผลงานทั้งหมด และไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบ .ai หรือ .psd พร้อมไฟล์ .jpg ไฟล์ละ 1 ภาพ พร้อมใบสมัคร โดยขนาดของไฟล์งานจะต้องไม่ต่ำกว่า 1748 x 2480 pixels, 300DPI และนำไฟล์ผลงานทั้งหมดโร้ตลงแผ่น CD/DVD พร้อมปริ้นท์ไฟล์เอกสารแบบสี ส่งผลงานทั้งหมดด้วยตนเองหรือส่งมาทางไปรษณีย์ที่ : ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 (นับวันประทับตรา)

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่  หรือ <http://th.trcarc.org/th/2-information/176-character-design>

รางวัล

1. รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 รางวัล ได้รับโล่ประทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ และเงินรางวัล จำนวน 30,000 บาท
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 รางวัล ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท
4. รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 2,000 บาท

กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

- กำหนดรับผลงานรอบแรก : ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2558
- กำหนดการประกาศผลงานผ่านเข้ารอบ 10 ชิ้น : วันที่ 30 ตุลาคม 2558
- กำหนดการเข้าร่วม Workshop เพื่อพัฒนาผลงาน : วันที่ 7 พฤศจิกายน 2558*
- กำหนดรับผลงานรอบสุดท้าย : วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558
- กำหนดการนำเสนอผลงานรอบสุดท้ายต่อคณะกรรมการ : วันที่ 15 พฤศจิกายน 2558
- กำหนดการประกาศผลและมอบรางวัล : วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

เงื่อนไขในการส่งผลงานเข้าประกวด

1. ผลงานการออกแบบตัวละครที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ ห้ามพาดพิง ดูถูก ดูหมิ่น เสียดสี ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือไม่สุภาพ
2. ผลงานทุกชิ้นต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้สมัครเอง ซึ่งไม่เคยส่งเข้าประกวด ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือได้รับรางวัลจากสถาบันใดมาก่อน
3. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
4. หากผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจำนวนหลายผลงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะรางวัลสูงสุดรางวัลเดียวเท่านั้น
5. คณะผู้จัดการประกวดขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลงานคืน โดยผลงานที่ได้รับรางวัลเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย ส่วนผลงานที่ส่งเข้าประกวดและไม่ได้รับรางวัลเป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงาน ทั้งนี้เจ้าของผลงานตกลงยินยอมให้คณะผู้จัดการประกวดนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0-22522568-9, 022564107-9 ต่อ 506 (คุณสุมิตรา)

กำหนดระยะเวลา

กำหนดรับผลงานรอบแรก : ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2558

กำหนดการประกาศผลงานผ่านเข้ารอบ 10 ชิ้น : วันที่ 30 ตุลาคม 2558

กำหนดการเข้าร่วม Workshop เพื่อพัฒนาผลงาน : วันที่ 7 พฤศจิกายน 2558*



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กำหนดรับผลงานรอบสุดท้าย : วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

กำหนดการนำเสนอผลงานรอบสุดท้ายต่อคณะกรรมการ : วันที่ 15 พฤศจิกายน 2558

กำหนดการประกาศผลและมอบรางวัล : วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- See more at: <http://contestwar.com/contest/11448>

ตัวอย่างผลงาน



- See more at: <https://www.facebook.com/CDTrmuti/>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



แนวความคิดในการออกแบบ

ได้แรงบันดาลใจมาจาก สภาพแวดล้อม และบุคคลในชีวิตจริง ในการออกแบบตัวละครแต่ละตัว จะเน้นให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ต่างกัน เช่น รูปร่าง ในหน้า การแต่งกาย ท่าทาง และบุคลิกนิสัย โดยเลือกใช้สีที่ดูมีความน่าสนใจมากขึ้น ให้เข้ากับคาแรคเตอร์ของการ์ตูน เน้นสีที่อ่อนนุ่มกับบุคลิกนิสัย และการแต่งกายให้ดูทันสมัยกับยุคปัจจุบัน มีการแสดงออกผ่านทางหน้าตาทำให้เข้าใจได้ง่าย

Character Design

ออกแบบตัวละครเนื่องในวันเอดส์โลก

เรื่องย่อ : ชื่อเรื่อง * เจ้าใจเรื่องเพศ ป้องกันโรคเอดส์ *

อินดี้ (นอจ) และหลิว (ทรุสเทย์) และกลุ่มเพื่อน ได้ชวนกันไปที่เขตการค้าปลีก ที่ประเทศอินดี้ ระหว่างทางได้พบเพื่อนที่เคย (จ๊อฟ) ความสนุกได้เริ่มขึ้น กลุ่มเพื่อนได้มีการ เล่นละครเสียดสี และเล่นรูปร่างที่ไม่เหมือนคนอื่นได้คิดสนุก มีการทำทนายเถาที่มีเพศสัมพันธ์แบบ Group sex หรือมีสิ่งสนุกๆทุกคนสนุก มีงานสนุก หลังจบเทศกาล จากนั้นได้เดินทางกลับประเทศไทย เจฟฟ์และนอจ ได้ไปตรวจเลือด ปรากฏว่านอจเลือดเป็นบวก และนอจเริ่มมีอาการของโรคเอดส์ยังไม่สามารถรักษาให้หายได้ ทั้งคู่จึงเดินทางไปหา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านโรคเอดส์ นายแพทย์บุญบุญ สีระวงศ์ แพทย์ชำนาญโรคเอดส์ (Dr. Benjaporn) WHO ได้วิจัยเกี่ยวกับโรคเอดส์และ AIDS รักษาให้รอด

โรคเอดส์ เกิดจากการติดเชื้อไวรัสเอชไอวี ซึ่งพบเห็นได้ในเพศสัมพันธ์ หรือรับน้ำเชื้อ HIV จะเข้าไปทำลายเซลล์เม็ดเลือดขาวในร่างกายของผู้คนโรค ทำให้ผู้ติดเชื้อมีภูมิต้านทานต่ำลง จนร่างกายไม่บรรเทาต้านทานเชื้อโรคได้ทำให้ผู้ติดเชื้อเสียชีวิตในที่สุด

โรคเอดส์ สามารถติดต่อได้ 3 ทาง คือ

1. การร่วมเพศที่ไม่ใช้ถุงยางอนามัย โดยไม่ป้องกัน
2. มารับเลือดจากผู้บริจาคเป็นเด็ก
3. ติดต่อผ่านทางแม่ผู้ตั้งครรภ์หรือผู้เลี้ยงดูทารกในครรภ์มารดา

388 คนที่ติดเชื้อ HIV มีชีวิตอยู่ได้ 9 ปี โดยครึ่งหนึ่งเสียชีวิต

หลังจากนั้น ผู้ชายที่รักชาติได้ไปเจอในบ่อน แต่อีกคน และอีกคนเริ่มมีอาการแปลกๆ เป็นไข้ ปวดคอ ต่อมน้ำเหลืองบวม เมื่อเช้า มีไข้ขึ้นเรื่อยๆ เริ่มมีอาการปวดหัวไปมาจนหมด แต่ปรากฏเชื้อ HIV ได้ทำลายเซลล์ของเรอแล้ว ตอนนั้นยังสับสนกับไข้ที่รักษา จากนั้นก็เล่นบ่อนถึงกลับมาที่บ้าน หลิวกับอินดี้ก็มาเจอว่า ทั้งคู่มีอาการเอดส์เหมือนกัน ทั้งคู่ก็ได้ยินตอนเช้าเริ่มไปตรวจที่บ่อนในบ่อนสายไป เรอเริ่มและพยายามทำตัวต่อไปให้ดีที่สุด ทำที่เวลาใช้ชีวิตเอดส์อยู่



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Character Design
ออกแบบตัวละครในเรื่องในวันเอกสิทธิ์

ที่ปรึกษา
นายแพทย์บุญ สิวองศา
(เป็นงานตามปกติของโรงพยาบาล)

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

สตรีข้ามเพศ
เจสสิกา

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

ชายรักชาย
บอล

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

บุคคลทั่วไป
เจฟฟี่

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

Character Design
ออกแบบตัวละครในเรื่องในวันเอกสิทธิ์

ที่ปรึกษา
หมอกษะชาย

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

สตรีข้ามเพศ
ปังปอน

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

ชายรักชาย
ตึก

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง

บุคคลทั่วไป
ต้นหอม

ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Character Design

ออกแบบตัวละครเนื่องในวันเอดส์โลก



หมอกระชาย



ป๋องปอนด์



ตึก



ต้นหอม

ประกาศผลรางวัล



ประกาศผลการตัดสิน โครงการประกวดออกแบบตัวละคร (Character Design) เนื่องในวันเอดส์โลก ซึ่งได้ประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ

- **รางวัลชนะเลิศ** รับประทาน โล่รางวัลพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ และเงินรางวัล จำนวน 30,000 บาท ได้แก่ น.ส.ภัณฑิรา ทองเชิด จากมหาวิทยาลัยศิลปากร
- **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1** ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท ได้แก่ กลุ่มเข้าใจเรื่องเพศป้องกัน โรคเอดส์ (น.ส.ปิ่นบงอร ปัทมเจริญ นายธวัชพร ต่องกระโทก น.ส.กานต์ชนก ไชยชนะ) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- **รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2** ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท ได้แก่ กลุ่มรักสามเส้า (นายสุวิจักขณ์ เพิ่มพูล น.ส.วิภารัตน์ ช่างสันเทียะ น.ส.ไวยรินทร์ สมโครต) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- **รางวัลชมเชย** จำนวน 2 รางวัล ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 2,000 บาท ได้แก่ กลุ่ม R25 (น.ส.สรวส อินทร์สวน นายรัชตะ ทิพพิบูล นายสตาจด์ รัตนา) จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ กลุ่ม 3 in 1 (น.ส.จิรัชยา ช่างนิ่มนวล น.ส.สุภาวดี พาขุนทด น.ส.ปาจริย์ เกาะจันทิก) จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

ที่มา : <http://th.trcarc.org>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

พิธีรับรางวัล





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. ประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์

บูรณาการวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ นักศึกษาชั้นปีที่ 3

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอเชิญผู้สนใจ ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดบรรจุภัณฑ์ไทย ประจำปี 2559 : ThaiStar Packaging Awards 2016 ภายใต้หัวข้อ “เอกลักษณ์ไทยก้าวไกลสู่ AEC” ชิงเงินรางวัลมูลค่ารวมกว่า 250,000 บาท พร้อมเป็นตัวแทนประเทศไทยไปประกวดในระดับนานาชาติ

- See more at : <http://contestwar.com/contest/11732>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กำหนดระยะเวลา

- ขั้นตอนที่ 1 : ศึกษารายละเอียดและ download ใบสมัครได้ที่ facebook พิมพ์ Thaistar Packaging Awards หรือ www.dip.go.th
- ขั้นตอนที่ 2 : กรอกใบสมัครให้เสร็จสมบูรณ์ แล้วนำส่งทาง email ที่ ppid.packaging@gmail.com
- ขั้นตอนที่ 3 : ส่งแบบบรรจุภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใบสมัครไปที่

ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ กองพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา 2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ชั้น 6 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2559 ในวันและเวลาราชการสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - See more at: <http://contestwar.com/contest/11732>

ผลงานที่ส่งเข้าประกวด





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



- see more at :

https://www.facebook.com/CDTrmuti/photos/?tab=album&album_id=552072278276395



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



CDT ปี3 เข้าร่วมรับฟังแนวทางการประกวดบรรจุภัณฑ์ไทย ประจำปี 2559 (ThaiStar Packaging Awards 2016) ภายใต้หัวข้อ"เอกลักษณ์ไทยก้าวไกลสู่ AEC"

โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมาแนะนำ
ในวันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องเรียนรวม 200
อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. ประกวดออกแบบอินโฟกราฟิก

บูรณาการวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก 2 มิติ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

HPC9 INFOGRAPHIC CONTEST 2016

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา กรมอนามัย
ขอเชิญร่วมประกวด "Infographic" การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม "

ชิงเงินรางวัล รวมกว่า 20,000 บาท

กติกาและหลักการแข่งขัน

1. ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด : ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา
2. ระยะเวลาจัดส่งไฟล์ : ไลน์ .jpg ขนาด A4 หรือไฟล์ต้นฉบับสีขนาดเท่าตัวได้ข้อเขียนไม่เกิน 1 หน้า พร้อมแนบใบสมัคร
3. ระยะเวลาตัดสินและจัดการส่งมอบรางวัลและเงินรางวัลชิงชนะเลิศตามกำหนด
4. ไม่จำหน่ายผลงานที่ชนะเลิศ
5. ผลงานที่ส่งต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของหน่วยงานราชการและเอกชน
6. ผลงานตัดสินโดยการคัดเลือกเป็นขั้นเป็นคู่
7. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดทั้งหมด ศูนย์อนามัยที่ 9 จะไม่คืนผลงานคืน และขอใช้สิทธิ์ในการเผยแพร่ผลงานชิงชนะเลิศบนสื่อราชการ

เงินรางวัลรวมกว่า 20,000 บาท

เงินรางวัล

- รางวัลชนะเลิศ 1,000 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ 500 บาท
- รางวัลชมเชย 3 รางวัล

รายชื่อการประกวด

- ธันวาคม 2558 : เยาวชนทั่วไป (เปิดรับทั่วไป)
- มกราคม 2559 : องค์กร ภาครัฐ หน่วยงานราชการ
- กุมภาพันธ์ 2559 : สถาบัน องค์กร
- มีนาคม 2559 : ศูนย์บริการสาธารณสุข
- เมษายน 2559 : ศึกษาศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา
- พฤษภาคม 2559 : หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
- มิถุนายน 2559 : หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
- กรกฎาคม 2559 : หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
- สิงหาคม 2559 : หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
- กันยายน 2559 : หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา กรมอนามัย
177 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา กรมอนามัย
โทร : 044-305131 ต่อ 111 หรือ 107
เว็บไซต์ : <http://hpc9.anonci.moph.go.th> FB : สำนักงานศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

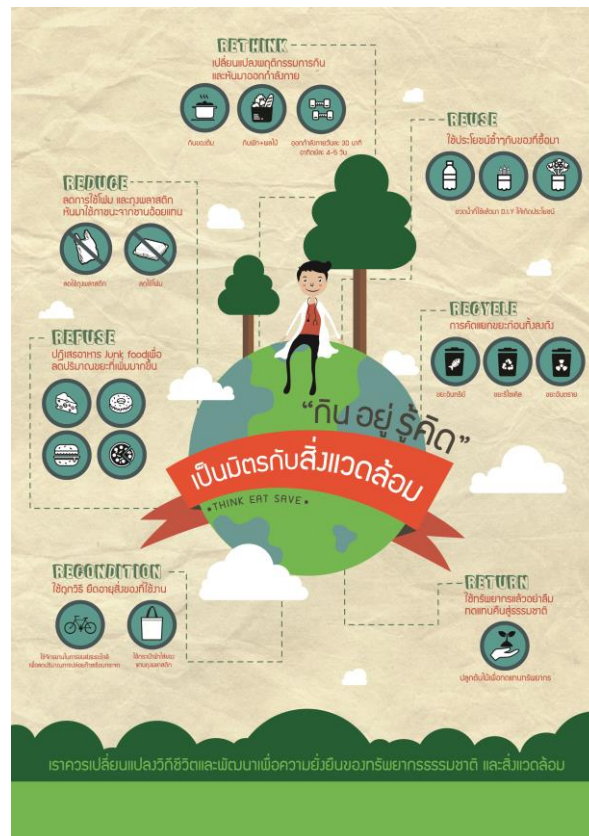
Good practice for knowledge management

ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา กรมอนามัย ขอเชิญนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดออกแบบ Infographic “การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม” (ส่งผลงานแบบรายเดือน) : HPC9 INFOGRAPHIC CONTEST 2016 ชิงรางวัลมูลค่ารวม 20,000 บาท

กำหนดระยะเวลา

- ส่งผลงานได้ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน จนถึงเดือนกันยายน 2559 (สำหรับเดือนธันวาคม 2558 ขยายเวลารับถึง 31 ธันวาคม 2558)
- ประกาศผลวันที่ 30 ของทุกเดือน จนถึงเดือนกันยายน 2559
- see more at: <http://contestwar.com/contest/11730>

ผลงานที่ส่งประกวด





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลงานที่ได้รับรางวัล



ภาพประกาศผลรางวัลผ่านทางเว็บไซต์ :

<http://hpc9.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 2

การพัฒนานักศึกษา
: การนำ PDCA มาใช้ในกิจกรรมนักศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

“กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคณ พัฒนางาน”

นางไกรศรี ศรีทัพไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เวชวิธาน

นายนภดล หงษ์สุวรรณ

นายสุกิจ ไชยชมภู

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้จัดการเรียนการสอนด้านการแพทย์แผนไทย และทางสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้มีมติเห็นชอบรับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขกาญจนาภิเษก จังหวัดนนทบุรี เข้าเป็นสถาบันสมทบกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต ทางสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยคณะทรัพยากรธรรมชาติได้ทำความร่วมมือทางการศึกษากับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขกาญจนาภิเษกจังหวัดนนทบุรี จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย 3 สถาบันเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในทักษะวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาทักษะวิชาชีพการแพทย์แผนไทยในอนาคต
3. เพื่อเป็นการสร้างความรัก สามัคคี และการมีสัมพันธ์อันดีจามระหว่าง 3 สถาบัน ที่ได้มีการลงนามตกลงความร่วมมือด้านการศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน

กำหนดจัดกิจกรรม ปีละ 1 ครั้ง โดยการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพของ 3 สถาบัน ซึ่งการจัดครั้งแรก สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพ เกิดขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2555 และได้มีการลงนามตกลงการผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยของ 3 สถาบัน และทางเจ้าภาพจะต้องมีการนัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมร่วมกันทั้ง 3 สถาบัน ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย 30 วัน

ผลการดำเนินงานและแนวทางการนำผลปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่การจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยของ 3 สถาบัน ที่ทาง สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพใน ครั้งแรก ในเมื่อปี พ.ศ. 2555 นั้น ซึ่งถึงปัจจุบันการกิจกรรมดังกล่าวได้มีการจัดขึ้นแล้วถึง 4 ครั้ง ซึ่งทางทาง สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เป็นเจ้า ภาพร่วมแล้ว 2 ครั้ง คือในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 4 ผลจากการจัดและการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิด ประโยชน์ขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากรของสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

1. เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
2. เรียนรู้การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก
3. เรียนรู้ขั้นตอนการติดต่อประสานกับหน่วยงานภายนอก
4. แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
5. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
6. นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย

การดำเนินกิจกรรมนี้ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากได้มีการประชุมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยการแข่งขันทักษะวิชาการ การแสดงความสามารถ การแข่งขันกีฬา และการอยู่ร่วมกัน ของนักศึกษาทั้ง 3 สถาบัน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลการดำเนินงานกิจกรรมและผลลัพธ์ที่ได้นั้น สามารถใช้เป็นแนวทางและแบบอย่างที่ดีสำหรับการพัฒนา งาน ตลอดจนถึงการพัฒนานคน ซึ่งเป็นดังคำที่ว่า “กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคคน พัฒนางาน”

บทนำ

ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารการจัดการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาการแพทยแผนไทย คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดการเรียนการสอนด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งในหลักสูตรการแพทย์แผนไทยนั้น ได้ทำความร่วมมือทางการศึกษากับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขกาญจนาภิเษก จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพการแพทย์แผนไทยทั้ง 3 หน่วยงานนั้น ให้ตรงตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นั้น และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีงามนี้ต่อไป

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยา เขตสกลนครเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560) และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะที่เหมาะสม ในการ พัฒนาให้บัณฑิตมีศักยภาพและความพร้อมอย่างเต็มที่เมื่อเกิดประชาคมอาเซียนด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินงานของโครงการเป็นการทำงานที่มีการวางแผนการดำเนินโครงการ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน งบประมาณที่มีความเหมาะสม ซึ่งภายในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการนั้น จะต้อง เป็นกิจกรรมที่เน้นความสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะและวิชาการ จากการที่ได้ดำเนินโครงการแข่งขันทักษะ ทางการแพทย์แผนไทย ทั้ง 3 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์กาญจนาภิเษกจังหวัด



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

นนทบุรี ได้มีกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพการแพทย์แผนไทย กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสากล กิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน การแข่งขันทักษะทางการแพทย์แผนไทย และการโชว์สันทนาการของแต่ละสถาบัน ที่ได้แสดงความสามารถและความรู้ของนักศึกษาของทั้ง 3 สถาบัน และกิจกรรมการมอบธง เพื่อให้สถาบันเป็นเจ้าภาพในปีต่อไป

การดำเนินงานตามระบบPDCA ในกิจกรรมนักศึกษา โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและอาจารย์เป็นผู้ควบคุม

1. เขียนโครงการแข่งขันทักษะทางการแพทย์แผนไทย ทั้ง 3 สถาบัน ที่ได้ตกลงความร่วมมือของหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต โดยมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์กาญจนาภิเษกจังหวัดนนทบุรี ในการจัดโครงการโดยได้รับงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกปี (ชุมชนนักปฏิบัติ Communities of Practice หรือ CoP)

2. จัดการประชุมร่วมกันทั้ง 3 สถาบันเพื่อชี้แจงความเป็นมาของโครงการ และการกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินโครงการก่อนดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ซึ่งความเหมาะสมกับเวลาการแบ่งหน้าที่ตามความเหมาะสม และงบประมาณโดยรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นหลัก (ทีมข้ามสายงาน Cross-Functional Team) ตลอดจนการนำปัญหาข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมามาวิเคราะห์ ปรับปรุง (การทบทวนสรุปบทเรียน After action review หรือ AAR) แบบสุนทรียสนทนา

3. ดำเนินโครงการตามวันและเวลาดำเนินการ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงดำเนินโครงการตามกำหนด และกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยนำความสามารถของนักศึกษาทั้ง 3 สถาบัน ถือว่าเป็นการพัฒนาวิธีการทำงาน การถ่ายทอดจากรุ่นพี่ โดยการสอนงานจากผู้ที่มีประสบการณ์ มาแนะนำ สอนให้คนทีมาใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้โดยการควบคุมกิจกรรมการดำเนินโครงการนี้ก็คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจารย์ที่ทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4. การสรุปผลการดำเนินโครงการ การประชุมกลุ่มย่อย และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นการปรับปรุง การทำรูปเล่ม การสรุปผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการผู้บริหารให้รับทราบถึงกระบวนการทำงานของ โครงการ

5. เครื่องมือในการจัดการความรู้ คือเวทีการเสวนา การประชุม การที่นักศึกษาได้มีการนัดประชุม ระดมความคิด การเอาปัญหาต่างๆ ของปีที่ผ่านมาแก้ไขเพื่อให้ปีถัดไปไม่มีปัญหา รวมถึงการกำหนดจัด กิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาการแพทย์แผนไทยต่อไปสู่อาเซียน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก สิ่งที่เป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าของโครงการนี้คือ

การฝึกให้นักศึกษา รู้จักกระบวนการทำงาน PDCA การคิดวิเคราะห์ การนำปัญหาที่ผ่านมา มา ปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการได้มาซึ่งการแบ่งภาระหน้าที่ การนำเอาพี่เลี้ยงหรือรุ่นพี่ที่เคยผ่านการปฏิบัติงาน แบบนี้มาแล้วมาเล่าสู่กันฟัง ความสามัคคี กลมเกลียว การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักการพัฒนางานจาก 3 สถาบัน ที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกันปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ซึ่งจะเป็น ตัวนำไปสู่กระบวนการจัดการความรู้ที่ดี สู่การถ่ายทอดที่ดี นั่นเอง

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

แนวทางการปฏิบัติที่ดี คือการได้ประชุม ระดมความคิดเห็น การนำวัตถุประสงค์ ของโครงการมาเป็น ตัวกำหนดงาน การแบ่งหน้าที่ตามความเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็นของพี่เลี้ยง หรือ รุ่นพี่ที่เคยมี ประสบการณ์ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ความสำเร็จของโครงการนี้ คือ ได้ทำให้นักศึกษาทั้ง 3 สถาบัน ได้มีความสัมพันธ์กันโดยมีกิจกรรมเข้ามาเกี่ยวข้อง ด้านการเรียนการศึกษา ด้านกีฬา ด้านกิจกรรม สันทนาการ และการแสดงออกของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะ นำไปสู่การปฏิบัติที่ ดังชื่อเรื่องที่ว่า “กิจกรรมนักศึกษา พัฒนาคคน พัฒนางาน”



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

(Counseling and Guidance Record)

ดร.ปนัดดา เพชรล้วน

ดร.ศศิธร อินทรนอก

ดร.จิรายุส วรรัตน์โกคา

ดร.ชมภูษ ษ์องลา

ดร.จันทร์เพ็ญ ประกำแหง

ดร.อารยา รานอก

นางสาวกนกอร จีพันดุง

สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

นักศึกษาใหม่ที่เริ่มเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ต้องมีการปรับตัวในหลายด้าน ทั้งด้านการปรับตัวกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา การปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม เพื่อน การบริหารเวลาด้านการเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งต้องมีวินัยและช่วยเหลือตัวเองมากขึ้น ในช่วงแรกนักศึกษามีปัญหาด้านการปรับตัว การจัดการเวลาด้านการเรียนและการทำกิจกรรม เมื่อเรียนไปสักระยะหนึ่งบางคนมีปัญหาด้านผลการเรียนต่ำลง อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเข้ามามีบทบาทในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้กำลังใจ กระตุ้นให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์จึงเห็นความสำคัญว่าอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีข้อมูลเพื่อประกอบการให้คำปรึกษา จึงได้จัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมประวัติของนักศึกษา แผนการเรียนของนักศึกษาตลอดหลักสูตร แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และพฤติกรรมดีเด่นในด้านต่างๆ รวมทั้งใช้เป็นสื่อกลางสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดต่อสื่อสาร รับทราบข้อมูลของนักศึกษาใหม่เพื่อการติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาได้อย่างใกล้ชิด เปิดโอกาสให้นักศึกษาขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์และ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

มีการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับคำแนะนำและสามารถนำคำแนะนำจากอาจารย์ไปใช้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ นอกจากนี้คณาจารย์สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์มีแหล่งข้อมูลพิจารณาในการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา ฝึกงาน การมอบรางวัลดีเด่น การมอบทุนการศึกษาต่างๆ รวมทั้งนำข้อมูลของนักศึกษาเพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

ผู้ใช้ความรู้

อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และคณาจารย์ประจำหลักสูตร

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

- วันที่ 14 มกราคม 2559 คณาจารย์สาขาชีววิทยาประยุกต์และคณะกรรมการ KM Team ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อเลือกประเด็นความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ด้านการจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

- คณะกรรมการ KM Team ได้แจกแจงหัวข้อเพื่อร่วมกันค้นคว้าข้อมูลสำหรับจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 คณะทำงานรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ คู่มือนักศึกษา หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต คู่มือกิจกรรมนักศึกษา คู่มือขั้นตอนการทำงาน PM-19 เพื่อนำข้อมูลด้านโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนประจำหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลภาพคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อสรุปและเรียบเรียงข้อมูลให้เป็นระบบในการจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการ KM รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพิ่มเติม และออกแบบแบบบันทึกผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร แบบบันทึกพฤติกรรมนักศึกษา แบบบันทึกด้านการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ได้รับรางวัลพฤติกรรมดีเด่น การลงโทษทางวินัยนักศึกษา แบบบันทึกการเข้ารับคำปรึกษา เพื่อเรียบเรียงข้อมูลให้เป็นระบบในการจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการ KM Team ร่วมกันพิจารณาเนื้อหาความถูกต้องของข้อมูล โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนประจำหลักสูตร ข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ
- จัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา

5. การเข้าถึงความรู้

- วันที่ 10 มีนาคม 2559 คณะกรรมการ KM Team ได้มอบสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้กรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษา ผลการเรียน และศึกษาแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- นักศึกษาได้เข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวในด้านต่างๆ เช่น การเรียน เพื่อน การปรับตัว สุขภาพ การวางแผนการเรียนและการเตรียมตัวสอบ

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- วันที่ 8 เมษายน 2559 คณะกรรมการ KM Team นำข้อมูลที่ได้จากสมุดบันทึกมาประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุง แกไขสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา โดยได้เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลรายวิชาบังคับก่อนลงในแผนการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบว่าต้องเรียนวิชาใดก่อนหลังเพื่อวางแผนการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้เพิ่มเติมข้อมูลหน่วยกิตกิจกรรมบังคับ กิจกรรมบังคับเลือก กิจกรรมเลือกเข้าร่วม ให้ชัดเจนมากขึ้น

- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- นำข้อมูลที่ได้จากสมุดบันทึกมาประกอบการพิจารณาเพื่อการพัฒนาด้านการให้คำแนะนำนักศึกษา ด้านการวางแผนการเรียน การปรับตัว การจัดการเวลาด้านการเรียนและการทำกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

7. การเรียนรู้

1. ผลที่เกิดกับนักศึกษา

1.1 สมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

1.2 เป็นแนวทางในการกระตุ้นนักศึกษาด้านการศึกษา การปรับตัว สามารถพัฒนาตนเองให้ดำเนินชีวิตอย่างแน่วแน่และมั่นคงเพื่อสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 เพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ทุกท่าน

2. ผลที่เกิดกับหลักสูตร

2.1 มีข้อมูลในการให้คำแนะนำ ติดตามดูแลนักศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 นำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาในการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือพิจารณาการมอบทุนการศึกษา การมอบรางวัลด้านต่าง ๆ

2.3 รวบรวมข้อมูลของนักศึกษาเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษาได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ทำให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และวางแผนการเรียนของตนเองได้ดีขึ้น อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ได้รับทราบปัญหาและข้อมูลของนักศึกษาในด้านต่างๆ และได้แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาก็กับนักศึกษา รวมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

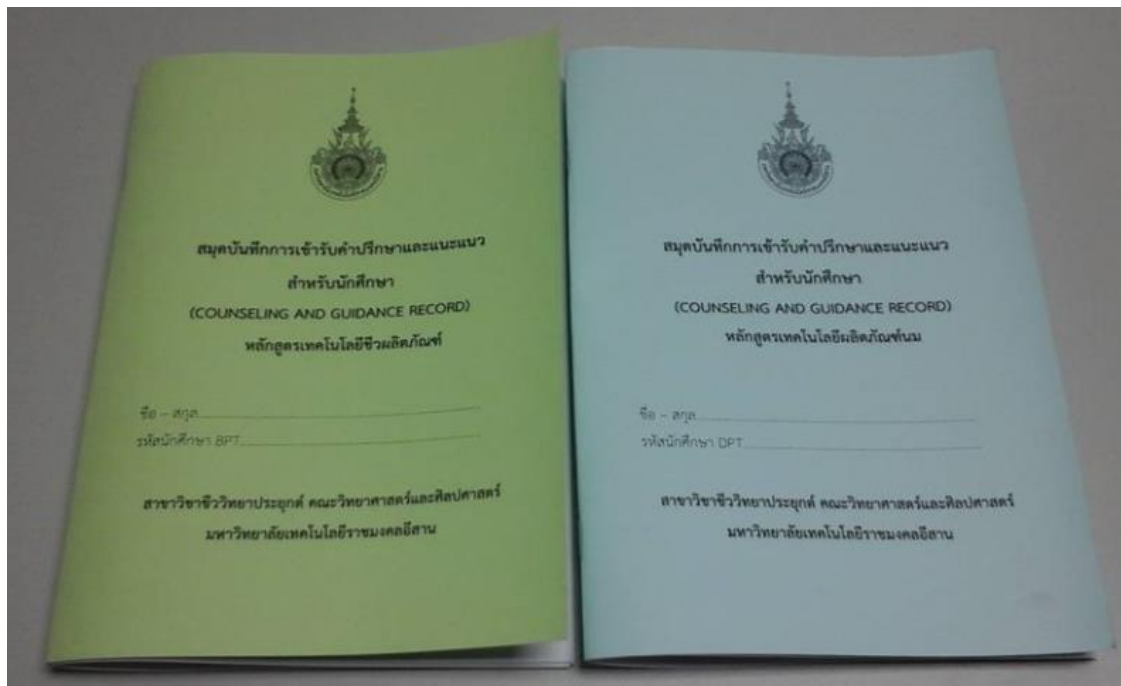
Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

นักศึกษาได้กรอกข้อมูลส่วนตัว และได้ศึกษาทำความเข้าใจกับโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา ตลอดหลักสูตรมากขึ้น บันทึกผลการเรียนเพื่อวางแผนการเรียน และได้กรอกข้อมูลด้านการศึกษา กิจกรรม นักศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ได้รับทราบปัญหาและได้ช่วยแนะนำให้คำปรึกษาเพื่อใช้ในการ วางแผนการเรียนในปีต่อไป ทั้งนี้สาขาชีววิทยาประยุกต์จึงได้จัดทำสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาและแนะแนว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัว วางแผนการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารประกอบผลงาน

สมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา



ภาพสมุดบันทึกการเข้ารับคำปรึกษาและแนะแนวสำหรับนักศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การเพิ่มทักษะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

นายชารี จันสุพรหม

ผศ.พรทิพย์ ฉัตรชูเกียรติกุล

ผศ.อนุสรณ์ ศิริอนันต์

นายณรงค์ จอมโคกกรวด

นายวิฑูรย์ ต้นสุวรรณรัตน์

นายสิริไพศาล ยิ้มประเสริฐ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ประกอบด้วยความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแข่งขันทางธุรกิจการศึกษาและการประกอบอาชีพเป็นปัจจัยที่ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ไม่สามารถปรับตัวได้ทันประกอบกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคลขาดการเคลื่อนไหวหรือการออกกำลังกายในกิจวัตรประจำวัน ขาดการพักผ่อนเกิดความเครียดจากสถานการณ์ต่างๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพทั้งกายและจิตใจ ปัญหาเหล่านี้สามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายเป็นกลวิธีป้องกันบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสภาพร่างกายได้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพเนื่องจากการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอมีผลทำให้อวัยวะที่สำคัญของร่างกายคนเราแข็งแรงมีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจซึ่งการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับความต้องการด้วยรูปแบบต่างๆ จะต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องนำศาสตร์และองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ เพื่อออกแบบการออกกำลังกาย การฝึกนักกีฬา การช่วยเหลือจากการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การเคลื่อนไหวท่าทางการประกอบกิจวัตรประจำวันที่ต้องตั้งในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไปอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงมีแนวทางในการพัฒนานักศึกษาให้ได้รับการฝึกทักษะเพิ่มเติมโดยมีกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการฝึกทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในวิชาชีพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต คือ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ
2. เป็นผู้มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง และแนะนำผู้อื่นได้
3. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ทางวิชาการที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงานและขั้นตอนของการเพิ่มทักษะด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

วิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง ศาสตร์ต่างๆ ที่นำมาใช้เป็นแนวทางหรือกระบวนการส่งเสริม เพิ่มพูน ศักยภาพและความสามารถให้กับนักกีฬานำไปสู่การพัฒนาร่างกาย ประกอบของสมรรถภาพทางกาย ทางจิต และ ความสามารถทางกลไก เทคนิคทักษะการเคลื่อนไหว และเทคนิคทักษะกีฬาให้เกิดประสิทธิภาพ ความพร้อม และสมบูรณ์สูงสุดเป็นระบบในช่วงการแข่งขัน ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย
2. ชีวกลศาสตร์ทางการกีฬา
3. จิตวิทยาการกีฬา
4. โภชนาการกีฬา
5. เวชศาสตร์การกีฬา
6. เทคโนโลยีการกีฬา

วิทยาศาสตร์การกีฬานอกจากใช้เป็นกระบวนการเพื่อการสร้างเสริมศักยภาพและคุณภาพในการ แข่งขันกีฬาซึ่งเป็นเป้าหมายหลักแล้ว ศาสตร์แห่งวิทยาศาสตร์การกีฬายังสามารถใช้เป็นเครื่องมือการสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตประชากรตามแนวทางของกีฬามวลชน และกีฬาเพื่อสุขภาพซึ่งเป็นเป้าหมายรองอีกด้วย มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. อาจารย์ในสาขาวิชาประชุมชี้แจงเพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์หลักในการจัดการความรู้เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่สำคัญในการนำมาพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา
2. รายงานหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อมูลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
3. จัดทำรายงานเป็นแผนแม่บทการจัดการเรียนรู้ด้านการเพิ่มทักษะทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ

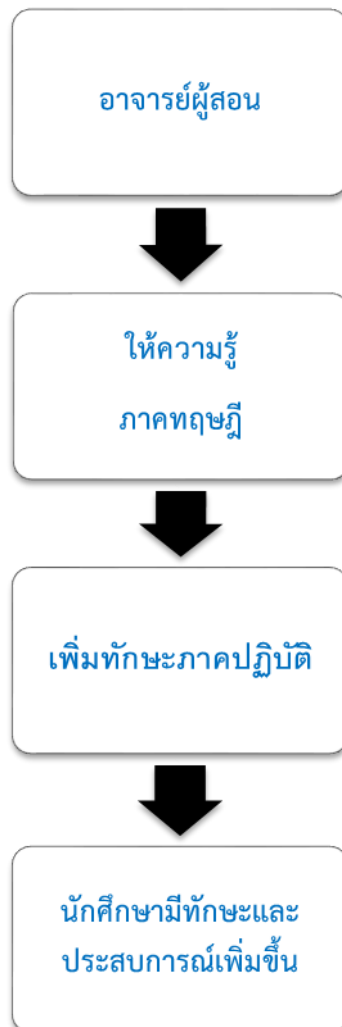


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผู้ใช้ความรู้

อาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ช่วงเวลาดำเนินการ					กลุ่ม เป้าหมาย	หมายเหตุ
		ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59		
1	การบ่งชี้ความรู้ - เสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้ ทำงานการจัดการเรียนรู้ - องค์กรความรู้ที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ		✓				บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ			✓			บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อ นำมาใช้ให้เหมาะสม			✓			บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ทบทวนความรู้ที่ได้และตรวจสอบ รายละเอียดโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓		บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
5	การเข้าถึงความรู้ - ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึงองค์ความรู้				✓		บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ					✓	บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	
7	การเรียนรู้ - นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุบทบทเรียน การจัดการเรียนรู้แห่ง ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ					✓	บุคลากร และ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬาและสุขภาพ	



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 3

การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
: งานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัย

นางสาวจรรักษ์ เทียงปา

นางสาวกัลยา ประจุทะเน

นายวุฒิมพงษ์ พร้อมพรั่ง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น

การเขียนบทความวิจัย (Research) ในการนำเสนอบทความวิจัยที่มีคุณภาพ ย่อมมีลักษณะเฉพาะและมีเทคนิคเฉพาะ (Technical Term) ในการเขียนที่บ่งบอกถึงความเป็นวิชาชีพและวิชาการหนึ่ง ๆ ที่ผู้อ่านสามารถเข้าถึงสารสนเทศในศาสตร์และสาขาวิชานั้นได้ จึงจะทำให้บทความนั้นมีประโยชน์ที่จะสามารถนำไปอ้างอิง และได้รับความสนใจในการนำไปตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ได้ (แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย : mgmtsci.ac.th)

การรวบรวมข้อมูลของการนำเสนอบทความวิจัยในปีที่ผ่านมาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีผู้สนใจส่งบทความเพื่อนำเสนอตีพิมพ์ในวารสารจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับสถิติในการได้รับทุนหรือการทำวิจัย เนื่องจากมีนักวิจัยหน้าใหม่ที่ได้รับทุนจำนวนมากและยังมีประเด็นของการเขียนบทความที่มีคุณภาพ ซึ่งนักวิจัยเหล่านั้นยังไม่ทราบแนวทางและขั้นตอนในการเขียนที่ดีเพียงพอ (ข้อมูลสรุปจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/คณะครุศาสตร์ ปี 2557)

จากปัญหาที่เกิดขึ้น คณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องจึงได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ (knowledge Management) โดยการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร จึงได้ข้อสรุปและแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการเขียนบทความวิจัย เพื่อนำไปใช้ในภายในองค์กร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกงาน ผู้มีประสบการณ์การตรง (tacit knowledge) ด้านการเขียนบทความวิจัย

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีพันธกิจด้านงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจหลักที่จะต้องขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิผล (out come) ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกการควบคุมให้สามารถดำเนินการใน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ด้านการวิจัยและการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ อย่างมีคุณภาพ ที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กร การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. คณะต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
2. คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยและพันธกิจด้านอื่น ๆ
3. ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สนองตามยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

จากปัญหาที่พบ และจากการศึกษารวบรวมข้อมูล โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากระบวนการเขียนบทความวิจัยเพื่อให้มีคุณภาพและสามารถนำเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ ให้มีจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับ (สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เรื่องงานวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย สกอ.2.3)

ดังนั้นผู้รับผิดชอบภาระงานด้านวิจัย จึงได้นำแนวคิดที่ได้จากการศึกษา ประสบการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้น นำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการเขียนบทความวิจัยให้มีคุณภาพของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้บริหารตามลำดับ เพื่อเห็นชอบและนำไปประกาศใช้ โดยเชิญคณาจารย์ นักวิจัยและผู้สนใจเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติด้านการวิจัย และนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความวิจัย ผู้รับผิดชอบภาระงานด้านวิจัยได้รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางเว็บไซต์ (<http://www.fte.rmuti.ac.th>) และหนังสือเวียนของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

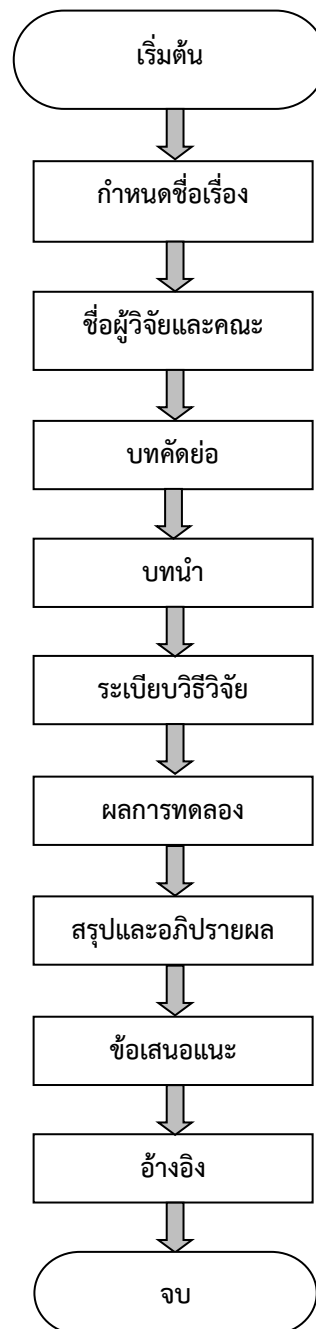


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัย





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. การกำหนดชื่อเรื่อง

- น่าสนใจ, กำลังอยู่ในความสนใจ
- อยู่ในศาสตร์ของผู้เขียน, ถนัด
- เป็นคำใหม่
- ประกอบด้วยคำสำคัญ, ตัวแปรต้น, ตัวแปรตาม
- สมบูรณ์ แต่กระชับ
- คำสำคัญเป็นวลี
- 5 - 20 คำ

2. ชื่อผู้วิจัยและคณะ

- ถ้ากรณีผู้วิจัยหน้าใหม่ควรมีชื่อผู้วิจัยร่วมที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ
- ที่อยู่รูปแบบตามวารสารนั้น ๆ

3. บทคัดย่อ

- ต้องประกอบด้วย
- วัตถุประสงค์ + วิธีการ + ผล + จุดเด่น
- ไม่ควรเกิน 1 หน้า (200 - 300 คำ)
- คำสำคัญ อย่างน้อยควรจะมี 2 คำ
- ข้อค้นพบจากงานวิจัยจากวัตถุประสงค์
แสดงผลกระทบระหว่างตัวแปรอย่างชัดเจน
- ผลต้องตอบวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน

4. บทนำ

- ความสำคัญ ที่ตรงกับแนวทางวารสาร ,และงานวิจัย
- ความเป็นมา → ประเด็นปัญหา → แนวทางแก้ไข



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- สภาพปัจจุบัน → อ้างอิงทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ประเด็นปัญหา → มีที่มา → มีอ้างอิง → มีขอบเขตของปัญหา
- แนวทางแก้ไข ต้องเอาประเด็นสำคัญของผลที่ได้จากงานวิจัย นำเสนอบางส่วน (ไปรษณีย์) เกริ่นนำถึงผลการทดลองที่ได้
- ไม่ควรเกิน 2 หน้า

5. ระเบียบวิธีวิจัย

- แบบการวิจัย
- ประกอบได้ไป
 - พื้นที่ศึกษา
 - กลุ่มตัวอย่าง
 - วิธีการเก็บข้อมูล
 - เครื่องมือที่ใช้
 - ทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการวิจัย
 - แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)
- ปริมาณ
 - สถิติ
 - ประชากร และการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลต้องยึดจรรยาบรรณนักวิจัย (ขออนุญาตเก็บข้อมูล)
 - วิธีการสุ่ม
 - วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
 - นิยามตัวแปรและคุณภาพเครื่องมือ
- คุณภาพ ชุมชน, พื้นที่ศึกษา, ผู้ให้ข้อมูล, เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล, การบรรยายพื้นที่, การเลือกกรณีศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- ทดลอง พื้นที่, ข้อมูล, ทฤษฎีในการวิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนในการดำเนินการ, การออกแบบการทดลอง, ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ตัวแปรควบคุม

6. ผลการทดลอง

- ข้อค้นพบ บรรยายตามวัตถุประสงค์ และขอบเขต
- ควรแสดงด้วยภาพหรือกราฟที่ชัดเจน

7. สรุปและอภิปรายผล

- เปรียบเทียบความเหมือน, แตกต่างผลที่ได้กับงานวิจัยอื่น ๆ
- เขียนผลที่ได้ของเรา ต่อด้วยเลขเอกสารอ้างอิง
- เสริมประเด็นเด่น ของผลการวิจัยที่ได้

8. ข้อเสนอแนะ

- แหล่งทุน
- จุดบกพร่อง, ข้อสังเกต, ที่เกิดในงานวิจัย
- งานวิจัยที่สามารถดำเนินการต่อได้

9. อ้างอิง

- ให้เป็นไปตามรูปแบบของวารสารนั้น ๆ

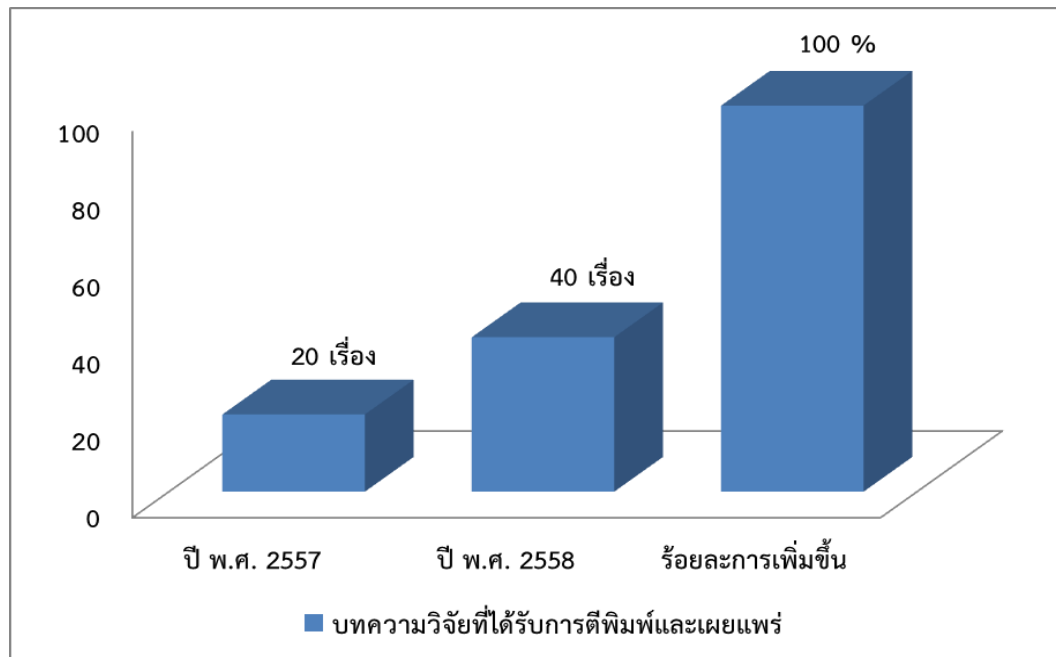
ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ประกาศให้บุคลากรได้ยึดแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความวิจัยมาเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการจัดทำบทความวิจัย และได้รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ พบว่าจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีที่ผ่านมา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



กราฟแสดง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2557 กับปี พ.ศ. 2558 และร้อยละของการเพิ่มขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกงาน ผู้มีประสบการณ์การตรง (tacit knowledge) ด้านการเขียนบทความวิจัย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

“ภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรท้องถิ่น สู่สากล”

นายสุกิจ ไชยชมภู

นางไกรศรี ศรีทัพไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษฐ เวชวิฐาน

นายนภดล หงษ์สุวรรณ

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในปัจจุบันลูกประคบสมุนไพรที่นิยมใช้กันทั่วไป เป็นลูกประคบที่ใช้ประคบเพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย ลดอาการเกร็งของกล้ามเนื้อ กระตุ้นการไหลเวียนของโลหิต ลดการติดขัดของข้อต่อบริเวณที่ประคบ ทำให้เนื้อเยื่อ พังผืดยึดตัวออก ลดอาการบวมที่เกิดจากการอักเสบของกล้ามเนื้อ เอ็น หรือบริเวณข้อต่อต่างๆ หลังจาก 24-48 ชั่วโมงไปแล้ว ช่วยทำให้ผ่อนคลาย และคลายความเครียด ซึ่งลูกประคบสมุนไพรสูตรดั้งเดิมนี้จะเน้นประคบตามร่างกายแต่ยังไม่มีลูกประคบสมุนไพรที่ใช้ประคบบรรเทาอาการปวดคัดตึงเต้านมของมารดาหลังคลอดโดยเฉพาะ ถ้านำมาใช้ในการประคบเพื่อลดอาการปวดคัดตึงเต้านมของมารดาหลังคลอด อาจจะไม่ได้ผลเท่าที่ควร จึงพัฒนาสูตรลูกประคบสมุนไพรขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับมารดาหลังคลอด สมุนไพรที่ใช้จะเน้นการบรรเทาอาการปวดคัดตึงเต้านม ลดอาการอักเสบจากการปวดบวมแดงของเต้านม กระตุ้นหรือเพิ่มการไหลเวียนของโลหิตและเพิ่มสมุนไพรที่ช่วยเพิ่มน้ำนม ตัวยาทำให้กลิ่นหอม ทำให้ผ่อนคลายความเครียด วิตกกังวล และสูตรลูกประคบที่พัฒนานี้ยังช่วยลดอาการปวดคัดตึงเต้านมของสตรีที่กำลังจะมีรอบประจำเดือน หรือในช่วงที่มีประจำเดือน ได้อีกด้วย

จากงานวิจัย ที่ได้ดำเนินการวิจัยมาเป็นเวลา 1 ปี ได้ออกสู่สากลโดยการนำงานวิจัยที่สร้างสรรค์ เพื่อการเผยแพร่ และเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างยั่งยืน และเป็นงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ และเพื่อเป็นตัวยืนยันการวิจัย ได้นำผลงานตีพิมพ์ลงวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการสนับสนุนการดูแลสุขภาพของชุมชนแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- 3) เพื่อให้เป็นชุมชนในการแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพรของจังหวัดสกลนคร

วิธีการดำเนินงาน

งานสร้างสรรค์นี้เกิดจากแรงบันดาลใจจาก การคิดค้นสูตรสมุนไพรเพื่อลดอาการปวดคัดตึง จากนั้นได้มีการวิจัย บนพื้นฐานความตั้งใจเพื่อให้ได้งานสร้างสรรค์ออกมาดี เมื่อมีการวิจัยเสร็จสิ้น ก็มีการนำผลงานวิจัย มาบริการวิชาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ชุมชนบริเวณใกล้เคียง ได้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยการ ให้บริการวิชาการ

จากนั้น ได้นำผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ให้สู่สากลโดยการตีพิมพ์ลงวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SakonNakhon Rajabhat University Journal, Vol.7 (2) July-December, 2015, 33-39

นับว่าเป็นโครงการที่มีการบูรณาการได้ครบถ้วนสมบูรณ์

ผลการดำเนินงานและแนวทางการนำผลปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นการนำงานที่คิดค้นวิจัยขึ้นมาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเพื่อให้สังคมมีความเชื่อมั่นในภูมิปัญญาการใช้สมุนไพร สู่สากล ต่อไป เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ในการรักษาสุขภาพ ดังคำขวัญ “เจ็บป่วยคราใด ใช้สมุนไพร ก่อนไปพบแพทย์”

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

การทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้งานออกมาดีและมีประโยชน์ต่อชุมชนให้มากที่สุด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้สมุนไพร และยังเป็น การนำผลงานที่มีคุณภาพออกสู่สายตาสาธารณชน ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ถือว่าเป็นการจัดการความรู้ที่มีคุณภาพมาก ควรเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้องค์กรหรือบุคคลเอา เป็นเยี่ยงอย่างได้ดี ดังที่ว่า “ภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรท้องถิ่น สู่สากล”



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัย เอกสารรูปเล่มการบริการวิชาการเพื่อการใช้ประโยชน์
เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ SakonNakhonRajabhat University Journal, Vol.7 (2) July-December,
2015, 33-39



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การจัดการความรู้เพื่องานวิจัย : การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก

Bactrocera latifrons (Diptera : Terphritidae)

Knowledge Management for Research: Using male attractants to control the solanaceous fruit fly, *Bactrocera latifrons* (Diptera : Terphritidae)

อโนทัย วังสระน้อย

ปราโมทย์ เหลลาภะ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การจัดการความรู้เพื่องานวิจัย : การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Diptera : Terphritidae) เป็นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปเผยแพร่และบูรณาการด้านต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การเผยแพร่ความรู้ และบูรณาการความรู้กับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ผลการดำเนินงานในด้านองค์ความรู้จากงานวิจัย ใช้วิธีวิจัยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างความรู้ โดยการตอบสนองต่อสารล่อแบบให้เลือกรูปร่างของแมลงวันพริก *B. latifrons* พบตอบสนองต่อ α -ionol ดีที่สุด มีการตอบสนองต่อสารล่อทุกชนิดดีในครั้งแรกและใช้เวลาในการตอบสนองต่อสารในครั้งที่ 2 สั้นกว่าครั้งที่ 1 ส่วนการตอบสนองต่อสารล่อแบบให้เลือกรูปร่าง พบแมลงวันพริกตอบสนองสูงในสาร α -ionol แต่หากให้เลือกระหว่างสารล่อ 2 ชนิด แมลงวันพริกมีแนวโน้มเลือกรูปร่างตอบสนองต่อสาร α -ionol กับสาร α -ionone มากกว่าสาร eugenol และแมลงวันพริกเลือกรูปร่างตอบสนองต่อสาร α -ionone มากกว่าสาร α -ionol สารล่อที่ผสมสารสองชนิดมีแนวโน้มดึงดูดแมลงวันพริกเพศผู้ได้ดีกว่าสารล่อเพียงชนิดเดียว โดยสาร α -ionone ผสมกับสาร α -ionol ดึงดูดแมลงวันพริกได้ดีที่สุด แมลงวันพริกเพศผู้มีแนวโน้มใช้เวลาในการค้นสารล่อที่ผสมสารสองชนิดสั้นกว่าสารล่อชนิด ด้านการเผยแพร่ความรู้ ใช้การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านความพึงพอใจ พบความพอใจต่อการประชุมโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.92) การนำเสนอผลงานวิชาการ บทความวิชาการ เรื่อง “ การตอบสนองของแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* Hendel (Diptera:



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Terphritidae) ต่อสารล่อเพศผู้” ได้นำเสนอภาคบรรยายและลงตีพิมพ์ในเรื่องเต็มการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 54 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผลงานวิจัยในครั้งนี้มีการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ เช่น การบรรยาย การให้คำปรึกษา และการเยี่ยมชมดูงานของสาขาวิชาพืชศาสตร์

บทนำ

การปลูกพริกประสบปัญหาผลพริกถูกหนอนแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* Hendel ซึ่งเป็นแมลงวันผลไม้ในวงศ์ Tephritidae เข้าทำลายกัดกินอยู่ภายในผล ทำให้ผลเน่าและร่วงหล่น เก็บผลผลิตไม่ได้ ส่งผลให้คุณภาพและปริมาณผลผลิตต่อพื้นที่ลดลงกัดกิน จนผลเน่าและร่วงหล่น ทำให้ผลผลิตต่อไร่ลดลง ประเทศออสเตรเลียจัดให้แมลงวันพริกเป็นศัตรูต่างถิ่นที่มีความเสี่ยงสูง มีมาตรการจัดการตรวจสอบอย่างเข้มงวด เมื่อมีการส่งพริกสดเข้าประเทศ (Finlayson, 2000) การทำลายของแมลงวันพริก เกิดจากการวางไข่ของตัวเต็มวัยเพศเมีย ดังนั้นจึงควรกำจัดแมลงวันพริกในระยะตัวเต็มวัยเพื่อไม่ให้มาวางไข่ในผลพริกได้ เพื่อลดความเสียหายจากการเข้าทำลายของแมลงวันพริก เพิ่มคุณภาพผลผลิตและผลผลิตต่อไร่ของเกษตรกร โดยการใช้สารล่อ (attractants) ที่มีประสิทธิภาพสูงในการดึงดูดให้แมลงวันมาติดกับดัก วิธีการนี้ใช้ป้องกันระบาดได้ดี สารที่ใช้ไม่มีผลกระทบต่อผลผลิต ผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม การนำไปใช้มักใช้สารล่อ 3-5 หยดร่วมกับสารฆ่าแมลงใสในกับดัก (Messing, 1999; นุชรีย์, 2550) ในประเทศไทยมีการใช้สาร methyl eugenol 10-15 หยด และสารฆ่าแมลง 5-6 หยด ลงในก้อนสำลี แล้วนำไปใสในกับดัก จากนั้นนำไปแขวนในสวนผลไม้ล่อแมลงผลไม้ *Bactrocera dorsalis* ได้ผลดี (นุชรีย์, 2550) และใช้กันอย่างแพร่หลาย เกษตรกรผู้ปลูกพริกจึงใช้สารเมทิลยูจินอล (methyl eugenol) ใสในขวดน้ำพลาสติกแล้วนำไปแขวนในแปลงปลูกพริกดึงดูดตัวเต็มวัยเพศผู้ของแมลงวันพริกให้มาติดกับดัก แต่ไม่สามารถล่อให้แมลงวันพริก *B. latifrons* มาติดกับดักได้ เนื่องจากแมลงวันพริกไม่ตอบสนองต่อสารเมทิลยูจินอล ดังนั้นจึงควรมีการศึกษาถึงการใช้สารล่อดึงดูดให้แมลงวันพริกมาติดกับดัก เพื่อควบคุมและลดความเสียหายจากการทำลายของแมลงวันพริก ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับบ้านเรา เนื่องจากในอดีตประเทศไทยเราประสบปัญหาการระบาดของแมลงวันผลไม้ไม่อย่างหนัก จึงมุ่งเน้นศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับแมลงชนิดนี้ ทำให้มีข้อมูลการป้องกันจัดเฉพาะแมลงวันผลไม้เท่านั้น ส่วนการศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันกำจัดแมลงวันพริกแทบไม่มีเลย ทำให้เกษตรกรยึดข้อมูลการป้องกันกำจัดของแมลงวันผลไม้เป็นหลัก และเข้าใจว่าสามารถใช้สารเมทิลยูจินอลดึงดูดแมลงวันพริกได้ ดังนั้นการศึกษากการใช้สารล่อแมลงวันพริกและให้ข้อมูลแก่เกษตรกรในเรื่องนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน

โครงการ การจัดการความรู้เพื่องานวิจัย: การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Diptera: Tephritidae) ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินงานดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)

การสร้างความรู้โดยใช้วิธีวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ และดำเนินการทดลองการตอบสนองของแมลงวันพริกต่อสารล่อ ทดสอบใน 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การตอบสนองของแมลงวันพริก *B. latifrons* ต่อสารล่อแบบไม่ให้เลือก (no choice test)

นำสารทั้ง 3 ชนิดคือ α -ionol α -ionone และ eugenol มาทดสอบการตอบสนองของแมลงวันพริกเพศเมียและเพศผู้ใน Petri dish (no choice test) (อโนทัย และคณะ, 2548) โดยนำสารสกัด 1 ชนิด ปริมาตร 100 ไมโครลิตร มาหยดลงบนกระดาษกรอง Whatman #1 ที่ละน้อย รอให้สารระเหยแห้ง นำมาทดสอบการตอบสนองของแมลงวันพริก โดยนำกระดาษกรองดังกล่าวไปวางในจานแก้ว ปล่อยให้แมลงวันพริกเพศผู้เข้าไปในจานแก้ว ครั้งละ 1 ตัว ดูการตอบสนองแมลงวันพริกต่อสารล่อ โดยบันทึกเวลาและนับจำนวนแมลงที่เข้าหาสารแต่ละชนิด ใช้น้ำกลั่นเป็นตัวควบคุม (control) ทดลองสารล่อละ 20 ซ้ำ

2. การตอบสนองของแมลงวันพริก *B. latifrons* ต่อสารล่อแบบให้เลือก (binary choice test)

นำสารทั้ง 3 ชนิด มาทดสอบการตอบสนองของแมลงวันพริกใน Petri dish (binary choice test) (อโนทัย และคณะ, 2548) นำสารสกัด 2 ชนิดๆละ ปริมาตร 100 ไมโครลิตร มาหยดลงบนกระดาษกรอง Whatman #1 โดยหยดสารล่อแต่ละชนิดคนละด้านของจานแก้ว รอให้สารระเหยแห้ง จากนั้นนำมาทดสอบการตอบสนองของแมลงวันพริก โดยนำกระดาษกรองดังกล่าวไปวางในจานแก้ว ปล่อยให้แมลงวันพริกเพศผู้เข้าไปในจานแก้ว ครั้งละ 1 ตัว ดูการตอบสนองแมลงวันพริกต่อสารล่อ โดยบันทึกเวลาและนับจำนวนแมลงที่เข้าหาสารแต่ละชนิด ใช้น้ำกลั่นเป็นตัวควบคุม ทดลองสารล่อสลับคู่จนครบจำนวน 18 คู่ ทดลองสารล่อละ 20 ซ้ำ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ขั้นตอนที่ 2 การเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Sharing)

1. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ครั้งนี้ เป็นเกษตรกรผู้ปลูกพริก ซึ่งประสบปัญหาผลพริกที่ปลูกถูกแมลงวันพริกเข้าทำลาย และเจ้าหน้าที่บริษัทมอนซานโต้ จำกัด สาขาสกลนคร ซึ่งบริษัทมอนซานโต้ จำกัด เป็นบริษัทผลิตเมล็ดพันธุ์อันดับต้น ๆ ของประเทศไทย จำนวน 30 ราย

วิธีการดำเนินงาน

จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เวลา 08.00-17.00 น. ณ ห้องประชุมภูเม่าหลวง คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้สารล่อเพศควบคุมแมลงวันพริกให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกพริก โดยมีหัวข้อการบรรยาย ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนประกอบด้วย ความสำคัญและชนิดของแมลงวันผลไม้ที่สำคัญในพริกและการป้องกันกำจัด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แมลงวันผลไม้ที่เข้าทำลายพริกและวิธีการกำจัดของเกษตรกร การแบ่งกลุ่มย่อยศึกษาและจำแนกตัวอย่างจริงของแมลงวันผลไม้ที่สำคัญ สารล่อเพศต่อการควบคุมแมลงวันผลไม้ การแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการประดิษฐ์กับดักเพื่อใช้กับสารล่อ การนำสารล่อเพศไปใช้ประโยชน์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปและประเมินผล เพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักชนิดของสารล่อเพศ ชนิดแมลงวันผลไม้ การนำสารล่อเพศไปใช้ให้ตรงกับชนิดของแมลงวันผลไม้ที่ระบาดในแปลงปลูกพริกแมลงเบียน และสามารถสารล่อเพศไปใช้ประโยชน์ในแปลงปลูกพริกของตนเองต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงปริมาณ ทำการประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปความเรียง นำผลการประเมินผลการเข้าร่วมประชุมมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์จากหนังสือคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน, 2556) เพื่อสรุปผลการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 1.50 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คะแนน 2.50 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน 3.50 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน 4.50 - 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

2. การนำเสนอผลงานวิชาการ

ในข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง “การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Diptera: Tephritidae)” ได้ระบุไว้ว่า จะนำผลงานไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง ดังนั้นนำผลงานทดลองส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยมาพัฒนาเป็นบทความทางวิชาการ เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 54 ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดขึ้น ในระหว่างวันที่ 2-5 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อผู้วิจัยได้ฝึกการเรียนรู้ การเตรียมตัว การฝึกทักษะการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า วิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลงาน รวมถึงการเรียนรู้วิธีการเขียนผลงานวิชาการ โดยรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของคณะกรรมการการจัดการประชุมวิชาการ กำหนดไว้ เช่น บทนำ วิธีการทดลอง ผลการทดลองและสรุปวิจารณ์ผลการทดลอง เป็นต้น จนได้บทความวิชาการเรื่องเต็มฉบับสมบูรณ์และส่งเรื่องเต็มฉบับสมบูรณ์ไปยังคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการฯ เพื่อให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของบทความดังกล่าว ว่ามีความเหมาะสมที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการฯ โดยการลงทะเบียนผ่านทางระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เมื่อได้รับการตอบรับให้สามารถเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ในรูปแบบการบรรยาย (oral presentation) จึงลงทะเบียนชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ จากนั้นจึงเตรียมตัวนำเสนอผลงาน โดยการวางแผนในการนำเสนอ ออกแบบและประมวลเนื้อหา จัดทำเพาเวอร์พอยต์ (power point) ฝึกฝนและซักซ้อมการนำเสนอผลงานให้ตามระยะเวลาที่การประชุมกำหนด และทำความเข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับงานที่จะนำเสนอเพื่อเตรียมตัวสำหรับการตอบข้อซักถาม จากนั้นจึงทางเดินไปเข้าร่วมประชุมวิชาการตามวันและเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การบูรณาการ (Integrated Learning)

นำชนิดของแมลงวันผลไม้แมลงเบียนชนิด และศัตรูธรรมชาติต่างๆ ที่สำรวจพบในแปลงปลูกพริก มาประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และวิชาอารักขาพืช โดยได้ระบุในข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง “การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Diptera:



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Terphritidae)” วารสารวิจัยนี้มีการบูรณาการกับรหัสวิชา 03-025-303 รายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และรหัสวิชา 03-020-202 รายวิชาอารักขาพืช สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ขณะเดียวกัน ก็ได้มีการระบุในแผนการสอนของมคอ. 3 ของทั้งสองรายวิชาเช่นกัน นอกจากนี้ข้อมูลและตัวอย่างแมลงที่ได้จากงานวิจัยมาประกอบการบรรยายในการรับเชิญเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต่างๆ และการเยี่ยมชมสาขาวิชา โดยมีการนำเสนอในรูปแบบของรูปภาพบนแผ่นสไลด์และตัวอย่างจริงประกอบการบรรยาย เพื่อให้ นักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักชนิด ความสำคัญ และบทบาทของแมลงวันผลไม้ แมลงเบียน และ ศัตรูธรรมชาติในแปลงปลูกพืช รวมถึงการให้คำปรึกษาเรื่องศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติแก่เกษตรกรและการ เยี่ยมชมดูงานสาขาวิชาพืชศาสตร์แก่บุคคลทั่วไป

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. องค์ความรู้จากงานวิจัย

แมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Hendel) เป็นศัตรูพืชที่สำคัญที่สุดในการปลูกพริกในประเทศไทย การศึกษาตอบสนองของแมลงวันพริกต่อสารล่อแบบไม่ให้เลือก พบแมลงวันพริก *B. latifrons* ตอบสนองต่อ α -ionol ดีที่สุด โดยมีการตอบสนองถึง 2 ครั้ง รองลงมาคือ eugenol แมลงวันพริกเพศผู้มีการตอบสนองต่อสารล่อทุกชนิดดีในครั้งแรกของการตอบสนอง และใช้เวลาในการตอบสนองต่อสารในครั้งที่ 2 สั้นกว่าครั้งที่ 1 ส่วนการตอบสนองต่อสารล่อแบบให้เลือก พบแมลงวันพริกตอบสนองสูงในสาร α -ionol แต่หากให้เลือกระหว่างสารล่อ 2 ชนิด แมลงวันพริกมีแนวโน้มเลือกตอบสนองต่อสาร α -ionol กับสาร α -ionone มากกว่าสาร eugenol และแมลงวันพริกเลือกตอบสนองต่อสาร α -ionone มากกว่าสาร α -ionol แมลงวันพริกเพศผู้มีการตอบสนองต่อสารล่อทุกชนิดดีในครั้งแรกของการตอบสนอง สารล่อที่ผสมสารสองชนิด มีแนวโน้มดึงดูดแมลงวันพริกเพศผู้ได้ดีกว่าสารล่อเพียงชนิดเดียว โดยสาร α -ionone ผสมกับสาร α -ionol ดึงดูดแมลงวันพริกได้ดีที่สุด แมลงวันพริกใช้ระยะเวลาในการตอบสนองต่อสาร eugenol ยาวนานที่สุด แต่ใช้เวลาตอบสนองต่อสาร α -ionol + α -ionone และสาร α -ionone + eugenol สั้นที่สุด และใช้ระยะเวลาในการค้นหาแหล่งกลิ่นของสาร α -ionol สั้นกว่าสารชนิดอื่น โดยใช้ระยะเวลาในการค้นหาแหล่งกลิ่นในครั้งที่ 1 ยาวนานกว่าครั้งที่ 2 แมลงวันพริกเพศผู้มีแนวโน้มใช้เวลาในการค้นสารล่อที่ผสมสารสองชนิด สั้นกว่าสารล่อชนิด



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. การเผยแพร่ความรู้

2.1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากการจัดประชุมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้สารล่อเพศผู้ควบคุมแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* (Diptera: Tephritidae) ระหว่างนักวิจัย เกษตรกรผู้ปลูกพริกและเจ้าหน้าที่บริษัท มอนซานโต้ จำกัด มีผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 36 ราย เป็นเพศหญิงจำนวน 33 ราย และเพศชายจำนวน 3 ราย คิดเป็น 91.67 และ 8.33% ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 18 ปี (50.00%) รองลงมาคือ อายุ 41-50 ปี (30.56%) อายุ 21-30 ปี (16.67%) และอายุ 51-60 ปี (2.78%) ตามลำดับ มีระดับการศึกษาที่หลากหลาย ตั้งแต่ระดับภาคบังคับ มัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6/ปวช. ปวส. ปริญญาตรี จนกระทั่งสูงกว่าระดับปริญญาตรี และอื่นๆ แต่ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับภาคบังคับ คิดเป็น 27.78% ซึ่งไม่เคยเข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึง 100% ผู้เข้าร่วมมีอาชีพเกษตรกรเป็นส่วนใหญ่ 83.33% โดยได้รับข่าวการเข้าร่วมการประชุมจากองค์การบริหารส่วนตำบลและบริษัทมอนซานโต้แจ้งให้ทราบสูงสุด 36.11% การประเมินผลด้านความพึงพอใจต่อการได้รับบริการพบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพอใจต่อด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.25 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก (4.27) ความพึงพอใจต่อด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ระดับมาก (4.27) ความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากรอยู่ระดับมาก (4.14) ความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ระดับปานกลาง (4.17) ความพึงพอใจต่อการประชุมโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.92) ผู้เข้าร่วมประชุมคาดหวังว่าความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 100% โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะแก้ปัญหาในการทำงานสูงที่สุด 58.33% รองลงมาคือ ลดรายจ่าย คุณภาพชีวิตดีขึ้นและเพิ่มรายได้ 16.67 13.89 และ 11.11 ตามลำดับ ในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ได้นำนักศึกษา 1 ราย คือ นายทศพล ศรีลาแก้ว ซึ่งทำปัญหาพิเศษเกี่ยวกับแมลงด้านการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และเคยเรียนรายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และวิชาอารักขาพืช เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสซึมซับบรรยากาศของการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ภาคทฤษฎีไปฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการจัดการความรู้ฝังลึกในบุคคล (Tacit Knowledge) และยังสามารถคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ช่วยส่งเสริมทักษะต่างๆ แก่นักศึกษา ได้แก่ การวางแผนการดำเนินงาน การสื่อสาร การร่วมมือ การแก้ปัญหา ความรับผิดชอบภาวะผู้นำ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ เป็นต้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้มีเกษตรกร 2 รายที่เข้าร่วมการประชุม คือ นางจงจิต สุวรรณชัยรบ และนางประไพ เหลาพรม ได้นำองค์ความรู้เรื่อง วิธีการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ทำกับดักและการใช้กับดักล่อแมลงวันพริก ไปประยุกต์ใช้ควบคุมแมลงวันผลไม้ในสวนผลไม้ของตนเอง เนื่องจากพบว่า ผลชมพู่ถูกหนอนแมลงวันผลไม้เข้าทำลาย ทำให้ผลชมพู่ร่วงหล่น จึงได้ทำกับดักตามที่ได้องค์ความรู้เมื่อคราวเข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบมีตัวเต็มวัยแมลงวันผลไม้เข้ามาติดกับดักในปริมาณมากและจำนวนผลชมพู่ที่ถูกทำลายจากแมลงวันไม่มีลดลง นอกจากนี้การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ยังเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทมอนซานโต้กับผู้วิจัย สาขาวิชาพืชศาสตร์และคณะทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

2.2 การนำเสนอผลงานวิชาการ

การนำเสนอผลงานวิชาการ บทความวิชาการเรื่อง “ การตอบสนองของแมลงวันพริก *Bactrocera latifrons* Hendel (Diptera: Tephritidae) ต่อสารล่อเพศผู้” ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิสาขาพืช และได้นำเสนอผลงานในสาขาพืช วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-13.20 น. ณ ห้อง ศร.3-204 และบทความวิชาการนี้ได้ลงตีพิมพ์ในเรื่องเต็มการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 54 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (The Proceeding of 54th Kasetsart University Annual Conference) กลุ่มที่ 1 สาขาพืช หน้าที่ 1-8 ประจำปี 2559

3. การบูรณาการ

นำข้อมูลและแมลงที่สำรวจพบไปใช้การบูรณาการการเรียนการสอนและใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 การเรียนการสอน

3.1.1 รายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี นำตัวอย่างแมลงศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติมาประกอบการบรรยายในหัวข้อเรื่อง ศัตรูธรรมชาติของศัตรูพืช และบทปฏิบัติการเรื่อง ชนิดศัตรูธรรมชาติของแมลงศัตรูพืช

3.1.2 รายวิชาอารักขาพืช นำตัวอย่างแมลงศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติมาประกอบการบรรยายในหัวข้อเรื่อง การจำแนกอันดับและวงศ์ของแมลงศัตรูสำคัญทางเศรษฐกิจ

3.2 การบริการวิชาการ

3.2.1 การบรรยายเรื่อง การจัดการศัตรูหมากเม่าด้วยชีววินทรีย์ ในการประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ โครงการวิจัย “การถอดบทเรียนการปลูกและดูแลรักษาหมากเม่า เพื่อการผลิตหมากเม่า



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

อย่างมีคุณภาพ ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 ณ ห้องประชุมภูสุมโอง คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

3.2.2 การบรรยายเรื่องการจัดการเกษตรปลอดภัยด้วยชีววิธี ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามและดำเนินการจัดทำแปลงเกษตรปลอดภัย ภายใต้โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ (บ้านโนนหัวช้าง) ในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2557 ณ บ้านโนนหัวช้าง ตำบลสร้างค้อ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร

3.2.3 การบรรยายเรื่อง การใช้เทคโนโลยีการป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยชีววิธี ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 26 ธันวาคม 2557 เวลา 08.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร ในการบรรยายครั้งนี้ ได้นำนายทศพล ศรีลาแก้ว นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาพืชศาสตร์ ซึ่งทำปัญหาพิเศษเกี่ยวกับแมลงแมลงด้านการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และเคยเรียนรายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี และวิชาอารักขาพืช เข้าร่วมการบรรยายในครั้งนี้ด้วย โดยรับหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร อธิบายเกี่ยวกับชนิดศัตรูพืช ชนิดศัตรูธรรมชาติ และการป้องกันกำจัดวิธีการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้ภาคทฤษฎีไปฝึกปฏิบัติจริงและส่งเสริมทักษะด้านการวางแผนการดำเนินงาน การสื่อสาร การร่วมมือ การแก้ปัญหา ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติให้แก่นักศึกษา

3.2.4 การให้คำปรึกษาเรื่องศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติแก่เกษตรกร โดยเกษตรกรอำเภวาริชภูมิ ได้นำตัวอย่างแมลงศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติที่พบระบาดในแปลงมาปรึกษา ขอคำแนะนำในการจำแนกชนิดของแมลงศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติ พร้อมวิธีการในการป้องกันกำจัดวิธีการต่างๆ โดยเฉพาะวิธีการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี ที่มีการใช้ตัวห้ำ ตัวเบียน แมลงเบียน แมลงห้ำ เชื้อจุลินทรีย์สาเหตุโรคแมลง และไส้เดือนฝอยในการควบคุมศัตรูพืช

3.2.5 การเยี่ยมชมดูงานสาขาวิชาพืชศาสตร์ ในระหว่างปี 2557 สาขาวิชาพืชศาสตร์ได้มีโอกาสต้อนรับคณะครูและนักเรียนจากโรงเรียนในจังหวัดสกลนคร คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ โดยได้นำเสนอผลงานการวิจัยด้านต่างๆของอาจารย์ในสาขาวิชาพืชศาสตร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการ คือ ด้านการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปเผยแพร่และบูรณาการด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการนำทักษะ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานของผู้วิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นการจัดการความรู้แบบ “ความรู้ฝังลึก” (Tacit Knowledge) สามารถสรุปผลการดำเนินงานออกเป็นรายชื่อได้ดังนี้

1. องค์ความรู้จากงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างความรู้คือ วิธีการวิจัย ซึ่งได้องค์ความรู้คือ เมื่อทดสอบการตอบสนองต่อสารล่อแบบให้เลือกของแมลงวันพริก *B. latifrons* พบแมลงชนิดนี้ มีตอบสนองต่อ α -ionol ดีที่สุด และตอบสนองต่อสารล่อทุกชนิดดีในครั้งแรกและใช้เวลาในการตอบสนองต่อสารในครั้งที่ 2 สั้นกว่าครั้งที่ 1 ส่วนการตอบสนองต่อสารล่อแบบให้เลือก พบแมลงวันพริกตอบสนองสูงในสาร α -ionol แต่หากให้เลือกระหว่างสารล่อ 2 ชนิด แมลงวันพริกมีแนวโน้มเลือกตอบสนองต่อสาร α -ionol กับสาร α -ionone มากกว่าสาร eugenol และแมลงวันพริกเลือกตอบสนองต่อสาร α -ionone มากกว่าสาร α -ionol สารล่อที่ผสมสารสองชนิดมีแนวโน้มดึงดูดแมลงวันพริกเพศผู้ได้ดีกว่าสารล่อเพียงชนิดเดียว โดยสาร α -ionone ผสมกับสาร α -ionol ดึงดูดแมลงวันพริกได้ดีที่สุด แมลงวันพริกเพศผู้มีแนวโน้มใช้เวลาในการค้นสารล่อที่ผสมสารสองชนิดสั้นกว่าสารล่อชนิด

2. การเผยแพร่ความรู้

เครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้คือ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานวิชาการ การเรียนการสอน การบริการวิชาการ เช่น การบรรยาย การให้คำปรึกษา และการเยี่ยมชมดูงาน การประชุมแลกเปลี่ยนรู้และการบูรณาการด้านบริการวิชาการนักศึกษาได้สัมผัสบรรยากาศ นำความรู้ภาคทฤษฎีไปฝึกปฏิบัติจริง ฝึกการวางแผนการดำเนินงาน การสื่อสาร การร่วมมือ การแก้ปัญหา ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกลุ่มวิชาหลัก และกลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกการคิด และเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกห้องเรียน นอกจากนี้เกษตรกรเข้ารับการเผยแพร่



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

องค์ความรู้จากงานวิจัย นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการควบคุมแมลงวันผลไม้ในสวนผลไม้ของตนเอง นอกจากนี้การเผยแพร่ผลงานยังสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทมอนซานโต้กับผู้วิจัย สาขาวิชาพืชศาสตร์ และคณะทรัพยากรธรรมชาติ

3. การบูรณาการการเรียนการสอน

ผลการทำงานวิจัยในครั้งนี้มีการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีและวิชาอารักขาพืช สาขาวิชาพืชศาสตร์ โดยรายวิชาการควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธี นักศึกษาได้เรียนรู้เรื่องศัตรูธรรมชาติของศัตรูพืชและชนิดศัตรูธรรมชาติของแมลงศัตรูพืช รายวิชาอารักขาพืชได้นำตัวอย่างแมลงศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติมาประกอบการบรรยายเรื่อง การจำแนกอันดับและวงศ์ของแมลงศัตรูสำคัญทางเศรษฐกิจ

จากการดำเนินงานในครั้งนี้จะพบว่า ยังขาดการติดตามผลการใช้ความรู้ ดังนั้น การดำเนินโครงการในครั้งต่อไปจึงควรมีการติดตามผลการใช้ความรู้ด้วย

บรรณานุกรม

- นุชรีย์ ศิริ. 2550. แมลงวันพริก (*Bactrocera latifrons*). ศักยภาพการผลิตพริกเพื่ออุตสาหกรรมส่งออกของไทยในปัจจุบันและอนาคต. คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. 2556. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2556.
- อโนทัย ภาระพรมราช นุชรีย์ ศิริ ทศนีย์ แจ่มจรรยา และฉันทนา อารมย์ดี. 2548. การตอบสนองของแมลงเบียน *Diachasmimorpha longicaudata* Ashmead ต่อสารสกัดจากพริก. การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 44 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร.
- Finlayson, D. 2000. Height risk fly threat on red hot chili peppers. (Online). Available: http://www.affa.gov.au/corpoate_docs/publications/media_releases/quarantine/archive/mrchillies.htm (July 25, 2009).
- Messing, R. 1999. Managing fruit flies on farms in Hawaii. 5 p. (Online). CTAHR, University of Hawaii at Manoa. <http://www2.ctahr.hawaii.edu/oc/> (December 19, 2011)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ดร.ปัทมา ถนิมกาญจน์

นางสาวชุตยา นิลพลับ

นายนรรัฐ รื่นกวี

ดร.ระบิล พันภัย

นางสาวพรทิพย์ รอดพัน

นางสาวเพ็ญพร ปุกหุด

นางสาวฐาปณี เรืองศรีโรจน์

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี เป็นโครงการหนึ่งที่สถาบันการศึกษาหลาย ๆ สถาบัน ให้การสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่ดี นำไปสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัย จากการประมวลผล การแลกเปลี่ยนและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้จากสมาชิกในหน่วยงาน การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี “ด้านเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย” นับว่าเป็นหัวข้อที่น่าสนใจสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่หรือผู้มีความรู้ในสายวิชาการแต่ยังขาดประสบการณ์ทางการวิจัย ในการสรรหาแนวทางปฏิบัติที่ได้ถูกกลั่นกรองมาจากผู้มีประสบการณ์ จากการดำเนินงานพบว่า แนวปฏิบัติช่วยให้นักวิจัยสามารถเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของแหล่งทุนมากขึ้น อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศอีกด้วย

บทนำ

ปัจจุบันหลาย ๆ หน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อมในด้านของบุคลากรหรือความเชี่ยวชาญทางการวิจัย ต่างก็เป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นแหล่งทุนที่สำคัญให้แก่ักวิจัย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐบาล เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น หรือภาคเอกชน ได้แก่



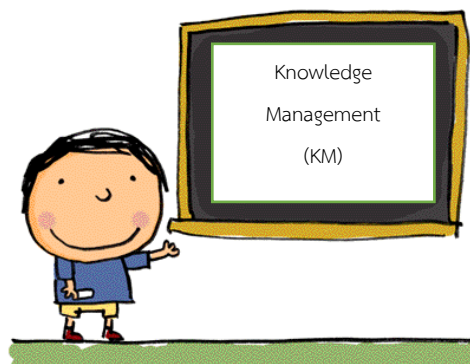
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บริษัทชั้นนำต่าง ๆ ที่ต้องการเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เข้ามาศึกษากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในธุรกิจของตน อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนย่อมมีวัตถุประสงค์เดียวกันในการเป็นผู้ให้ทุนหรือเป็นแหล่งทุนให้นักวิจัย นั่นคือ เพื่อขยาย แก่ไข พิสูจน์ผลการดำเนินงาน ความรู้ต่าง ๆ ในการนำมาสร้างทฤษฎีหรือเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับนักวิจัยเปรียบเสมือนกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนให้งานวิจัยนั้นประสบความสำเร็จ งานวิจัยจะสำเร็จ ลุล่วงได้นั้นต้องอาศัยความชำนาญในเรื่องที่ต้องการศึกษาและวิสัยทัศน์ของนักวิจัยในการเปิดรับมุมมองและ แนวทางใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการศึกษาค้นคว้า ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งทุนจะต้องมีการคัดเลือกนักวิจัยที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมต่อการได้รับทุนวิจัย โดยแหล่งทุนจะพิจารณาศักยภาพของนักวิจัยจากแนวคิดและมุมมองที่นักวิจัยเขียนผ่านข้อเสนอโครงการวิจัยว่ามีความสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ที่แหล่งทุนต้องการให้การสนับสนุนหรือไม่ สำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจะสามารถสื่อสารให้กับแหล่งทุนได้เห็นถึงความสำคัญของโครงการวิจัยที่ต้องการ สื่อสารได้ดีกว่านักวิจัยหน้าใหม่ที่ยังขาดประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากพอ

คณะผู้จัดทำจึงได้ทำการระดมสมอง แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อหาแนวทาง เทคนิค ต่างๆ ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จากนักวิจัยและอาจารย์ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมาสร้างเป็น แนวทาง องค์ความรู้ให้กับอาจารย์หรือผู้สนใจที่จะทำงานวิจัยแต่ขาดประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อจะขอรับทุน และให้ได้เรียนรู้เป็นบันไดก้าวแรกของการเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. สร้างความเข้าใจตรงกันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เกี่ยวกับประเด็นในการจัดการความรู้



2. ระดมสมองจากสมาชิกในกลุ่ม เพื่อค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานด้านการวิจัย

เทคนิคการเขียน

ข้อเสนอ

โครงการวิจัย

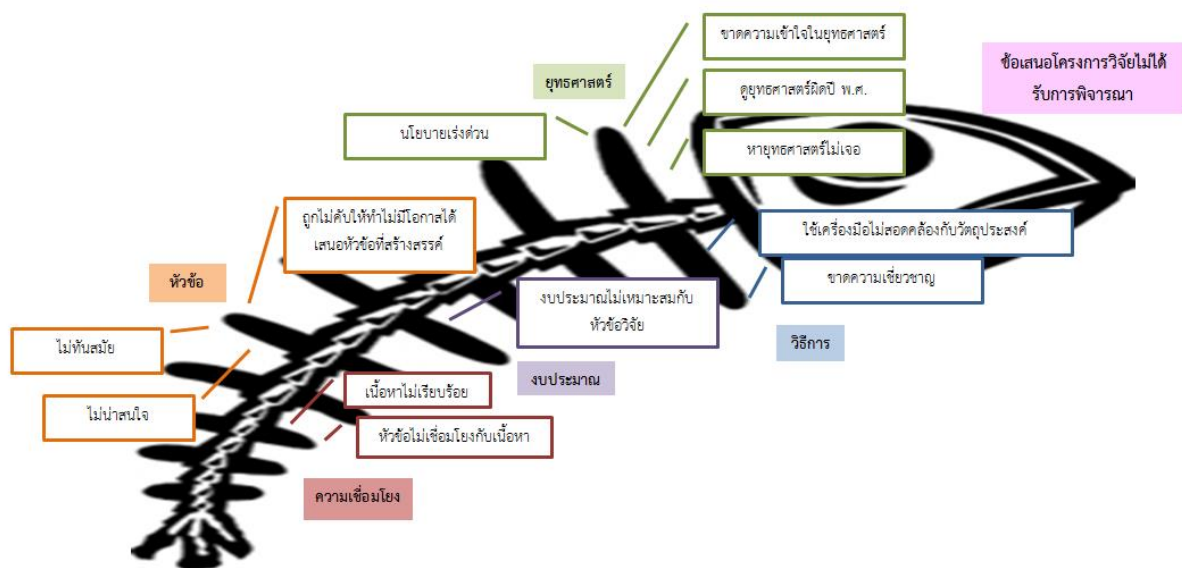




การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. เลือกปัญหาขั้นต้นที่นักวิจัยจะต้องพบเจอก่อนที่นักวิจัยจะได้รับเงินสนับสนุน/ทุนวิจัย เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย



4. ระดมสมองจากสมาชิกในกลุ่ม เพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่ส่งผลให้นักวิจัยไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน โดยใช้ผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปประเด็นจากผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) ที่เป็นสาเหตุของปัญหาในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยแต่ไม่ได้รับการพิจารณา ได้ดังนี้

5.1 หัวข้อของโครงการวิจัย

- หัวข้อของโครงการวิจัยไม่ทันสมัย เนื่องจากเป็นเรื่องเดิม ๆ ที่มีผู้วิจัยรายอื่นได้ทำการศึกษาไว้แล้ว ไม่ได้เป็นองค์ความรู้ใหม่
- หัวข้อของโครงการวิจัยไม่น่าสนใจ สามารถคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้โดยไม่ต้องทำการวิจัย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- นักวิจัยถูกหน่วยงานบังคับให้ทำงานวิจัยในสิ่งที่ไม่ชำนาญหรือไม่มีความรู้ อีกทั้งนักวิจัยไม่มีโอกาสได้สร้างสรรค์หัวข้อโครงการวิจัยด้วยตนเอง

5.2 ความเชื่อมโยงของเนื้อหาและประเด็นที่ต้องการวิจัย

- นักวิจัยรีบเร่งทำข้อเสนอโครงการวิจัยส่งผลให้ขาดการทบทวนเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสาร ผู้อ่านไม่สามารถจับใจความสำคัญจากสิ่งที่นักวิจัยต้องการสื่อสารได้
- นักวิจัยขาดทักษะการสื่อสาร การเชื่อมโยงประโยค ส่งผลให้เนื้อหาขาดการเรียบเรียง อ่านได้ยาก
- เนื้อหาของงานวิจัยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

5.3 งบประมาณ

- งบประมาณไม่เหมาะสมกับหัวข้อวิจัย เช่น งบประมาณมากเกินไปแต่ขอบเขตของงานวิจัยมีพื้นที่ที่ต้องการศึกษาขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่มาก เป็นต้น

5.4 แผนยุทธศาสตร์

- แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนจะคำนึงถึงนโยบายเร่งด่วนเป็นสำคัญ ส่งผลให้นักวิจัยมีระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลค่อนข้างน้อยและยังไม่เกิดความคิดสร้างสรรค์มากพอที่จะนำมาเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- นักวิจัยขาดความเข้าใจในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาประเทศ ส่งผลให้ข้อเสนอโครงการวิจัยไม่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์นั้น ๆ

5.5 วิธีการในการดำเนินการวิจัย

- นักวิจัยขาดความเชี่ยวชาญในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิจัยส่งผลให้เครื่องมือที่เลือกใช้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- นักวิจัยขาดความเชี่ยวชาญในการวิจัยหรือนักวิจัยมีประสบการณ์น้อยเกินไป ส่งผลให้กระบวนการดำเนินการวิจัยขาดความสอดคล้องกันในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



6. ระดมสมองจากสมาชิกในกลุ่ม เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสาเหตุของปัญหา

7. สรุปแนวทางในการแก้ไขสาเหตุของปัญหา

7.1 หัวข้อของโครงการวิจัย

- นักวิจัยต้องรู้ว่าตนเองมีความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในสาขาใด เพื่อเลือกหัวข้องานวิจัยให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของตนเอง
- นักวิจัยจะต้องศึกษาแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
- ศึกษาแผน/นโยบายที่เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนของหน่วยงานว่า ต้องการให้ศึกษาวิจัยคือประเด็นใด เช่น ครอบคลุม การท่องเที่ยว เป็นต้น
- นักวิจัยควรเลือกหัวข้อที่มีเครือข่ายหรือทีมงาน เพื่อสนับสนุนในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน
- ศึกษาประเด็นที่เป็นเอกลักษณ์ จุดเด่น หรือความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือจังหวัดเพื่อกำหนดเป็นขอบเขตหรือหัวข้อวิจัย
- ชื่อเรื่อง ควรสั้น กระชับ ชัดเจน สะท้อนตัวแปรที่ศึกษาและวิธีวิจัยในงานวิจัยนั้น

7.2 ความเชื่อมโยงของเนื้อหาและประเด็นที่ต้องการวิจัย

- การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีจะต้องใช้เวลาพอสมควร ผู้วิจัยจึงควรเตรียมตัวเนิ่นๆ มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เขียนร่างไว้คร่าวๆ แก้ไข ปรับปรุงและตรวจการสะกดคำผิดคำถูก
- ศึกษางานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนที่จะขอรับทุน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการให้นักวิจัยที่มีประสบการณ์ช่วยตรวจสอบหรือให้คำแนะนำ

7.3 งบประมาณ

- ค้นหาแหล่งทุนสนับสนุนทุนวิจัยจากทั้งภายในและภายนอก
- การเขียนของบประมาณต้องสอดคล้องกับงานวิจัยในสาขานั้นๆ เช่น ถ้างานวิจัยขนาดใหญ่ เงินทุนจะสูง
- การเขียนงบประมาณควรมีการแจกแจงรายละเอียดว่าจะมีการนำงบประมาณที่ได้ไปใช้ในส่วนใดบ้าง

7.4 แผนยุทธศาสตร์

- ศึกษานโยบายของรัฐบาล และประเด็นทิศทางแนวโน้มในอนาคต จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาของหน่วยงาน องค์กรที่เป็นแหล่งทุน เพื่อนำมาเป็นขอบเขตและหัวข้องานวิจัย เช่น เศรษฐกิจพอเพียง อาเซียน การท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของประเทศไทยและแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละพื้นที่ที่นักวิจัยต้องการศึกษา
- ติดตามแผนยุทธศาสตร์จากเว็บไซต์ของแหล่งทุน เพื่อนำมาปรับใช้กับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

7.5 วิธีการในการดำเนินการวิจัย

- นักวิจัยจะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเลือกเครื่องมือในการวิจัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ปรึกษา ขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากนักวิจัยที่มีความชำนาญในเครื่องมือ นั้น ๆ

8. การทดลองนำแนวทางไปปฏิบัติใช้ สมาชิกในกลุ่มได้นำแนวทางข้างต้นไปปรับใช้กับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกและภายในตามแบบฟอร์มของแหล่งทุน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลการดำเนินงาน

จากการนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้กับการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการวิจัยพบว่า

1. นักวิจัยต้องพยายามทำความเข้าใจ เรียนรู้ว่าคุณเองมีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านใด เพื่อที่จะเลือกแหล่งทุนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถในการสื่อสารข้อมูลลงในข้อเสนอโครงการวิจัย
2. นักวิจัยสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เหมาะสมกับข้อเสนอโครงการวิจัยในแต่ละสาขา
3. นักวิจัยที่ดีจะต้องค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ รวมถึงการสร้างสรรค์งานวิจัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำมาสู่การพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลจากการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยของสมาชิกในกลุ่มพบว่า แนวปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้นสามารถนำไปใช้เป็นเทคนิคในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนได้จริง (ตามเอกสารแนบ)


ผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เบื้องต้น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ที่	ชื่อข้อเสนอวิจัย	นักวิจัย	สังกัดคณะ	ข้อเสนอการวิจัย		ระยะเวลาการวิจัย(ปี)	งบประมาณที่เสนอขอ	ผลการพิจารณาของ วช.
				ใหม่	ต่อเนื่องปีที่			
2560A17302165	ความต้องการความรู้พร้อม และความเข้าใจ ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของอุตสาหกรรมในประเทศไทย	พรทิพย์ รอดพัน	บริหารธุรกิจ	✓		1 ปี 0 เดือน (ค.ศ. 59-ก.ย. 60)	200,000	สนับสนุน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



งานบริการการศึกษา
เลขรับ.....0272.....
วันที่.....12.18.59.....
เวลา.....11.15.น.....

คณะกรรมการบริหาร
ลงรับ.....อน/สท.....
วันที่.....9.9.59.....
เวลา.....11.15.น.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โทร. ๐๔๕ - ๒๓๓๐๖๓ โทรสาร. ๐๔๕ - ๒๓๓๐๖๔
ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๒๐๐/๐๕๕๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แจ้งผลการประเมินข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ดำเนินการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NIRMS) และได้แจ้งผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ทราบแล้วนั้น

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงผลการประเมินข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของนักวิจัยในสังกัดท่าน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นเพียงผลการประเมินเบื้องต้น จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เท่านั้น โดยข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยในสังกัดท่าน ยังไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการวิจัย ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาจะนำข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการสนับสนุน จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เท่านั้น เข้าสู่กระบวนการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายอนันต์ นวรัตน์ (นายอนันต์ นวรัตน์ ทัศนิก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรียน รศ.ดร.กัญญา วิชาญ (รศ.กัญญา)
- อพัสโรต ที่ จ.จ.ร.น.น.
- ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)
18 มี.ย. 59

ดร.อนันต์ นวรัตน์
18 มี.ย. 59

ดร.อนันต์ นวรัตน์
18 มี.ย. 59



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

นายอาทิตย์ อัสวสุชี

นางสาวณัฏฐ์คณิน ศุภเมธานนท์

นางสาวณัชชา พันธมา

นางสาวอารีพร อ่อนตาม

นางสาวฉัตรชัชชญาณ์ โชติชญาน์พงศ์

นางสาวสิริรัตน์ ลิศนันท์

นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ บุตรวงศ์

นางสาวสุदारัตน์ สมบัติศรี

นางสาวพิมพ์ สร้อยสูงเนิน

นางสาวฉัตรชัชชญาณ์ โชติชญาน์พงศ์

สาขาวิชาเคมีประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากตำแหน่งทางวิชาการจะสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ กระบวนการในการสอน การเรียบเรียง - เขียนเอกสาร ตำรา การทำงานวิจัย รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การเตรียมตัวขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความถูกต้อง และรวดเร็วจึงควรมีการเตรียมตัว เตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทางสาขาวิชาเคมีประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวนี้จึงได้จัดทำ “การจัดการความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดการความรู้การขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเคมีประยุกต์

วิธีดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ช่วงเวลาดำเนินการ ปี 2559					กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	การบ่งชี้ความรู้	/					ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง, KM Team	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้		/				คู่มือ, เว็บไซต์, KM Team	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ		/				KM Team	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้			/			KM Team	
5	การเข้าถึงความรู้			/			KM Team	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้				/	/	KM Team	
7	การเรียนรู้				/	/	KM Team	

ผู้ใช้ความรู้

กลุ่มผู้ใช้ความรู้ที่ไดรรวบรวมไว้ ได้แก่

- 1) บุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้

1) การบ่งชี้ความรู้

KM Team ได้ร่วมกันพิจารณาพบว่าความรู้ที่จำเป็นสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร คู่มือ รวมถึงเว็บไซต์ที่ได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงบุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์ที่ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีวรรณ การค้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล ศิริรินทร์าเวช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา สวัสดิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ อัสวสุชี

2) การสร้างและแสวงหาความรู้

KM Team ได้แสวงหาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียด ดังนี้

ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
1	http://acad.vru.ac.th/about_acad/pdf/presen%20dr.sasinun.pdf	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2	http://www.personnel.psu.ac.th/per10.html	ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ, หนังสือจาก ก.พ.อ., สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ)
3	http://www.vettech.ku.ac.th/form/photo/70.pdf	การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
4	http://www.pd.su.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=94&Itemid=61	ประกาศ, ข้อบังคับ, หนังสือเวียนและตอบข้อหารือ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
		ตำแหน่งทางวิชาการ, เอกสาร และแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง

การจัดทำเอกสารประกอบการสอน คำสอน ตำรา และหนังสือ

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
1	https://www.youtube.com/watch?v=WgDnpyzP8dw	การบรรยายโดย ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย สายสิงห์
2	http://www.spu.ac.th/tlc/files/2013/10/รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการสอน-ตำรา.pdf	การจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์
3	http://acad.vru.ac.th/pdf-handbook/Hand_Academic.pdf	คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

แหล่งทุนวิจัย

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
1	http://ird.rmuti.ac.th/	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.อีสาน
2	http://www.sci.nu.ac.th/rs/weblink3.html	เว็บไซต์รวมแหล่งทุนวิจัย
3	http://filing.fda.moph.go.th/fda_r&d/document/capital1.htm	เว็บไซต์รวมแหล่งทุนวิจัย

รายชื่อวารสารที่ได้รับการยอมรับ

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
1	http://www.grad.chula.ac.th/shownews.php?id=696	รายชื่อวารสารที่ได้รับการยอมรับจาก สกอ.
2	http://www.scimagojr.com/journalrank.php	รายชื่อวารสารที่ได้รับการยอมรับจาก Scimago



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลำดับ	การเข้าถึงข้อมูล	รายละเอียดของข้อมูล
		Journal & Country Rank
3	http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/search.html	รายชื่อวารสารที่ได้รับการยอมรับจาก ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

KM Team ทำการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ รายละเอียดตามข้อ

2) ซึ่งได้แบ่งชนิดของความรู้เป็น

- ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- การจัดทำเอกสารประกอบการสอน คำสอน ตำรา และหนังสือ
- แหล่งทุนวิจัย
- รายชื่อวารสารที่ได้รับการยอมรับ

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้

KM Team ได้ร่วมกันประมวล และกลั่นกรองความรู้โดยได้เลือกเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดดังข้อ 2)

5) การเข้าถึงความรู้

โดยการเข้าถึงความรู้สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

โดยเผยแพร่ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในกลุ่มเฟซบุ๊ก

<https://www.facebook.com/groups/112256685537316/>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

7) การเรียนรู้

KM Team ได้ร่วมกันเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาและปรับปรุงสาขาวิชาเคมีประยุกต์

ผลการดำเนินงาน

KM Team จัดทำแบบบันทึกชุดความรู้ รายละเอียดตาม “เอกสารประกอบผลงาน” รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสาขาวิชาเคมีประยุกต์ (SWOT)

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคของสาขาวิชาเคมีประยุกต์ (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

- 1) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีคุณวุฒิที่เหมาะสม
- 2) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีอายุงานครบตามเกณฑ์ หรือใกล้ครบตามเกณฑ์
- 3) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีความเชี่ยวชาญในการทำงานวิจัย
- 4) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สามารถให้คำแนะนำปรึกษา
- 5) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีการรวมกลุ่มทำวิจัย

จุดอ่อน (Weakness)

- 1) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์มีภาระงานสอนมาก
- 2) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์ไม่มีประสบการณ์การเขียนผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา เนื่องจากไม่ได้จบการศึกษาทางด้านการสอน
- 3) บุคลากรในสาขาวิชาเคมีประยุกต์บางส่วนยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

โอกาส (Opportunity)

- 1) ทางคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ทราบข้อมูล และวิธีการที่ถูกต้อง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- 2) ทางคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ทำให้สามารถบริการวิชาการ และสามารถพัฒนาศักยภาพสร้างความรู้แก่ตนเอง

อุปสรรค (Threat)

- 1) สถานที่ และเครื่องมือในการทำวิจัยไม่เอื้ออำนวย
- 2) ไม่มีบัณฑิตศึกษาทำให้ขาดผู้ช่วยนักวิจัย
- 3) มีงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยในจำนวนจำกัด

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บุคลากรสาขาวิชาเคมีประยุกต์ต้องกำหนดช่วงเวลาที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และประเมินผลงานทางวิชาการของตนเองอยู่เสมอ
- 2) บุคลากรสาขาวิชาเคมีประยุกต์ต้องเปลี่ยนวิธีการเตรียมสอนจากการใช้สไลด์นำเสนอเป็นการเตรียมสอนโดยใช้เอกสารประกอบการสอน
- 3) บุคลากรสาขาวิชาเคมีประยุกต์ต้องสร้างกลุ่มวิจัยเพื่อที่จะได้ทำวิจัยร่วมกัน
- 4) บุคลากรสาขาวิชาเคมีประยุกต์ต้องยื่นขอทุนวิจัย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสมอใจ บุรีนอก

นางสาวเบญญา แสนมหาโยชน์

นางสาวทศพร ศีระชะภูมิ

นางสาวนิตยา ปิติวิทยากุล

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

จากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสนใจในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในสาขาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารประกอบคำสอนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยังใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่เนื่องจากสาขาวิชา เพิ่งจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่และบุคลากรด้านวิชาการเข้ามาทำงานยังมีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนน้อย ดังนั้นทางสาขาวิชา จึงมีความต้องการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชา มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และเนื่องจากทางสาขาวิชา ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยงในการดูแลอาจารย์ที่เข้ามาทำงานใหม่ ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนครั้งนี้จึงได้ให้อาจารย์ที่เลี้ยงดูแลให้คำปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา

ผู้ใช้ความรู้

อาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ คือ การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ตัวอย่างเอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการประเมิน และกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้สำเร็จแล้ว อาจารย์สามารถใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนในแต่ละรายวิชาได้ ประกอบกับเมื่อมีข้อสงสัย สามารถซักถามอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิได้ จึงเกิดการพัฒนาได้ เอกสารประกอบการสอนที่มีความสมบูรณ์

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

อาจารย์สามารถใช้เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นตัวอย่างในการเขียนเอกสารประกอบการสอน และนำความรู้ที่ได้จากการซักถามอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ มาบันทึกและกำหนดเป็นวิธีการในแต่ละขั้นตอนของการเขียนเอกสารประกอบการสอน เพื่อให้อาจารย์ที่ต้องการเขียนเอกสารประกอบการสอนในแต่ละรายวิชา ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำได้

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

เมื่อได้คู่มือในการใช้เขียนเอกสารประกอบการสอน สามารถนำมาอบรมอาจารย์ใหม่ เพื่อแนะนำวิธีการเขียนให้ได้เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์

5. การเข้าถึงความรู้

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ในสาขาวิชาฯ ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ พร้อมตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเขียนเอกสารประกอบการสอนทุกสัปดาห์

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาฯ ดูแลให้คำปรึกษา รวมถึง แลกเปลี่ยนเทคนิคในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เมื่ออาจารย์แต่ละท่านเขียนเอกสารประกอบการสอนในรายวิชา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ของตนเองเสร็จทุกหนึ่งบท จะนำมาแลกเปลี่ยนเพื่อให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แสดงความคิดเห็นพร้อมแนะนำ แก้ไข เพื่อให้ได้เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์ที่สุด

7. การเรียนรู้

อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ได้ฝึกเขียนเอกสารประกอบคำสอนและเอกสารการสอน ในรายวิชาที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิตย์ละหนึ่งบท เมื่อมีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แสดงความคิดเห็นพร้อมแนะนำ แก้ไข หลังจากอาจารย์ปรับแก้ไข เอกสารประกอบการสอนตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม จึงเกิดการพัฒนาเอกสารประกอบการสอน ที่มีคุณภาพเหมาะสมในการนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์มีความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบคำสอนและเอกสารการสอน
2. สาขาวิชาฯ มีอาจารย์ที่มีความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ได้จัดทำตำราและเอกสารประกอบการสอน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารประกอบผลงาน

1. เอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ “รองศาสตราจารย์”

1) ตำรา เรื่อง คุณภาพพืชอาหารสัตว์และการใช้ประโยชน์ (Forage Quality and Utilization) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสมอใจ บุรินอก

2) เอกสารคำสอน ในรายวิชา 02-041-701 พืชอาหารสัตว์ประยุกต์เพื่อการผลิตสัตว์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสมอใจ บุรินอก



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. เอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

- 1) เอกสารประกอบการสอน ในรายวิชา 02-042-704 วิทยาศาสตร์เนื้อสั้วชั้นสูง โดย อาจารย์เบญญา แสนมหายักษ์
- 2) ร่างเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชา 02-090-311 พันธุศาสตร์เพื่อการเกษตร โดย อาจารย์นิตยา ปิติวิทยากุล
- 3) ร่างเอกสารประกอบการสอน ในรายวิชา 02-090-203 จุลชีววิทยาเพื่อการเกษตร โดย อาจารย์ทศพร ศีระชะภูมิ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 4

การบริการวิชาการแก่สังคม

: การบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

“สหกรณ์สมุนไพรสกลนคร จำกัด”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษฐ เวชวิฐาน

นางไกรศรี ศรีทัพไทย

นายสุกิจ ไชยชมภู

นายนภดล หงษ์สุวรรณ

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จากการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา ทำให้มีปริมาณการใช้สมุนไพรเพิ่มมากขึ้นทั้งในระบบสาธารณสุขของรัฐ และในชุมชนโดยหมอบ้าน ทำให้ต้องสั่งซื้อวัตถุดิบสมุนไพรจากตลาดกลางมาใช้ปริมาณมาก แต่มีเครือข่ายหลายชุมชนที่มีศักยภาพในการผลิตและแปรรูปสมุนไพร ได้เริ่มดำเนินการปลูกและแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพร โดยการรวมกลุ่มรวบรวมพืชสมุนไพรที่อยู่ในชุมชนได้หลากหลายชนิด ในการสนับสนุนจากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย กระทรวงสาธารณสุข แต่มีข้อจำกัดด้านระยะทางแต่ละชุมชนไกลการขนส่งวัตถุดิบเข้า เทคนิคการเก็บและแปรรูปสมุนไพรแต่ละชนิดที่ต่างกัน วัฒนธรรมของแต่ละชุมชนมีหลายกลุ่มชาติพันธุ์ต่างกัน รวมถึงปัจจัยการผลิตในการดำเนินการ ซึ่งเป็นสาเหตุให้ผลิตวัตถุดิบสมุนไพรปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ภายในจังหวัดสกลนคร และคุณภาพของสมุนไพรต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดดังนั้นจึงได้ดำเนินโครงการคลังวัตถุดิบและแปรรูปสมุนไพรจังหวัดสกลนคร โดยความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการผลิตและแปรรูปสมุนไพรที่เหมาะสม

ความเร่งด่วน

- **ความต้องการใช้ยาสมุนไพร** จากการที่สกลนครเป็นจังหวัดต้นแบบด้านการแพทย์แผนไทย โดยมีการให้บริการการแพทย์แผนไทยในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทั้งโรงพยาบาลประจำอำเภอ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ทั้งยังมีโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยเฉพาะทางอีก 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยด้านมะเร็ง วัดคำประมง และโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป็บสุภัทโทซึ่งสถานพยาบาลที่กล่าวมาได้ส่งยาสมุนไพรส่วนใหญ่มาจากห้างร้านจำหน่ายยาสมุนไพรตลาดกลางแถบกรุงเทพ และปริมณฑล และปริมาณความต้องการเพิ่มขึ้นแบบทวีคูณดังนั้นจำเป็นต้องวางแผนการผลิตโดยด่วน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- การสร้างรายได้เสริมจากการทำนา การปลูกสมุนไพรสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น ปลูกสมุนไพรเป็นพืชหลัก หรือตามแนวรั้วในบริเวณบ้าน ตามที่ว่างในนา หรือปลูกแซมไม้อื่นที่ปลูกในสวน โดยที่เกษตรกรไม่ต้องเพิ่มที่ดิน แต่เป็นการใช้พื้นที่ดินให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสมุนไพรเสริมรายได้จากการทำนา สามารถขยายกำลังการผลิตสมุนไพรเพื่อเป็นอาชีพใหม่ให้แก่ชาวบ้านได้อีกด้วย

- การลดการเก็บสมุนไพรจากป่าธรรมชาติ พืชสมุนไพรส่วนใหญ่สามารถปลูกและเจริญเติบโตได้ดีในจังหวัดสกลนคร แต่ไม่มีการแนะนำส่งเสริมให้มีการปลูก ดังนั้นเมื่อจำเป็นต้องใช้ยาสมุนไพร ชาวบ้านมักจะเก็บผลผลิตสมุนไพรหลายชนิดเก็บได้จากป่าธรรมชาติ เช่น ป่าภูพาน ป่าภูสิงกา ป่าดอนปู่ตา ป่าชุมชนต่าง ๆ โดยเข้าไปตัดเอามาใช้ทำยาสมุนไพร หรือจำหน่ายไปยังร้านขายยา ทำให้พรรณไม้หลายชนิดถูกทำลาย บางชนิดเริ่มสูญพันธุ์ไปจากป่า เช่น ตูมกาแดง ประดงเลือด จันแดง ตูมกาทอง กวาวเครือขาว เป็นต้น การส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสมุนไพรทำให้เกิดการเรียนรู้ วางแผน และพัฒนาระบบการใช้สมุนไพรแบบยั่งยืน ลดปัญหาการเก็บสมุนไพรจากแหล่งธรรมชาติ

วัตถุประสงค์

- 1) มีปริมาณสมุนไพรเพียงพอต่อความต้องการใช้ในงานสาธารณสุขทั้งชนิดและปริมาณของสมุนไพร
- 2) ลดปริมาณการซื้อวัตถุดิบยาสมุนไพรจากตลาดกลาง
- 3) ได้ชุมชนต้นแบบในการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรปลอดสารพิษของจังหวัดสกลนคร

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม ประชุมสร้างการเรียนรู้เสริมสัมพันธ์ในกลุ่มสู่เป้าหมาย

หน่วยงานดำเนินการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มทร.อีสาน

- รายละเอียดกิจกรรมจัดประชุมย่อยในแต่ละชุมชน จำนวน 10 ชุมชน ชุมชนละ 1 ครั้ง
- รายละเอียดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การผลิตวัตถุดิบสมุนไพรแก่สมาชิก
- รายละเอียดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การแปรรูปวัตถุดิบสมุนไพรขั้นต้น
- รายละเอียดกิจกรรมจัดประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค กำหนดแผนกิจกรรมปีหน้า และจัดตั้งสหกรณ์การผลิตสมุนไพร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กิจกรรม การผลิตวัตุดิบสมุนไพรในแต่ละชุมชน

หน่วยงานดำเนินการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มทร.อีสาน

- รายละเอียดกิจกรรมสนับสนุนพันธุ์และปัจจัยการผลิตเบื้องต้น

กิจกรรม การแปรรูปวัตุดิบสมุนไพร

หน่วยงานดำเนินการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มทร.อีสาน

- รายละเอียดกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การแปรรูปวัตุดิบสมุนไพร

กิจกรรม การจัดตั้งสหกรณ์ผลิตและแปรรูปวัตุดิบสมุนไพร

หน่วยงานดำเนินการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มทร.อีสาน

- รายละเอียดกิจกรรมจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเพื่อการจัดซื้อวัตุดิบสมุนไพร ซึ่งได้จดทะเบียนสหกรณ์สมุนไพรสกลนคร จำกัด เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559

ผลการดำเนินงานและแนวทางการนำผลปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินโครงการนี้ได้ผลเป็นที่น่าพอใจและมีเสียงตอบรับการเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง ได้มีจากการเปิดบริษัทประชารัฐ การให้ความร่วมมือสนับสนุนของจังหวัดสกลนคร ในการเป็นเมืองสมุนไพรต้นแบบของประเทศ ร่วมกับภาคีเครือข่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เกษตรจังหวัดสกลนคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร และสหกรณ์จังหวัดสกลนคร และหน่วยงานอื่น ๆ อีกมากมาย การกำหนดการจัดโครงการ จึงทำให้การประสานงานของแต่ละหน่วยงานภาคี ไม่มีข้อบกพร่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในกิจกรรมที่กำหนด

ทำให้มีแนวทางในการนำผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้นั้น สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นแนวทางการพัฒนาประเทศ ที่เกิดจากการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

สกลนคร เป็นจังหวัดต้นแบบด้านการแพทย์แผนไทยของประเทศ การสนับสนุนการดูแลสุขภาพของชุมชนแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน เป็นกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สสส. ผ่านแผนงานพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพเพื่อการพึ่งตนเองของชุมชน โดยมูลนิธิสุขภาพไทย เริ่มเมื่อปี 2550 โดยการนำคณะหมอพื้นบ้านสกลนครจำนวน 18 คน และผู้เรียนรู้ จำนวนมากกว่า 30 คน ออกคาราวานหมอพื้นบ้านสัญจร โดยให้บริการดูแลสุขภาพผู้ป่วยในเขต อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร ทุกเดือนเป็นเวลานาน 1 ปี พบมีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมากว่า 150 ราย/ครั้ง และ เริ่มนำนักศึกษาจากสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาเรียนรู้ไปพร้อมกัน ได้มีการสัญจรออกให้บริการในพื้นที่ของอำเภออื่นๆทั่วจังหวัดสกลนคร ในปี 2552 มีผู้ป่วยมารับบริการเกือบ 5,000 ราย ทำให้หมอพื้นบ้านได้เกิดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการให้บริการตรวจรักษาโรคแก่ผู้ป่วยจำนวนมาก ทั้งจากหมอพื้นบ้าน ผู้เรียน และนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ป่วยในพื้นที่ได้รับการรักษา สร้างประสบการณ์หมอพื้นบ้าน และเกิดการพัฒนาเครือข่ายหมอพื้นบ้านในพื้นที่อื่นจนเป็นที่รู้จัก เกิดการยอมรับและความสนใจจากหน่วยงานราชการอื่นๆเช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และ เทศบาลต่างๆจากคนทั่วไปทั้งจังหวัดสกลนคร ดังนั้น การจัดกิจกรรมคาราวานหมอพื้นบ้านในปี 2553 จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมน้อยลง ทำให้ผู้ป่วยไปรับการรักษาที่บ้านของหมอพื้นบ้านมากขึ้น ดังนั้นจึงต้องหันพัฒนาบ้านหมอให้พร้อมสำหรับการบริการผู้ป่วย และมีการจัดตั้งโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แพ็บ สุภัทโท สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อสถานที่ให้บริการรักษาโรคด้วยกรรมวิธีทางการแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์แผนไทย เป็นที่ฝึกทักษะภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา ทั้งยังเป็นการอนุรักษ์และเสริมสร้างการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรให้มั่นคงแก่ชุมชนตลอดไป

เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารรูปเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ และรูปภาพการดำเนินกิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การประชุมแต่ละชุมชน





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

Course of need archive become to good practice to long term operation.

ชลาลัย เห่งน้อย

ศิริวิภา คำโส

จันทิศา แก้วทองมี

ทรงศิลป์ ประทุมวงษ์

วทัฏญญ วรณวงค์

สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร

บทสรุป

การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในหัวข้อ หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืนได้นำหลักการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับเรียนรู้ระหว่างทำงาน AAR (After Action Review) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในวงจรการทำงาน เป็นการทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ในระยะ 3 ปี ในปีงบประมาณ 2557 – 2559 ทั้งนี้ยังเป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงานโดยเรียนรู้จากปัญหาของการทำงานในระบบเดิม แล้วปรับปรุงให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่

Summary

Knowledge Management for good practice in topic Need to good practice for long term course. To take principles or theory to connect the dot about knowledge factor and AAR (Action After Review) so it is a one step in work circle to re-think way solutions to successful side or problem side from action operated of Academy Service Project of Rajamangala University of Technology Isan Sakon Nakhon Campus in 3 years in the yearly



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

budget 2014-2016. Also it is a re-think for work experience exchange to way solution situation problem to take archive high performance to support work system by study from old work system to apply and adaptive for the best new work system.

คำสำคัญ หลักสูตร บริการวิชาการ ฝึกอบรม ติดตามประเมินผล องค์กรความรู้

บทนำ

เคยเจอปัญหาของการอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชาวบ้านหรือชุมชน แล้วชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ หรืออบรมไปแล้วชาวบ้านหรือชุมชนไม่นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ดำเนินภารกิจด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งการบริการวิชาการแก่สังคมนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ได้ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนมาโดยตลอด แต่หลักสูตรที่อบรมนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ไม่ได้มาจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรมแต่นำหลักสูตรที่ได้จากการสำรวจจากสาขาวิชาของคณะทรัพยากรธรรมชาติและคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จากนั้นนำหลักสูตรมาประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยไม่ได้ตรวจสอบหลักสูตรที่ประชาชนต้องการ

ดังนั้นในการบริการวิชาการแก่สังคม คณะดำเนินงาน ได้ดำเนินการออกสำรวจหลักสูตรที่เป็นความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เพื่อที่จะได้ทราบหลักสูตรที่ประชาชนมีความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำผลที่ได้จากการอบรมนั้นไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

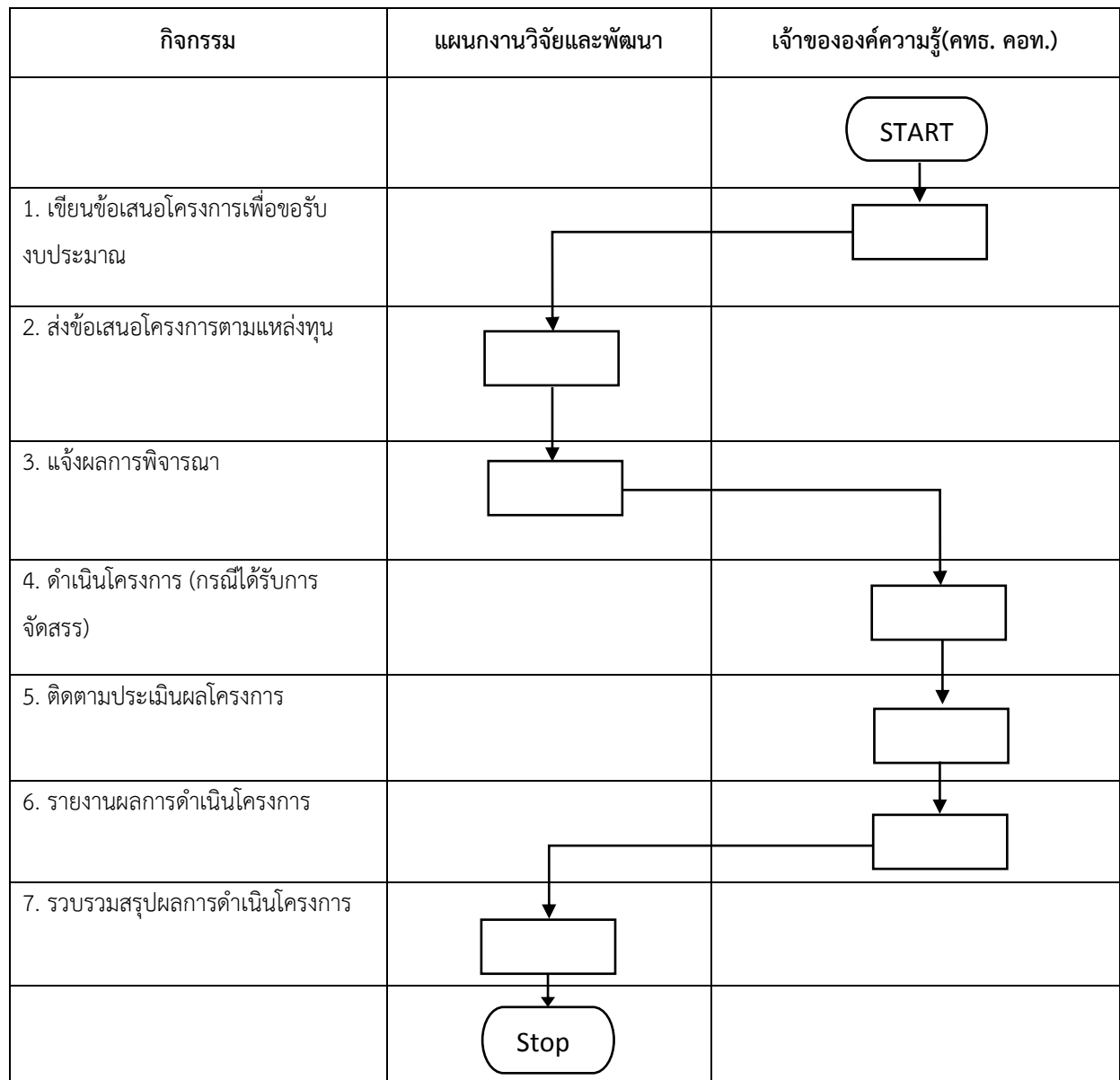


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน

การทำงานในรูปแบบเดิม





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

จากตาราง ในการปฏิบัติงานรูปแบบเดิม ไม่มีการประชุม หรือสำรวจข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมว่ากลุ่มที่จะดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น มีความต้องการเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยฯ นำไปให้หรือไม่ การบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เจ้าขององค์ความรู้จะดำเนินการอบรมให้แก่ประชาชน โดยระบุกลุ่มเป้าหมายแบบเจาะจง หลังจากอบรมเสร็จแล้วก็จะประเมินผลหลังการฝึกอบรม หลังจากนั้น 45-60 วันก็จะติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จากการดำเนินการในรูปแบบเดิมนั้นผู้เข้าอบรมไม่สามารถเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ตัวเองสนใจ โดยมีผลกระทบดังนี้

เจ้าขององค์ความรู้	ผู้เข้าอบรม
ข้อดี	ข้อดี
<ol style="list-style-type: none">1. ง่ายต่อการระบุพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย2. ดำเนินโครงการได้ง่าย	<ol style="list-style-type: none">1. ได้รับองค์ความรู้ใหม่
ข้อเสีย	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none">1. ไม่สามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อได้อย่างเต็มที่2. ยากต่อการติดตามประเมินผล3. ยากต่อการสรุปบทเรียนที่ได้จากการถ่ายทอดเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none">1. ไม่สามารถเสนอสูตรที่ตัวเองมีความต้องการฝึกอบรม2. เป็นความต้องการเทียม3. ไม่สามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมได้อย่างเต็มที่4. ขาดการมีส่วนร่วมกับการฝึกอบรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การดำเนินงานรูปแบบใหม่

กิจกรรม	แผนงานวิจัยและพัฒนา	เจ้าขององค์ความรู้ (คทช. คอท.)
	START	
1. รวบรวมหลักสูตรที่พร้อมจะถ่ายทอดของวิทยาเขตสกลนคร		
2. สำรวจความต้องการ		
3. วิเคราะห์ผลการสำรวจ		
4. ตรวจสอบข้อมูล	ไม่ใช่	
5. รายงานผลการสำรวจ	ใช่	
6. เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักสูตร		
7. ดำเนินโครงการ (กรณีได้รับการจัดสรร/หรือหน่วยงานอื่นต้องการ)		
8. ติดตามประเมินผลโครงการ		
9. ประเมินผลความสำเร็จด้วยวิธีการสรุปบทเรียน		
10. สรุป/ทบทวน ผลการดำเนินงาน		
	Stop	



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

จากกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว จะเห็นได้ว่า แผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการสำรวจข้อมูล ความต้องการฝึกอบรม และจากการดำเนินการดังกล่าวสามารถอธิบายผลการดำเนินการได้ดังนี้

เจ้าขององค์ความรู้	ผู้เข้าอบรม
ข้อดี	ข้อดี
<ol style="list-style-type: none"> 1. ทราบกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน 2. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ทำการถ่ายทอด เทคโนโลยีต่อได้อย่างเต็มที่ 3. ง่ายต่อการติดตามประเมินผล 4. ง่ายต่อการสรุปบทเรียนที่ได้จากการถ่ายทอด เทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ 2. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมได้อย่างเต็มที่ 3. มีส่วนร่วมกับการฝึกอบรมอย่างเต็มที่
ข้อเสีย	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเป้าหมายกระจายพื้นที่ 	-

เครื่องมือการจัดการองค์ความรู้

การจัดการองค์ความรู้ “หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืน” เป็นการนำหลักการหรือ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับเรียนรู้ระหว่างทำงาน AAR (After Action Review) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในวงจรการทำงาน เป็นการทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น จาก การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ผ่านมาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สกลนคร ทั้งนี้ยังเป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

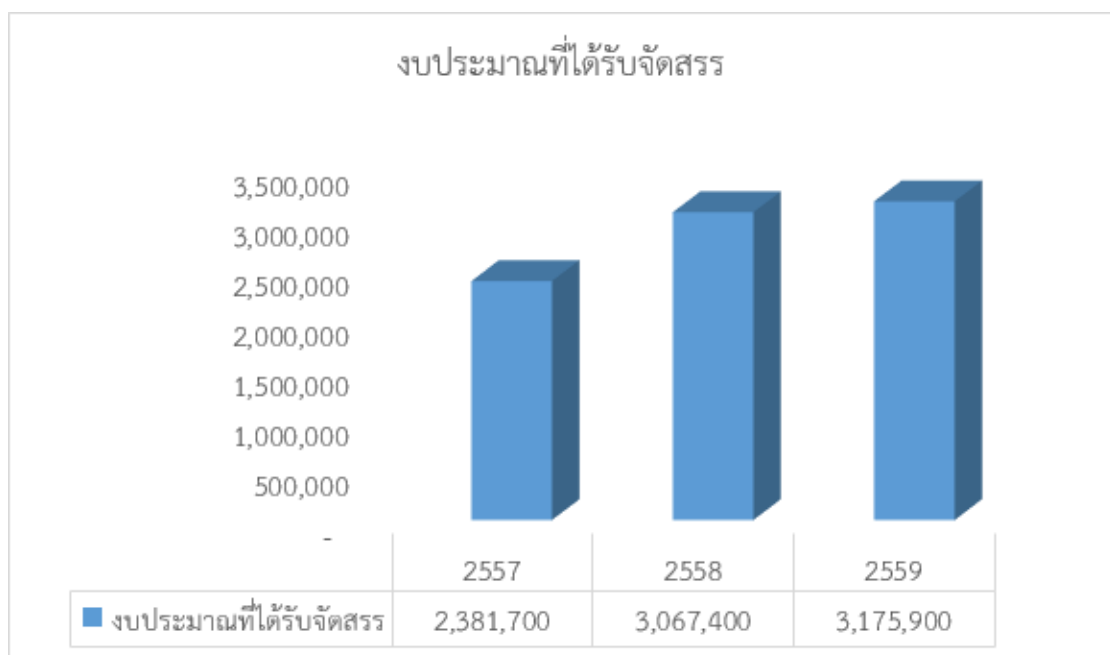
Good practice for knowledge management

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวตรวจสอบหลักสูตรที่เป็นความต้องการของชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสกลนคร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อีก 3 วิทยาเขต และยังสามารถประยุกต์ใช้ได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีก 8 แห่ง

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การดำเนินการในรูปแบบใหม่ นอกจากเจ้าขององค์ความรู้และผู้เข้าอบรมจะได้รับผลกระทบในทางที่ดีแล้ว หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ยังได้ทราบหลักสูตรที่พร้อมจะถ่ายทอดจากการรวบรวมหลักสูตร เพื่อนำไปสำรวจความต้องการที่พร้อมจะถ่ายทอด และผลที่ได้จากการรวบรวมหลักสูตรที่พร้อมจะถ่ายทอดนั้น ยังเป็นการหากลุ่มเป้าหมายให้กับเจ้าขององค์ความรู้ เพื่อให้เจ้าขององค์ความรู้เตรียมความพร้อมในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ซึ่งในปีงบประมาณ 2557- 2559 โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมีแนวโน้มของการได้รับการจัดสรรงบประมาณและจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น ดังแผนภูมิแสดง





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

จากแผนภูมิแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ 2557 – 2559 พบว่า แนวโน้มของงบประมาณที่ได้รับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จคือ ระหว่างปีงบประมาณ 2554 – 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ให้ความสนใจในการส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยได้สำรวจข้อมูลเบื้องต้นพบว่า 1. ไม่มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 2. ระยะเวลาของการประชาสัมพันธ์รับข้อเสนอโครงการอยู่ในช่วงเวลาที่สั้น ทำให้เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณไม่ทันตามระยะเวลา เมื่อเกิดปัญหาของการส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว งานวิจัยและพัฒนา สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร ก่อนที่จะเปลี่ยนเป็นแผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร ในปัจจุบัน ได้ประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาจึงเกิดวิธีการของการแก้ปัญหาคือ การสำรวจความต้องการฝึกอบรม โดยศึกษากลุ่มเป้าหมายจากพื้นที่จังหวัดสกลนคร 18 อำเภอ หลังจากได้ข้อมูลดังกล่าวแล้วส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมจากองค์ความรู้ที่พร้อมจะถ่ายทอดของ 2 คณะ คือ คณะทรัพยากรธรรมชาติและคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แล้วหลังจากนั้นเจ้าขององค์ความรู้ก็ได้เขียนข้อเสนอโครงการพร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายเตรียมไว้เพื่อรองรับการเสนอของงบประมาณสนับสนุน ทั้งงบประมาณภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

สรุป

การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี(Good Practice for Knowledge Management)ในหัวข้อ หลักสูตรที่ต้องการ สู่การปฏิบัติงานที่ยั่งยืนได้นำการหลักการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับเรียนรู้ระหว่างทำงาน AAR (After Action Review) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในวงจรการทำงาน เป็นการทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อทราบความต้องการของหลักสูตรที่ประชาชนเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่เป็นความต้องการอย่างแท้จริง เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการออกสำรวจความต้องการฝึกอบรมไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนและข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไปผลที่ได้รับ พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เกิดกระบวนการปฏิบัติงานและการวางแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการในรูปแบบใหม่เกิดการต่อยอดการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบที่ยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่พร้อมจะถ่ายทอดและรองรับความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนใน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานด้านบริการวิชาการโดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จคือการทำงานเป็นทีมการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมากการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ของการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการในอนาคตได้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ทบทวนและพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างงานบริการวิชาการที่เข้มแข็งแก่ชุมชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่น รักซ้อน

นางสาววัชรินทร์ แซ่เตีย

นางสาวปวยหลวง บุญเจริญ

นางสาวณัฐริกา กงสะกุ

นายกานต์ สุรนันท์

นายจิรวัดน์ จันทรสว่าง

นายราชา ธงภักดี

นายปราเมศวร์ กลางหมื่นไวย

สาขาวิชาออกแบบเซรามิก คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม นครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นพันธกิจอันสำคัญต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่เป็นแหล่งความรู้งานวิชาการและเทคโนโลยี ซึ่งมีพื้นที่ในการให้ความรู้และเผยแพร่ความรู้ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่ชุมชน ในพื้นที่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งสามารถนำมาผสมผสานกับเทคโนโลยีที่พัฒนาได้ ด้วยทีมอาจารย์และบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อบูรณาการความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้เกิดประโยชน์ สามารถต่อยอดเองได้ จนชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตัวเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

สาขาวิชาออกแบบเซรามิก เป็นสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเครื่องปั้นดินเผา โดยมีบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลาย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริการวิชาการชุมชน ทางด้าน การแก้ปัญหาในงานเครื่องปั้นดินเผา เนื้อดิน เคลือบ เทคนิคการตกแต่ง วิธีการใหม่ๆทางเครื่องปั้นดินเผา พัฒนาผลิตภัณฑ์ งานออกแบบ ตราสัญลักษณ์และงานบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ทางด้านการตลาดและการส่งเสริมกิจกรรมในการสร้างผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) โดยมุ่งเน้นการบริการวิชาการที่มีกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและพัฒนางานบริการวิชาการจากประสบการณ์ตรง โดยมีการทบทวนกระบวนการ และพัฒนากระบวนการ องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการ ติดตามและเผยแพร่



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

งานบริการที่เป็นองค์ความรู้สำคัญเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการพัฒนางานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนกระบวนการบริการวิชาการในการดำเนินงาน
2. เพื่อพัฒนากระบวนการบริการวิชาการ ที่เข้มแข็ง
3. เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิจัย
4. เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนจากการบูรณาการเรียนการสอน

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การจัดทำแผนบริการวิชาการ

- 1.1 งานบริการจากแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - ประชุมภายในสาขาวิชาเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการ (PM-23) และตัวชี้วัด
- 1.2 งานบริการจากแผนภายนอก
 - ประชุมภายในสาขาวิชาเพื่อมอบหมายบุคคลากรในการให้บริการทางวิชาการ

2. สำรวจความต้องการของชุมชนและผู้รับบริการ

- 2.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสาขาเพื่อลงพื้นที่ในการสำรวจและหาหัวข้อ ปัญหาในการบริการวิชาการในชุมชนต่างๆ
- 2.2 ดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานและผู้ประกอบการในชุมชนเป้าหมายที่เคยได้รับการบริการที่เป็นเครือข่าย เกี่ยวกับปัญหาที่มีความต้องการ ในการรับบริการ

3. ประชุมความพร้อมด้านบริการวิชาการในหน่วยงาน

- 3.1 ประชุมในสาขาวิชา เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับชุมชนที่ต้องการให้บริการ
- 3.2 วิเคราะห์ปัญหา แนวทาง องค์ความรู้ในการให้บริการวิชาการ
- 3.3 แต่งตั้งบุคลากร ในการเตรียมความพร้อมและวางแผนการให้บริการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4. การให้บริการด้านวิชาการ

- 4.1 การจัดบุคลากรให้เหมาะสมต่อการถ่ายทอด ด้วยความรู้และภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่าย
- 4.2 การใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่หาได้ง่ายและจับต้องได้ในการนำไปใช้ต่อไปในชุมชน
- 4.3 การเข้าใจและเข้าถึงในความต้องการของผู้ที่รับบริการอย่างจริงจัง
- 4.4 การสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการและชุมชนมีส่วนร่วมในการให้บริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อกันเองในชุมชน
- 4.5 การจัดการระบบ และเปิดโอกาสให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ อย่างใกล้ชิด

5. ติดตามผลการให้บริการทางวิชาการ

- 5.1 บุคลากรในสาขาวิชาร่วมติดตามผลการให้บริการวิชาการภายหลังไม่เกิน 30 วันหรือช่วงเวลาที่ได้รับบริการสะดวก
- 5.2 นักศึกษามีส่วนร่วมในการติดตามงานให้บริการวิชาการจากผลของการให้บริการ จากชุมชนและผู้รับบริการ

6. สรุปและประเมินผลการให้บริการวิชาการ

- 6.1 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของการบริการวิชาการ ตามกระบวนการและตัวบ่งชี้
- 6.2 ประเมินผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการบริการวิชาการ จากการบูรณาการการเรียนการสอน
- 6.3 สรุปองค์ความรู้ในการบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณะ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก

ผลสำเร็จของงาน

1. เกิดการวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีขั้นตอน และสามารถใช้ทรัพยากร บุคลากรในสาขาวิชาได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. เกิดองค์ความรู้และการเรียนรู้ที่ใช้ในการพัฒนางานบริการวิชาการ ที่สามารถพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นลำดับและต่อเนื่อง
3. องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่างๆในสถาบันได้
4. สามารถทำให้นักศึกษาที่มีส่วนร่วมได้ประสบการณ์ตรง จากการเรียนรู้ภายในชุมชน
5. การบริการวิชาการสามารถบูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัย ได้อย่างเป็นรูปธรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

6. องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการสามารถถ่ายทอดให้กับสาธารณะรับทราบผ่านเว็บไซต์ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่เกิดประโยชน์ต่อไปได้
7. ได้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ถ่ายทอดส่งต่อกันและการจัดกลุ่มของผู้ประกอบการ ที่ขยายวงกว้างขึ้น
8. ทำให้ผู้ประกอบการเกิดทัศนคติอันดี ต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นที่ปรึกษาให้แก่ชุมชน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. การทบทวนและวางแผนโดยการใช้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการที่ผ่านมา

1.1 ช่วงเวลาและระยะเวลาที่เหมาะสม

- ช่วงเวลาและระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพที่ประเมินตามปี
- การกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพฤติกรรม ของชุมชนที่รับบริการ เช่น กิจกรรมประจำวัน ฤดู วันหยุด ซึ่งในแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันออกไปตามบริบทของชุมชน ผู้รับบริการ

1.2 ความเหมาะสมของ องค์ความรู้และความสามารถ ของอาจารย์และวิทยากรผู้ให้บริการวิชาการ

- องค์ความรู้ ขั้นตอน จะต้องมีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามพื้นฐานของชุมชนรับบริการ ใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย
- วิทยากรและบุคลากรในการถ่ายทอดต้องสามารถเข้าใจ และเข้าถึง ความต้องการและสามารถโน้มน้าว ผู้รับบริการให้สนใจได้
- วิทยากรต้องให้ความสนใจในการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

1.3 หลักสูตรและเนื้อหาของเรื่องที่ให้บริการเหมาะสม

- หลักสูตรจะต้องสามารถแก้ปัญหาได้จริง หรือมีความแปลกใหม่
- หลักสูตรสามารถสร้างภาพและผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคต ให้แก่ผู้รับบริการ

2. การเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการทางวิชาการ

2.1 ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการเปลี่ยนแปลง ให้เกิดความแตกต่าง และการเรียนรู้ใหม่

- เป็นผู้ประกอบการในชุมชนที่ต้องการความรู้ในการถ่ายทอดจะต้องเป็นเรื่องใหม่ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ มีความแปลก ยังไม่มีใครทำในชุมชน สามารถทำได้จริง ด้วยงบประมาณที่พอเหมาะ เพื่อทดลอง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

และทดสอบ จะเป็นกลุ่มที่สามารถพัฒนาเพื่อเกิดนวัตกรรมใหม่ได้ แต่ต้องคอยตรวจสอบและติดตามอย่างต่อเนื่อง อาจเป็นที่ปรึกษาและเป็นการทำงานร่วมกันจะได้ผลที่ดีมาก



ภาพที่ 1 ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการเปลี่ยนแปลง ให้เกิดความแตกต่าง และการเรียนรู้ใหม่

2.2 ผู้ประกอบการที่มีแนวความคิดอนุรักษ์นิยม

- เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก หรือครัวเรือน ที่ยึดถือระเบียบ แบบแผน วิธีการคิด ความรู้ และการปฏิบัติแบบดั้งเดิม แต่ต้องการแก้ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยวิธีเดิมๆ แนวทางบริการของกลุ่มนี้ จึงควรแก้จากการทบทวนปัญหาด้วยวิธีการแบบดั้งเดิมและผสมผสาน ความรู้ทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่ออธิบายปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 2 ผู้ประกอบการที่มีแนวความคิดอนุรักษ์นิยม

2.3 ผู้ประกอบการที่ต้องการปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อเป้าหมายสำคัญ

- เป็นผู้ประกอบการชุมชนที่ต้องการได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อการตลาด ซึ่งในการบริการต้องพัฒนากระบวนการบริการที่บูรณาการศาสตร์หลายแขนงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ จึงเป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่สามารถเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมได้ อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถบูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัยได้อย่างเป็นระบบ และได้องค์ความรู้ที่หลากหลายในแต่ละศาสตร์วิชา



ภาพที่ 3 ผู้ประกอบการที่ต้องการปรับเปลี่ยนตนเอง เพื่อเป้าหมายสำคัญ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การนำองค์ความรู้มาใช้ในการบูรณาการ การเรียนการสอนและงานวิจัย

- 3.1 การบริการวิชาการสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรได้
- 3.2 การบริการวิชาการสามารถเป็นแนวทางในการต่อยอดและพัฒนาหัวข้อวิจัยในอนาคต
- 3.3 ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการสามารถเผยแพร่ให้สาธารณะได้



ภาพที่ 4 การนำองค์ความรู้มาใช้ในการบูรณาการ การเรียนการสอนและงานวิจัย

4. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

- 4.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนและผู้ประกอบการ โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา
- 4.2 ให้นักศึกษาลงภาคสนาม ศึกษาปัญหาในชุมชนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหา



ภาพที่ 5 การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดทำแผนการบริการวิชาการ อาจมีขั้นตอนที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ให้บริการ
2. ผู้ประกอบการมีความสนใจ แต่ขาดเครื่องมือ และความรู้อย่างลึกซึ้ง ในเทคนิควิธีการใหม่ ๆ
3. ผู้ประกอบการยังขาดความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง
4. ผู้ประกอบการยังมีสภาพปัญหาการเมืองในท้องถิ่นและแยกกลุ่มอย่างชัดเจน

แนวทางการพัฒนาการบริการวิชาการ

1. วางแผนกำหนด การออกสำรวจ ติดตามปัญหาในชุมชนและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
2. การพัฒนาหาความรู้ เทคนิควิธีการ และกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทชุมชนและผู้รับบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร ให้มากขึ้นเพื่อสามารถบูรณาการงานบริการวิชาการได้อย่างครบวงจร และหลากหลาย
4. เร่งพัฒนาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีต่อในชุมชน
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนให้นักศึกษาออกสำรวจและจัดกลุ่มบริการชุมชน อย่างเป็นระบบ
6. การพัฒนาเว็บไซต์สาขาวิชาให้เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ ของการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 6

การบริหารจัดการ

: การบริหารความเสี่ยงในองค์กร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้กลายเป็นสิ่งจำเป็นในองค์กรทุกแห่งเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นระบบที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เป็นระบบที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อยืนยันตัวบุคคลในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 แต่ปัญหาการสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตคือบุคลากรไม่ได้รับความสะดวกจากขั้นตอนการสมัคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาใหม่ ดังนั้นการพัฒนาระบบสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตออนไลน์มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครสมาชิกอินเทอร์เน็ตให้ผู้ลงทะเบียนสามารถปฏิบัติทุกกระบวนการด้วยตัวเองได้ สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการสมัครทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เมนูระบบจัดการข้อมูลบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถทำตามคำแนะนำของระบบในการลงทะเบียนสมาชิก เมื่อกระทำตามขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ตเสร็จสมบูรณ์จะได้รับบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทันที ซึ่งสิทธิ์และขอบเขตการใช้งานขึ้นอยู่กับประเภทของบัญชีสมาชิก ผลจากการนำระบบสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตออนไลน์มาใช้ในการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต บุคลากรสามารถลงทะเบียนด้วยตนเองทันทีหลังจากกองบริหารงานบุคคลบันทึกข้อมูลบุคคล ส่วนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทันทีหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ การนำระบบดังกล่าวมาให้บริการแก่บุคลากรเป็นผลมาจากการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร การมีส่วนร่วมในการระบุนโยบาย การพัฒนาความรู้ การจัดการความรู้ การแบ่งปันความรู้ และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ (สมชัย เจียรกุล, 2557) มาพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศของมหาวิทยาลัย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

ปัจจุบันระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการ รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอน การเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานทุกคนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ตามความในมาตรา 26 ว่าด้วย ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวตนผู้ใช้นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการ ดังนั้นบุคลากรผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำเป็นต้องลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตเพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบุคลากรใหม่สามารถลงทะเบียนเมื่อกองบริหารงานบุคคลบันทึกข้อมูลบุคคลเสร็จสมบูรณ์ ส่วนนักศึกษาใหม่สามารถลงทะเบียนเมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้นบุคคลที่ต้องการสมัครสมาชิกอินเทอร์เน็ตจึงสามารถยื่นคำขอสมัครสมาชิกอินเทอร์เน็ตได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต และเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการลงทะเบียนสมาชิก ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบระบบสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต สามารถให้ลงทะเบียนสมาชิกด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ตลอดจนสามารถให้บริการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ตชั่วคราวแก่บุคคลภายนอกได้แต่เป็นระบบลงทะเบียนแบบกึ่งอัตโนมัติ ซึ่งต้องรอได้รับอนุมัติจากเจ้าของโครงการหรือผู้ดูแลระบบจึงสามารถให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้

ระบบสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตได้กำหนดนโยบายและข้อตกลงการใช้บริการ บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไว้ดังนี้ เป็นระบบบัญชีสมาชิกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการกับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เท่านั้น ต้องกรอกข้อมูลหรือรายละเอียดส่วนบุคคลที่กรอกในแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกที่เป็นจริงไม่ว่าจะเป็น สังกัด ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งข้อมูลอื่นเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ระบบ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ต้องการ เป็นข้อมูลบัญชีสมาชิกที่นำไปใช้กับบริการทางด้านระบบเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการ ประกอบด้วย บริการอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ (e-mail) โอมเพจส่วนบุคคล (personal homepage) ระบบประชาสัมพันธ์ข่าว เครือข่ายไร้สาย (wireless network) และบริการอื่น ที่มหาวิทยาลัยฯ จะเปิดให้บริการในอนาคต เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล เพื่อความเป็นส่วนตัว จึงเป็นหน้าที่ของแต่ละบุคคลในการเก็บรักษาความลับของข้อมูล และรหัสผ่าน โดยไม่บอกให้ผู้อื่นทราบ ห้ามสมาชิกรับบัญชีสมาชิกและบริการของมหาวิทยาลัยฯ ที่เกิดจากระบบ บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไปใช้ในทางที่ผิด เช่น กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย กิจกรรมที่ผิดต่อศีลธรรม จริยธรรม ของสังคม ละเมิดสิทธิต่อบุคคลหรือหน่วยงาน หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบว่าสมาชิก ละเมิดข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการกับสมาชิกบุคคลนั้นโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงาน จึงมีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในองค์กรมาใช้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและผลักดันให้มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มีการดำเนินการตั้งชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งชุมชนคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูล ไปสู่ สารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการดำเนินงาน / ขั้นตอนการทำงาน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงได้ดำเนินด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ มีการจัดเก็บ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ความรู้ของแต่ละหน่วยงานในรูปแบบของเว็บไซต์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการถ่ายทอดอย่างแพร่หลาย มาใช้ในหน่วยงาน มีการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการ ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด ก.พ.ร. (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2548) โดยมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการสำรวจองค์ความรู้ที่มีภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการความรู้สำหรับจัดทำระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) หลังจากสำรวจองค์ความรู้ ทำให้ทราบถึงความจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้เพื่อจัดทำระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต จากการแลกเปลี่ยนความรู้การลงทะเลเบียนในรูปแบบการยื่นคำขอลงทะเลเบียนด้วยเอกสาร ซึ่งไม่ได้รับความสะดวกและเกิดความล่าช้าในการลงทะเลเบียนสมาชิก
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) นำข้อมูลที่ได้จากแลกเปลี่ยนความรู้จากการลงทะเลเบียนแบบยื่นคำขอด้วยเอกสาร มาเป็นการลงทะเลเบียนด้วยวิธีออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลกรให้สามารถลงทะเลเบียนได้ด้วยตนเอง ซึ่งอยู่ในรูปแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) จัดทำคู่มือและข้อกำหนด เพื่อเป็นข้อตกลงในการใช้ระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตร่วมกัน และเกิดความเข้าใจในระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศมหาวิทยาลัย
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เผยแพร่เพื่อให้บุคคลากรทราบถึงวิธีการเข้าใช้ระบบลงทะเลเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต ผ่านทางแผนพับ บันทึกข้อความภายในและผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Access) จัดทำคู่มือขั้นตอนการลงทะเลเบียนอย่างละเอียดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ จัดอบรมขั้นตอนการลงทะเลเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ และเปิดให้สามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมจากการใช้งานระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

7. การเรียนรู้ (knowledge Access) เมื่อนำระบบลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตไปให้บริการแก่บุคลากร ได้นำข้อเสนอแนะการใช้ระบบงาน มาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อพัฒนาให้ระบบสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

เว็บไซต์ที่ให้บริการบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คือ <http://www.rmuti.ac.th/network/services/> สำหรับการลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ตให้เลือกเมนูลงทะเบียนสมาชิก ดังแสดงรายละเอียดในรูปที่ 1



รูปที่ 1 เมนูลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เมนูลงทะเบียนสมาชิก เป็นเมนูสำหรับการลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งระบบจะทำการกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้งานให้อัตโนมัติจากฐานข้อมูลบุคลากรและฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งผู้ลงทะเบียนต้องทำการเลือกประเภทการลงทะเบียนให้ถูกต้อง ดังแสดงรายละเอียดดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ประเภทบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต

สำหรับนักศึกษาให้เลือกเมนูนักศึกษาส่วนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ให้เลือกเมนูอาจารย์เจ้าหน้าที่ การลงทะเบียนของนักศึกษาให้กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา ส่วนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล ถ้ามีการลงทะเบียนแล้วระบบจะไม่ยอมให้ลงทะเบียนซ้ำซ้อน โดยจะมีข้อความแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนดังแสดงรายละเอียดในรูปที่ 3



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต (ขั้นตอนที่ 2/5)
เลือกประเภทบัญชีสมาชิก ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร

:: คุณลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตแล้ว ::

ชื่อ-สกุล ปรีชา สมหวัง
ชื่อบัญชี preecha.so
วิทยาเขต นครราชสีมา
อีเมล preecha.so@rmuti.ac.th

ข้อแนะนำ

1. หากท่านสมัครผ่านของบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตให้ใช้ ระบบกู้คืนรหัสผ่าน และทำตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ
2. หากนี้ไม่ใช่อีเมลบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของท่าน หรือท่านไม่เคยสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต กรุณาติดต่อประสานงาน หรือติดต่อประสานงานกับคณาจารย์ของท่าน ติดต่อขอตรวจสอบข้อมูลที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 12a ชั้น 3

กลับหน้าแรก

รูปที่ 3 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ถ้ายังไม่เคยลงทะเบียน ระบบจะสามารถยอมให้สร้างบัญชีสมาชิกและอนุญาตให้ผู้ลงทะเบียนสามารถกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง แต่มีเงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่าน เนื่องด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ ความยาวและการผสมผสานระหว่างตัวอักษรกับตัวเลขในการกำหนดรหัสผ่าน ดังแสดงรายละเอียดในรูปที่ 4

บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต	อีเมลหน่วยงาน	บริการส่วนบุคคล
เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับบัญชีสมาชิก		
ชื่อบัญชี preecha.so		
รหัสผ่านเดิม		
รหัสผ่านใหม่ <input type="text"/>		
ข้อแนะนำในการกำหนดรหัสผ่าน		
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อหรือชื่อบัญชีเป็นรหัสผ่าน - รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 5 ตัวอักษร - และประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น - ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่แตกต่างกัน - ไม่อนุญาตให้ใช้ตัวอักษรภาษาไทยและอักขระพิเศษบางตัว 		
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ <input type="text"/>		
ตกลง ยกเลิก		

รูปที่ 4 เงื่อนไขการกำหนดรหัสผ่าน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เมื่อกำหนดรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจะสามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้ทันที แต่สิทธิ์การใช้งานระบบและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศขึ้นอยู่กับประเภทของบัญชีผู้ลงทะเบียนสมาชิก ดังแสดงรายละเอียดในรูปที่ 5

รายละเอียดบัญชี	
ชื่อบัญชี	preecha.so
ชื่อ-สกุล ไทย	นาย ปรีชา สมหวัง
ชื่อ-สกุล อังกฤษ	Preecha Somwang
รหัสประชาชน	5350800003991
ประเภทบัญชี	Officers
วิทยาเขต	นครราชสีมา
รหัสพนักงาน	1000.8.175(สวส)
คณะ/สำนัก/สถาบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่าย/สาขา/กอง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เบอร์โทรศัพท์	0807271161
อีเมล	preecha.so@rmuti.ac.th
หมายเหตุ	Add by auto register system. [2012-06-08 16:57:06]
<input type="button" value="พิมพ์บัตรสมาชิก"/>	
เมนูจัดการบัญชี	

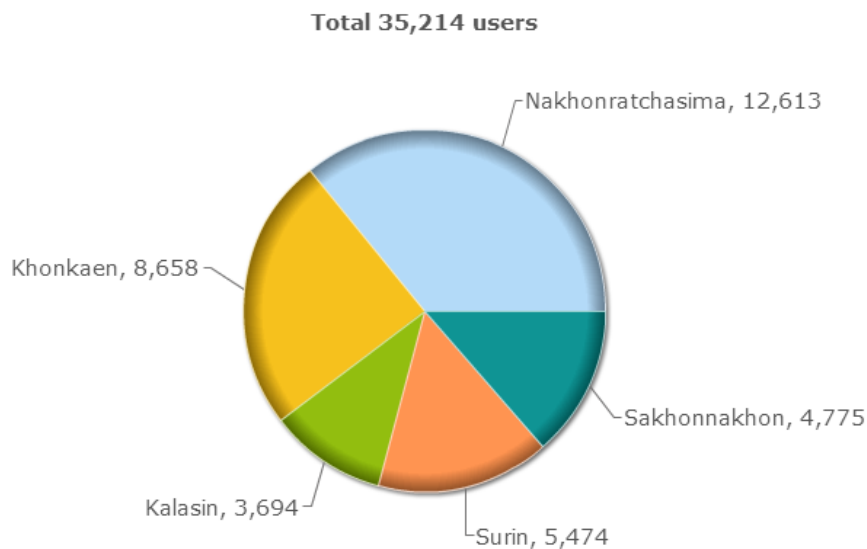
รูปที่ 5 รายละเอียดสถานะบัญชีสมาชิก

ผลจากการนำระบบบัญชีสมาชิกลงมาใช้ในการลงทะเบียนแบบออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดสบายแก่ผู้ลงทะเบียน จนทำให้การลงทะเบียนแบบยื่นเอกสารลดน้อยลง ดังแสดงรายละเอียดในรูปที่ 6



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



รูปที่ 6 จำนวนผู้ลงทะเบียนบัญชีสมาชิก

จากการนำระบบมาใช้ลงทะเบียนเป็นระยะเวลาหนึ่งทำให้ทราบปัญหาจากการแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้ลงทะเบียน ทราบว่าการเปลี่ยนสายงานและการเปลี่ยนสังกัดหน่วยงาน ระบบยังไม่สามารถจัดการได้ อัตโนมัติ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมจนสามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตอัตโนมัติ จากข้อมูลสถานะบุคลากรของฐานข้อมูลกลาง

ผลสำเร็จของงาน / แนวปฏิบัติที่ดี

ผลจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เริ่มต้นจากหน่วยงานจนทำให้เกิดระบบลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการลงทะเบียน นำไปสู่การนำไปใช้งานแก่ผู้ลงทะเบียนสมาชิก ซึ่งผู้ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนด้วยตนเอง ผู้ลงทะเบียนได้รับความสะดวกสบายด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ยังเกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานและผู้ลงทะเบียน จนทำให้ได้องค์ความรู้ นำไปสู่การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ เพื่อพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ นอกจากนี้การทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนสมาชิกอินเทอร์เน็ต ทำคู่มือทั้งรูปแบบเอกสารและคู่มือแบบสื่อมัลติมีเดีย ตามข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้ลงทะเบียน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เอกสารอ้างอิง

- สมชัย เจียรกุล. (2557). รูปแบบการบริหารการจัดการความรู้แบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. จำนวน 357 หน้า.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). (2548). คู่มือการจัดการความรู้ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. จำนวน 48 หน้า



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การนำเครื่องมือมาช่วยในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

นางชุตานันท์ เดชพันธ์

นางสาวมนต์ธิดา ดุลย์เกรี

นายนิกร ศรีนวล

นายทวีรัตน์ แดงงาม

นางสาวศิริพร ปภาวดีกิตติพร

นางสาวตรีทิพย์ บ่อไทย

นางสาวสุกญา อนุเวช

งานประกันคุณภาพและประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยการถ่ายทอดนโยบายลงสู่หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และถ่ายทอดลงสู่ระดับงาน งานประกันคุณภาพและประเมินผล ได้รับนโยบายและนำไปปฏิบัติ โดยเริ่มจากการทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ จากปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากงานประกันคุณภาพและประเมินผล ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงโดยการพิจารณาจากพันธกิจของหน่วยงาน

งานประกันคุณภาพและประเมินผล มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อสร้างมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย งานระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก งานกิจกรรม 5ส และ งานการจัดการความรู้ (KM) ดังนั้น งานประกันคุณภาพและประเมินผล จึงนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tool) มาใช้เพื่อวิเคราะห์หาประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยการเชิญบุคลากรทุกคนร่วมกันอภิปราย เพื่อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาว่ามีจุดแข็งหรือจุดที่ต้องปรับปรุงอย่างไรบ้าง (การทบทวนหลังการปฏิบัติ After Action Review : AAR) ซึ่งทุกพันธกิจพบว่า มีจุดที่ต้อง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ปรับปรุงการดำเนินงาน คือ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ดังนั้น งานประกันคุณภาพและประเมินผล จึงกำหนดประเด็นความเสี่ยง เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

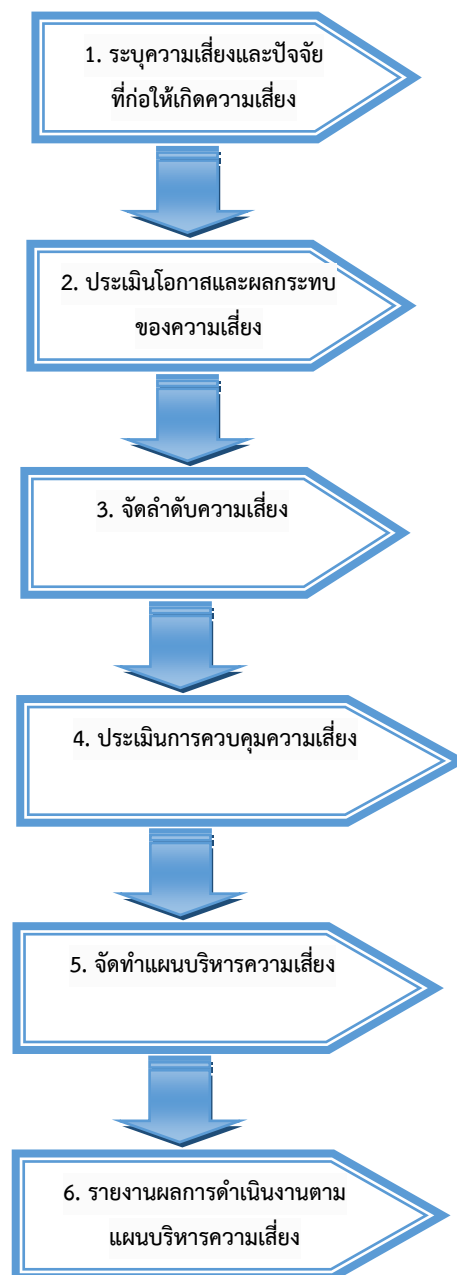




การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน





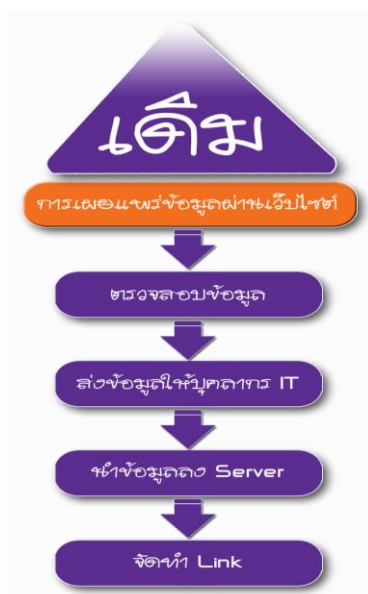
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลและการอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการระบุนโยบาย ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และ จัดลำดับความเสี่ยงพบว่า ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกิดความล่าช้าเป็น ความเสี่ยงสูงอันดับหนึ่ง สาเหตุความเสี่ยงเกิดจากเจ้าของข้อมูลไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ได้ด้วย ตนเอง เนื่องจากความยุ่งยากในการนำข้อมูลลง Server และ จัดทำ Link ข้อมูล ไปยังหน้าเว็บไซต์ ดังนั้น บุคลากรทุกคนจึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิด เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการหาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลที่มีวิธีการบริหารจัดการข้อมูลที่ง่าย ไม่ซับซ้อน เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูล เครื่องมือที่ได้ คือ การนำ google site มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล และ ใช้ Facebook ในการสร้างกลุ่ม ประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน เป็นช่องทางในการแจ้งเตือนข่าวสาร

Google Sites คือ โปรแกรมออนไลน์ ที่ช่วยในการสร้างเว็บไซต์ให้ง่ายขึ้นเหมือนกับการแก้ไขเอกสาร ธรรมดาๆ ด้วย Google Sites สามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลในที่เดียว เช่น รวมวิดีโอ ปฏิทิน การนำเสนอ เอกสารหรือสิ่งที่แนบ และข้อความ อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน ในการแก้ไขหน้าเว็บไซต์ จะเป็นกลุ่มเล็กๆ หรือทั่วทั้งองค์กรก็ได้ ซึ่งบุคลากรที่จะเผยแพร่ข้อมูลสามารถดำเนินการได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เหมือนวิธีการเดิม





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Google site ที่ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มทร.อีสาน คือ

<https://sites.google.com/a/rmuti.ac.th/kar-prakan-khunphaph-kar-suksa-phayni/> รายละเอียด

เว็บไซต์ ดังรูปที่ 1

The screenshot shows the RA MUTI website interface. At the top, it says 'WELCOME TO RA MUTI Rajamangala University of Technology Isan'. The main content area features a 'View Instance - Untitled' section with a news update dated 19 Nov 2015 regarding the CHE QA Online system. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'หน้าแรก', 'MOU', 'แผนฯ', 'คณะกรรมการ', and 'ประชาสัมพันธ์'. The bottom of the page has three promotional boxes for 'ฐานข้อมูลผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน', 'ประกาศ มทร.อีสาน เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน', and 'คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558'.

รูปที่ 1 หน้าเว็บไซต์ข้อมูลประกันคุณภาพฯ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

Facebook กลุ่มประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน คือ

<https://www.facebook.com/groups/209060782534257/> รายละเอียดเว็บไซต์ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 Facebook กลุ่มประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน

ปัจจัยความสำเร็จ/ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีโมเดลในการจัดทำความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
2. มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ KM tool มาใช้ในการกำหนดประเด็นความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. มีเครื่องมือ (Google site) มาช่วยในการแก้ปัญหาและลดความเสี่ยง ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ใช้ Google site จัดเก็บเป็นหลักฐานออนไลน์สำหรับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) ตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001)
5. มีช่องทางการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ บุคลากร มทร.อีสาน ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ผ่าน Facebook กลุ่มประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
6. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
7. ความร่วมมือจากการบุคลากรทุกคน ทำให้เกิดประเด็นความเสี่ยง เครื่องมือและช่องทางในการแก้ปัญหาและลดความเสี่ยง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 7

การประกันคุณภาพการศึกษา

: บทบาทของคณะต่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ระบบและกลไกส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมหลักสูตร

(กรณีตัวอย่างหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามระดับการพัฒนาสถาบันการศึกษา และตามสภาพแวดล้อมความเจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดแรงงานต้องการ มาโดยตลอดจนเข้าสู่รอบที่สาม โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้เห็นควรปรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ต้องประกันคุณภาพถึงระดับหลักสูตรเนื่องจากมีผลต่อคุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตโดยตรง เริ่มใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557 โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ กับอีกหนึ่งองค์ประกอบการกำกับมาตรฐานโดย 7 ตัวบ่งชี้เป็นอินพุต ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษาครบทั้งสามตัวชี้วัดคือ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อีก 4 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ และ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ และตัวบ่งชี้ที่ 7 อยู่ในองค์ประกอบที่ 5 คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร ส่วนในกระบวนการมีทั้งหมด 4 ตัวบ่งชี้ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 2 ตัวบ่งชี้เป็นผลเอาต์พุตอยู่ในองค์ประกอบที่ 2 คือ ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหลักสูตรที่ส่งผลโดยตรงกับบัณฑิตสามารถออกแบบและทำการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ในองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา จุดมุ่งหมายสำคัญประการหนึ่งสำหรับการพัฒนานักศึกษาคือ การสร้างบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป ในวันข้างหน้าได้ออกแบบการเรียนรู้ผ่านการวางแผนการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านทักษะวิชาการตาม มคอ.2 หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Hard Skill) และทักษะการสื่อสารกับบุคคลรอบข้าง การใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skill) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 และเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันการศึกษารวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา จะต้องให้ความสนใจเพื่อเป็นเป้าหมายสำคัญสำหรับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

บทนำ

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาอาจมีหลายปัจจัยแต่มีปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือ นักศึกษาเพราะผลของเอาต์พุตของกระบวนการคือ บัณฑิต ดังนั้นการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการเพื่อให้หลักสูตรวิชาสามารถสร้างกระบวนการส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 [1] ซึ่งมีความเหมาะสมต่อคุณสมบัตินักศึกษาที่อยู่ในช่วงเจนเนอเรชั่นแซด ซึ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาที่เกิดในปี พ.ศ.2540 เกิดมาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของยุคระบบสื่อสารจากอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัลถือเป็นเด็กยุคดิจิทัล (Digital Generation) ทุกอย่างเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นกลุ่มที่ติดต่อกับสื่อสารกับเพื่อนหรือคนในโลกไซเบอร์ได้อย่างเปิดกว้างเป็นรุ่นที่มีการเรียนรู้ สังเกต และแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันอย่างกว้างขวาง ด้วยคุณสมบัตินี้ทำให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่สามารถรับข้อมูลจากแหล่งอื่นพร้อมกันได้หลายๆ แหล่งและสามารถประมวลผลออกมาได้ แต่มีความอดทนต่ำ แต่บุคคลในยุคนี้จะให้ความสำคัญกับเพื่อนมีความหมายมากกว่าการสนุกสนานร่วมกัน เพื่อนก็สามารถให้ข้อมูลให้คำปรึกษากันได้ (แทนที่จะเป็นคนใกล้ชิด พ่อแม่และสมาชิกภายในบ้าน) เพราะเขาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำแนะนำผ่านสื่อออนไลน์ได้ตลอดเวลาที่ตื่น ทั้งในบ้าน ขณะทำงาน กำลังเดินทาง และอยู่นอกบ้าน สถานที่เวลา จึงไม่สามารถปิดกั้นการสื่อสารเหล่านี้ได้ในยุคเจนเนอเรชั่นแซด เป็นยุคที่ชายและหญิงมีบทบาทหน้าที่ในสังคมเท่าเทียมและเสมอภาค เพศจึงไม่ได้เป็นสิ่งกีดกันความสามารถ[2] ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

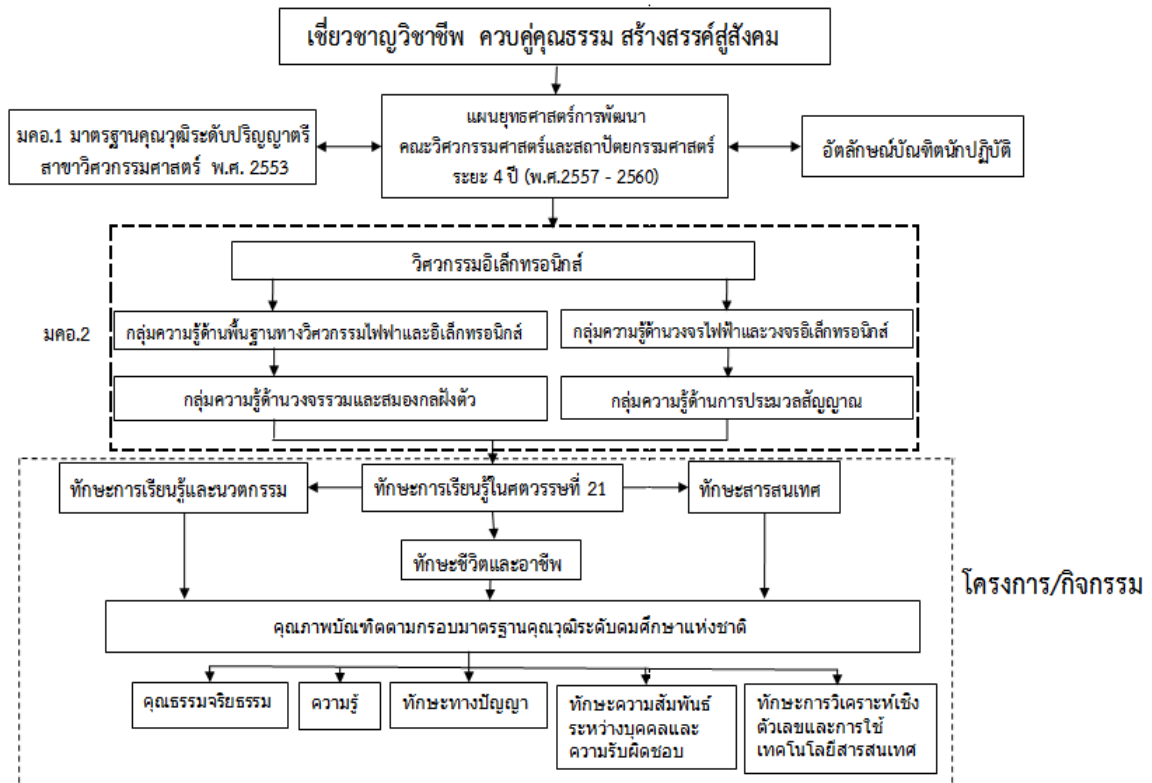
อาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) [3] ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนครั้งใหญ่เพราะต้องสอนในลักษณะที่เป็นการวางแผนเป็นโค้ชผู้แนะนำให้นักศึกษานั้นสามารถคิดเองได้ ผ่านทักษะจากการเรียนรู้พร้อมกับปฏิบัติไปด้วยกัน โดยเปลี่ยนห้องเรียนให้เป็นห้องทำงาน การเรียนรู้เน้นรู้สึกแต่ไม่ต้องเรียนรู้ทุกเนื้อหาที่กำหนด เป็นต้น [4] ซึ่งผลการเรียนรู้สามารถตอบสนองส่งผลต่อบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางแผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาจึงนำตัวอย่างระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งมีหลักฐานที่ยืนยันเชิงประจักษ์ผ่านเชิงสถิติด้านใบบรรองความสามารถ สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสามารถขอทุนวิจัยในการจัดทำ และผลการดำเนินงานทำของบัณฑิตหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน



รูปที่ 1 ผังความสัมพันธ์การสร้างระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
หลักสูตรวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

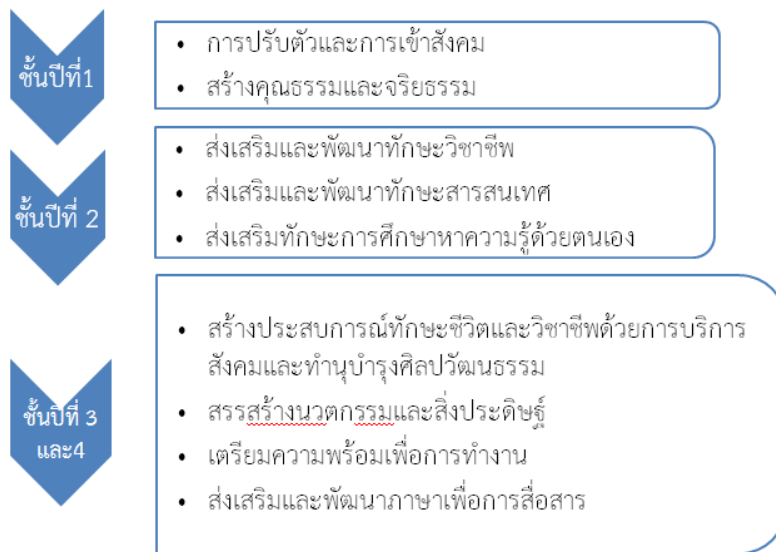
แนวความคิดการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตรวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มจากการนำวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557 - 2560) นำกลยุทธ์มากำหนดแนวปฏิบัติของโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สามารถก้าวไปยังวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ผ่านการกำหนดจุดประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด โดยเน้นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มคอ.2 มีส่วนประกอบ 4 ด้านคือ 1.ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2.ความรู้ด้านวงจรไฟฟ้าและวงจรอิเล็กทรอนิกส์ 3. ความรู้ด้านวงจรรวมและสมองกลฝังตัว และ 4. ความรู้ด้านประมวลผลสัญญาณ โดย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

อาศัยทักษะการเรียนรู้มากำหนดกรอบลำดับกิจกรรมเพื่อให้สามารถเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมตามชั้นปีที่กำหนดดังแสดงในผังรูปที่ 2 โดยอาศัยแนวความคิดคือ



รูปที่ 2 ผังกำหนดนักศึกษาชั้นปีต่างๆ ที่ต้องเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เมื่อนักศึกษาเข้ามาในชั้นปีที่ 1 หลักสูตรวางแผนจัดทำโครงการและกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมถึงกิจกรรมหลักสูตรวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีเพื่อน เกิดสังคมในคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกัน ส่งผลให้เกิดการปรับตัวและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 หลักสูตรเริ่มเพิ่มทักษะทางวิชาชีพผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยอาศัยอาจารย์ช่วยเตรียมความพร้อม รุ่นพี่ที่มีทักษะและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อควบคุมและดูแลกิจกรรมในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเน้นเป็นการเตรียมความพร้อม เมื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมทุกกิจกรรมจะสามารถหาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานล่วงหน้าเพราะรายวิชานี้เรียนในภาคเรียนที่ 2 ในชั้นปีที่ 3 เพื่อจะได้เข้าประจำห้องปฏิบัติการวิจัยเฉพาะทางของกลุ่มอาจารย์แต่ละท่านเป็นการส่งเสริมความรู้และทักษะปฏิบัติเพิ่มเติมจากการใช้งานจริงของรุ่นพี่ที่จัดทำโครงงานอยู่แล้ว ในชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีความรู้ด้านวิชาการตามรูปแบบการออกแบบการเรียนการสอนตาม มคอ.3 และมีทักษะฝีมือรวมถึงการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมมหาวิทยาลัย หลักสูตรจึงจัดกิจกรรมบริการวิชาการ การออกค่าย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

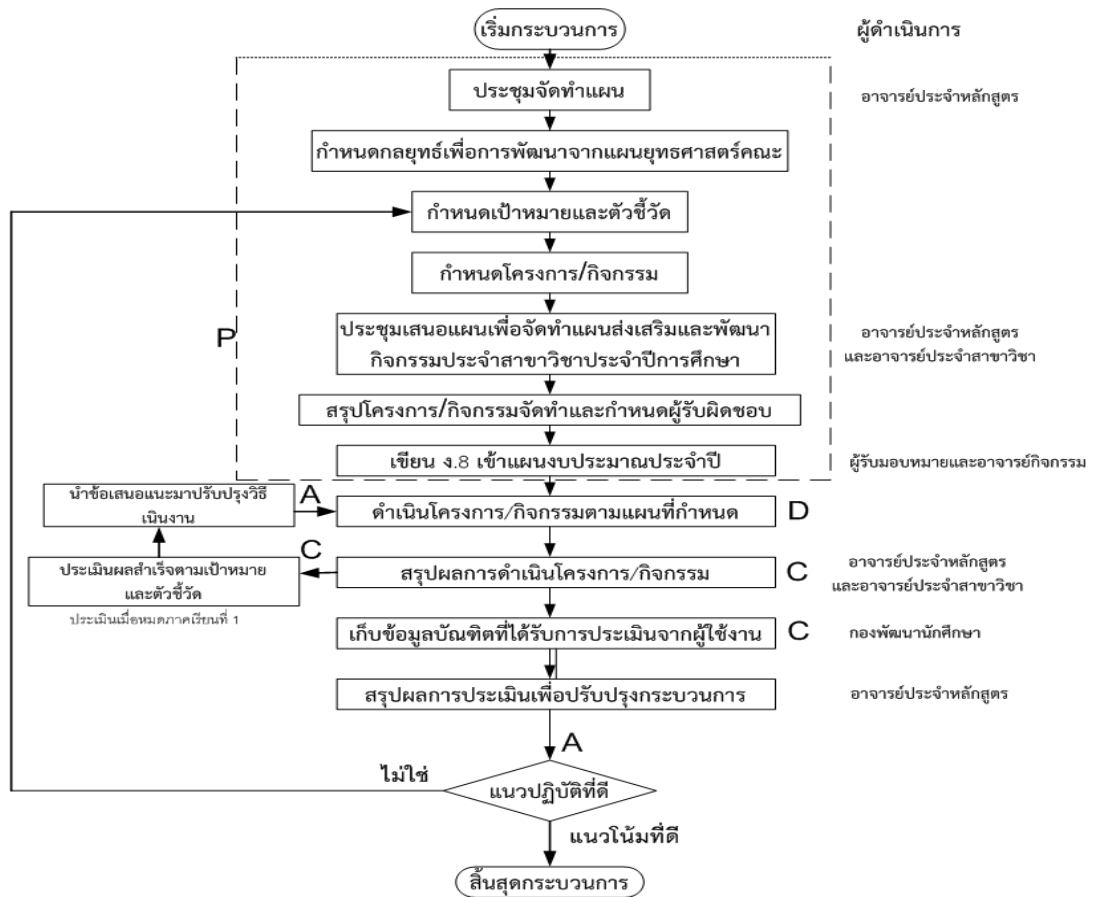
บำเพ็ญประโยชน์เพื่อนำสิ่งที่เรียนและปฏิบัติในห้องปฏิบัติการลงสู่ภาคสนาม ซึ่งทำให้นักศึกษาได้เพิ่มประสบการณ์เรียนรู้การปัญหาเฉพาะหน้ารวมถึงการใช้ชีวิตนอกมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้อื่นในชุมชนต่างๆ ที่จัดโครงการ และในหลักสูตรนักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าโครงการเตรียมความพร้อมในการออกสหกิจศึกษา รวมทั้งต้องเข้าโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนำไปใช้งานเมื่อจบการศึกษา ขณะที่นักศึกษาทุกคนเริ่มเสนอหัวข้อโครงการจากการที่ได้ศึกษาหาความรู้โดยอาศัยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ องค์ความรู้ด้านทักษะที่ได้เข้าร่วมโครงการ การศึกษาซ้ำในรายวิชาแกนส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการจัดทำโครงการ ในชั้นปีที่ 4 นั้นจะมีโครงการด้านสหกิจเพียงอย่างเดียวเพราะนักศึกษาต้องจัดทำโครงการและหาสถานที่ออกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ระบบและกลไกส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมหลักสูตร
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ 3 ระบบและกลไกจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ระบบและกลไกการจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ดังแสดงในรูปที่ 3 เริ่มต้นระบบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนโดยอาศัยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (พ.ศ.2557-2560) เพื่อเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ จุดประสงค์ และตัวชี้วัด (KPI) พร้อมทั้งกลยุทธ์ใช้ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำแผนจัดทำเสนอต่อกรรมการบริหารสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพิจารณาและกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำเสนอโครงการ/กิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เข้างบประมาณประจำปีทั้งรายจ่ายและรายได้ของคณะฯฯ พร้อมจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการประจำปี การศึกษาของหลักสูตรวิชาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติเข้าแผนเริ่มจัดทำตามข้อเสนอ ทุกๆ ไตรมาส จะต้องมีการนำผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมาสรุปผลเพื่อพิจารณาทบทวนถึงปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะจากการจัดมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในช่วงเวลาที่เหลือเพื่อสามารถบรรลุ ตามตัวบ่งชี้ได้ครบและมีผลคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับดี ถึง ดีมาก เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาหลักสูตรวิชาต้อง ติดตามนักศึกษาทุกคนมาทำการกรอกข้อมูลการดำเนินงานภายใน 1 ปี ที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำเป็นระบบ ออนไลน์ไว้ใน FM21-05 นำผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะจากบัณฑิต ผู้ประกอบการ ความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรของบัณฑิตมาประชุมทบทวน วางแผนปรับปรุงแก้ไขเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปีการศึกษาถัดไปเพื่อทำให้เกิดแนวปฏิบัติ ที่ดี

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดกิจกรรมตามชั้นปีเพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ 21 ซึ่งในชั้นปีที่ 1 มี กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาชั้นต่ำจำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม โดยเป็นของหลักสูตรโดยตรง 4 กิจกรรมคือ การเตรียมความพร้อมด้านพื้นฐานวิชาช่าง กิจกรรมจัดทำพานสำหรับไหว้ครู กิจกรรม ประชุมเชียร์สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และกิจกรรมพี่ดูแลน้อง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของโครงการนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ส่งผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ชั้นปีที่	ศตวรรษที่21	TQF 5 ด้าน	โครงการ/กิจกรรม
1	<ul style="list-style-type: none"> •ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) • การสื่อสารและความร่วมมือกัน 	<ul style="list-style-type: none"> •มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ •มีคุณธรรม จริยธรรม •มีความรู้ • มีทักษะทางปัญญา •มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> •ก้าวแรกสู่ มทร. อีสาน •พีธีไหว้ครู •อบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ •ประชุมเชียร์คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ •เตรียมความพร้อมด้านทักษะวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ •เตรียมความพร้อมด้านวิชาการ •ฟู้ดแลนนิ่ง •วันเปิดโลกกิจกรรม

สำหรับชั้นปีที่ 2 หลักสูตรกำหนดกิจกรรมเน้นหนักมาทางการเตรียมความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร มคอ.2 และเพิ่มเงื่อนไขบัณฑิตนักปฏิบัติของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 7 ข้อ คือ 1. หลักสูตรต้องมีหน่วยกิตการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมากกว่ามหาวิทยาลัยอื่น 2. นักศึกษาต้องได้รับใบประกาศรับรองความสามารถในสาขาที่ศึกษาอยู่จากหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3. อาจารย์ประจำสาขาวิชาต้องได้รับใบประกาศรับรองความสามารถด้านสาขาที่สอน 4. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน 5. อาจารย์ใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 6. สาขาวิชาต้องมีห้องปฏิบัติการพื้นฐานตามสภาวิชาชีพกำหนด 7. สาขาวิชาต้องมีการจัดวัสดุฝึกที่เพียงพอต่อการเรียนการสอน หลักสูตรจึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน โดยเริ่มจากการประกอบวงจรและออกแบบลายวงจรพิมพ์ การใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เพื่อให้เกิดทักษะก่อนที่เริ่มเรียนปฏิบัติในรายวิชาการทดลองอิเล็กทรอนิกส์ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 ซึ่งหลักสูตรวิชาใช้วิธีการทดสอบผลการอบรมเตรียมความพร้อมโดยการสอบเพื่อรับใบประกาศรับรองความสามารถ โดยการนำหน่วยงานภายนอกมาประเมินด้านทักษะความรู้พื้นฐานและ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ทักษะด้านปฏิบัติผ่านโครงการทดสอบทักษะฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับหนึ่งของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานภาค 5 ซึ่งโครงการนี้เริ่มจัดทำตั้งแต่ปี 2556 ถึง ปัจจุบัน นอกเหนือจากนี้เป็นกิจกรรมที่จัดทำในภาคฤดูร้อนคือ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอิเล็กทรอนิกส์ และกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานสมองกลฝังตัวเพื่อการประมวลสัญญาณสำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงงานและศึกษาวิชาการเขียนโปรแกรมในปีการศึกษาที่ 3 ก่อนขึ้นปีที่ 3 นักศึกษาทุกคนจะได้เป็นพี่เลี้ยงสำหรับในการสอนน้องๆ ระดับมัธยมต้น ในโครงการค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) โดยนักศึกษาทุกคนต้องผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นพี่เลี้ยงค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์อีกด้วย

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ของโครงการนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่ส่งผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ชั้นปีที่	ศตวรรษที่ 21	TQF 5 ด้าน	โครงการ/กิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> • การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา • ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี • ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ • มีคุณธรรม จริยธรรม • มีความรู้ • มีทักษะทางปัญญา • มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการเพิ่มศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางให้นักศึกษา 1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวงจรไฟฟ้าและเครื่องมือวัดพื้นฐาน 2. โครงการทดสอบฝีมือแรงงานระดับ ป.ตรี 3. กิจกรรมส่งเสริมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอิเล็กทรอนิกส์ 4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานสมองกลฝังตัวเพื่องานประมวลผลสัญญาณสำหรับจัดเตรียมความพร้อมการทำโครงงาน • เตรียมความพร้อมค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

สำหรับชั้นปีที่ 3 และ 4 หลักสูตรกำหนดกิจกรรมเน้นหนักมาทางด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ โรงเรียนและวัด ให้นักศึกษาเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 3 โครงการ เช่น โครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โครงการย่อยที่ 2 : บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมเพื่อชุมชน และโครงการ “กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” กิจกรรมย่อยที่ 1 นำแสงเสียงสู่พุทธสถานสีมาอโศก ด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ให้นักศึกษาเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 2 โครงการ เช่น โครงการอบรม TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน และโครงการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ด้านสหกิจศึกษา ด้านการบริการวิชาการคณะมีการจัดตั้งศูนย์ซ่อมบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในการทำงาน มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์งานไอซีทีไทยแลนด์

ตารางที่ 3 แสดงความสัมพันธ์ของโครงการนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่ส่งผลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ชั้นปีที่	ศตวรรษที่ 21	TQF 5 ด้าน	โครงการ/กิจกรรม
3และ4	<ul style="list-style-type: none"> •นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ •ปฏิสัมพันธ์ ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม • ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน •ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> •มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ •มีคุณธรรม จริยธรรม •มีความรู้ • มีทักษะทางปัญญา •มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> •ค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม •ค่ายพัฒนาโรงเรียน •ศูนย์ซ่อมบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ •เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน •โครงการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม •โครงการอบรม TOEIC เตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน •แข่งขันสิ่งประดิษฐ์งานไอซีทีไทยแลนด์ •สหกิจศึกษา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

เป้าหมาย	ผล		
	ปีการศึกษา 56	ปีการศึกษา 57	ปีการศึกษา 58
ร้อยละบัณฑิตได้งานทำภายใน1ปี	86.7	93.33	-
จำนวนนักศึกษาที่ได้รับประกาศ รับรองความสามารถจากหน่วยงาน ภายนอก	15	48	56
จำนวนโครงการงานวิจัยและ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับอนุมัติทุน	-	-	2 โครงการเป็นเงิน 600,000 บาท
โครงการถ่ายทอดวิชาการ	1	1	3
โครงการบำเพ็ญประโยชน์	1	1	3

เอกสารอ้างอิง

- [1] สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์จำกัด, 2557.
- [2] ชาลวยชัย ดีอ่วม. การสื่อสารระดับประสาทวิทยาเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเจนเนอเรชั่นแซท. วิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2555.
- [3] วิจารย์ พานิช. การสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสยามกัมมาจล. 2556.
- [4] วรพจน์ วงศ์กิจรุ่งเรืองและอธิป จิตตฤกษ์. ทักษะแห่งอนาคตใหม่การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : โอเพ่นเวิลด์สพับลิชชิงเฮาส์ จำกัด. 2556.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

บุคลากรแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครราชสีมา

บทนำ

ด้วยแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งให้บริการสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น VCD, DVD, CD-ROM โดยเฉพาะการบริการสื่อการเรียนรู้ประเภทมัลติมีเดีย เช่น VCD, DVD มีอัตราการใช้งานมากขึ้น (รายงานสถิติการใช้งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ปีการศึกษา 2550 จำนวน 43,296 ครั้ง เทียบกับปีการศึกษา 2554 จำนวน 61,694 ครั้ง เพิ่มขึ้น 42.50%) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีเพิ่มมากขึ้น แผนกงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาให้เป็นระบบให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จากเดิมการค้นหารายการทรัพยากรสารสนเทศ จะค้นหาได้จากแฟ้มเอกสารที่ทางแผนกงานได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรในการจัดทำแฟ้มดังกล่าว โดยเมื่อมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้จำนวนแฟ้มเอกสารไม่เพียงพอต่อความต้องการกับจำนวนผู้ใช้บริการ มีการชำรุดฉีกขาด และทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหา ส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการ

จากสาเหตุดังกล่าว ทางแผนกงานจึงพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยการนำทรัพยากรสารสนเทศไปจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนการสูญหายและเสื่อมสภาพของรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เก็บจากแฟ้มเอกสารแบบเดิม ซึ่งสามารถทำให้ลดระยะเวลาในการค้นหา ลดการใช้ทรัพยากรสำนักงาน ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการได้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น

โดยแผนกงานมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4. เพื่อรองรับผู้ใช้งานที่มีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

วิธีการดำเนินงาน

แผนงานได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเรียนรู้ร่วมกันเพื่อจัดทำระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

รายการ	ปี พ.ศ. 2554			ปี พ.ศ. 2555								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติงาน												
1.การสำรวจระบบ (System Investigation)	←→											
2.การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)				←→								
3.การออกแบบระบบ (System Design)					←→							
4.การเขียนโปรแกรม (Programming)						←→						
5.การทดสอบ (Testing)								←→				
6.การนำระบบไปติดตั้ง (Implementation)									←→			
7.การประเมินผล										←→		



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในความต้องการของระบบ

แผนงานได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในความต้องการของระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยความต้องการทางด้านโปรแกรม ความต้องการทางด้านอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ความต้องการทางด้านโปรแกรม

2.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อของทรัพยากรสารสนเทศค้นหาได้จากข้อมูลนักแสดงและผู้กำกับสามารถแยกคำค้นหาโดยการเว้นวรรค 1 ช่อง

2.1.2 สามารถแยกการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศบริเวณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 5 หรือบริเวณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 6 สามารถแยกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น VCD, DVD, CD-ROM ได้

2.1.3 สามารถดูรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด แยกประเภท และแยกหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศได้

2.1.4 แสดงข้อมูลรายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศ ชื่อเรื่อง รหัสทรัพยากรสารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติม ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DVD, VCD, CD-ROM แสดงสถานะของทรัพยากรสารสนเทศว่าชำรุดหรือพร้อมให้บริการ และแสดงข้อมูลเกี่ยวกับนักแสดงและผู้กำกับได้

2.1.5 รองรับระบบปฏิบัติการ Window, Macintosh

2.2 ความต้องการทางด้านอุปกรณ์

2.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU Intel Core2 duo 2.00 GB ขึ้นไป

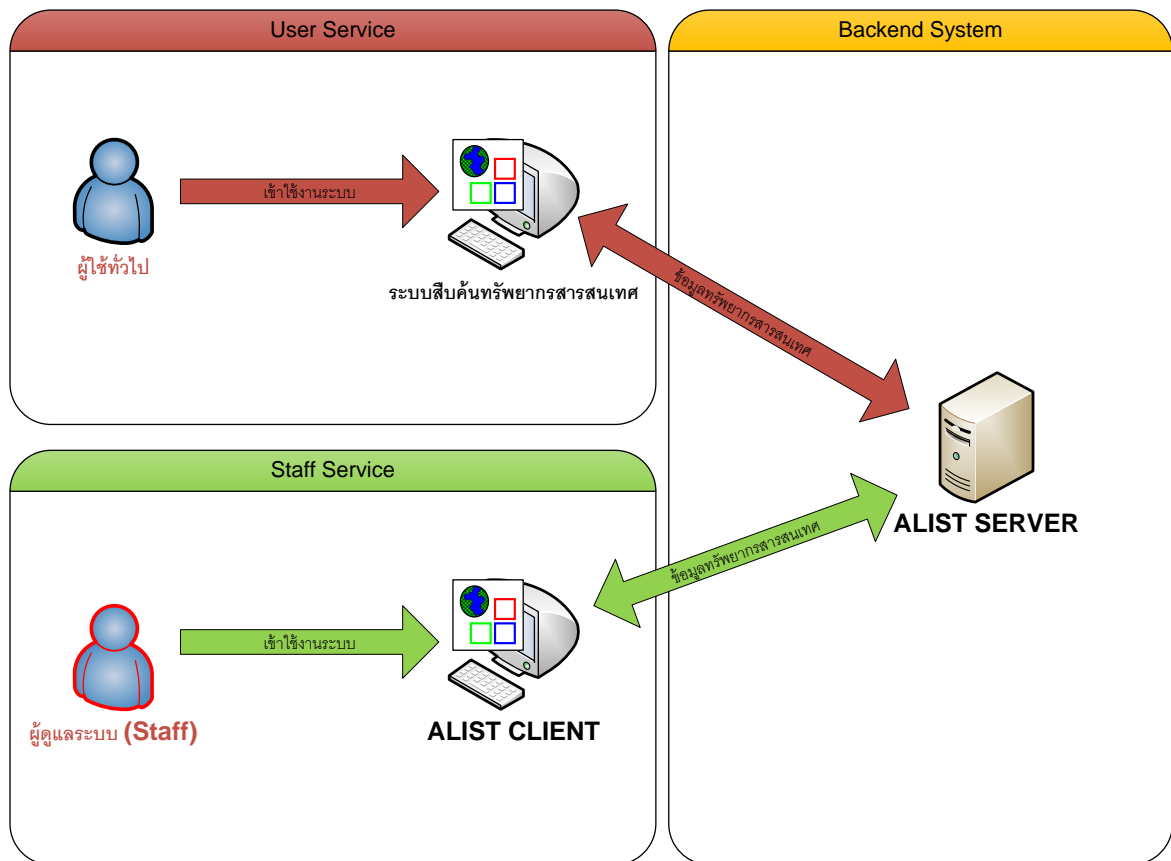
2.2.2 จอแสดงผลข้อมูลขนาด 19 นิ้วขึ้นไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. ภาพจำลองการทำงานและสถาปัตยกรรมของระบบ

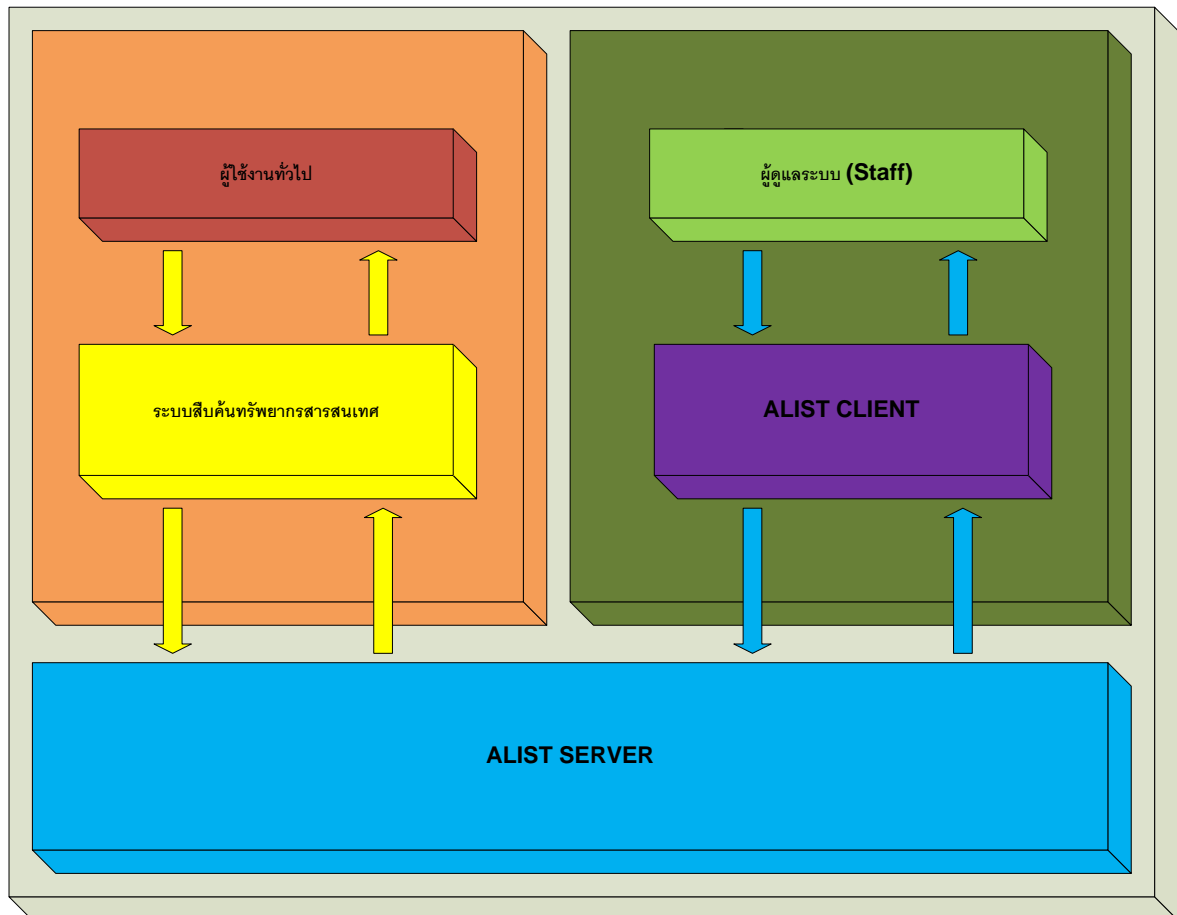


ภาพที่ 1. ภาพจำลองการทำงานของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ภาพที่ 2. สถาปัตยกรรมของระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

PHP, JQuery, Ajax, HTML, JavaScript, CSS

ผลการดำเนินงาน

จากการประชุมแนวทางการพัฒนาระบบทั้งหมด 4 ครั้ง ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบไปด้วย 2 ระบบ ดังนี้

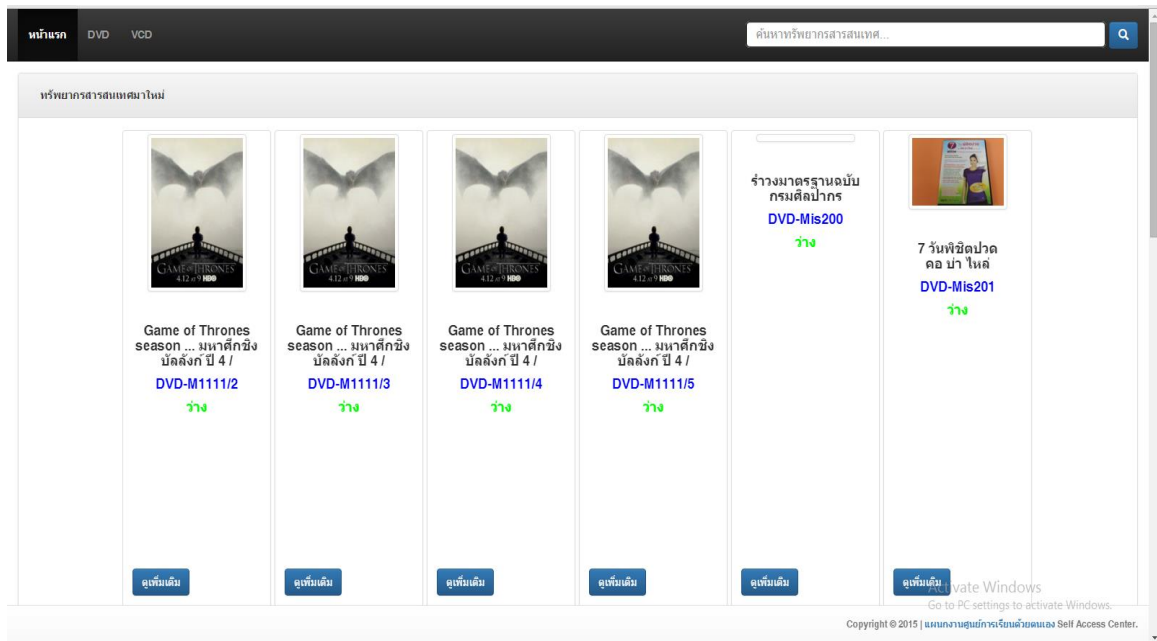
1. ระบบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ระบบแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง



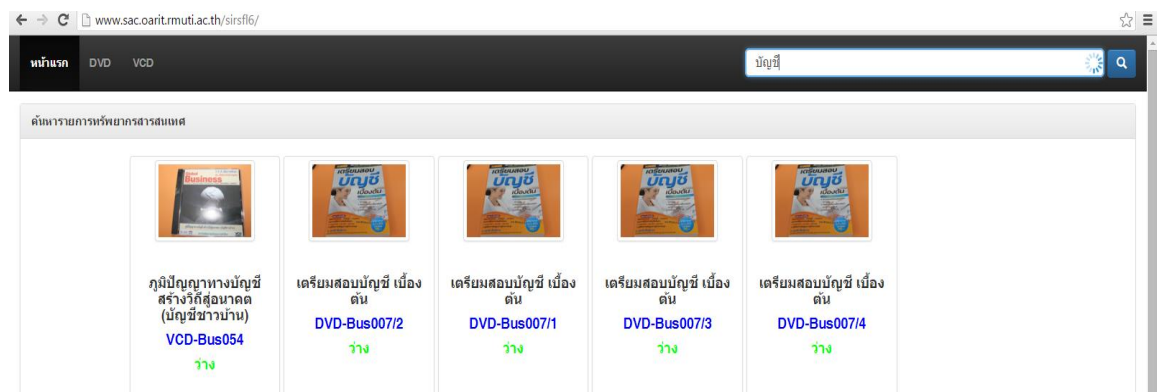
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ลิ้งค์เข้าใช้งานโปรแกรม <http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sirsfl6/>



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอเมนูหลักระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอส่วนการสืบค้นและผลการสืบค้น

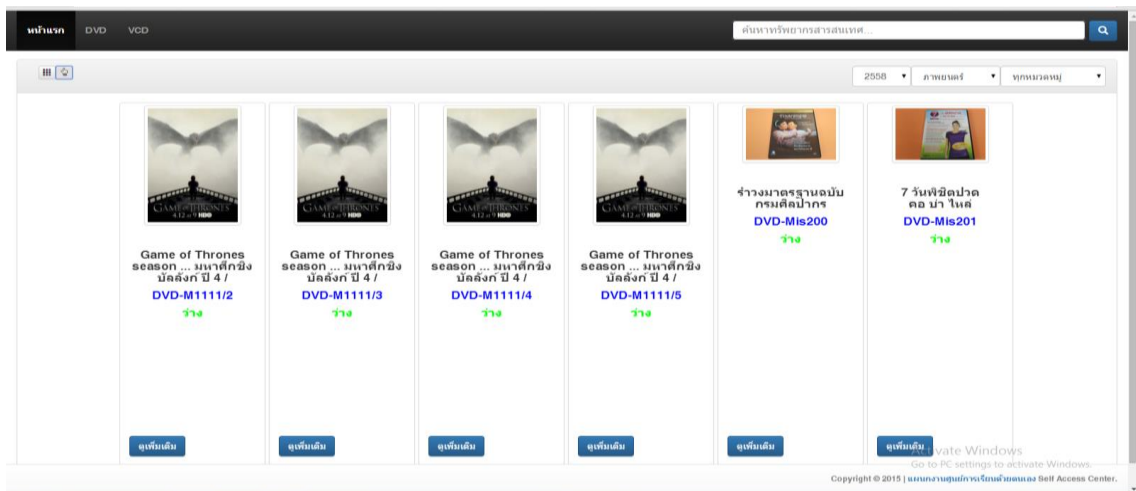


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

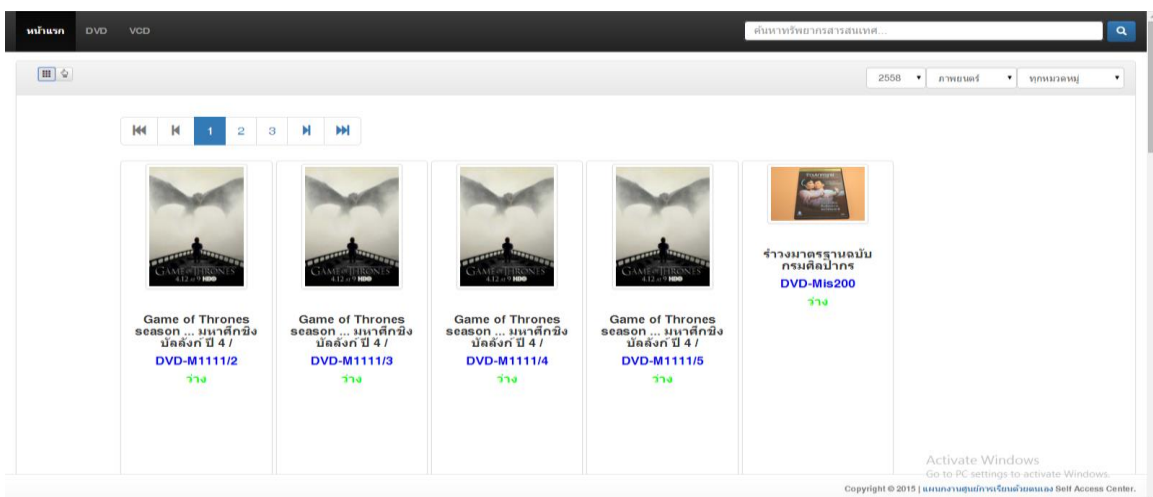
Good practice for knowledge management

การแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ 2 แบบได้แก่

- แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศแบบสไลด์เลื่อนซ้าย-ขวา
- แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศแบบแบ่งหน้าแสดงผลพร้อมแสดงรูปภาพประกอบ



ภาพที่ 5 แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศแบบสไลด์เลื่อนซ้าย-ขวา



ภาพที่ 6 แสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศแบบแบ่งหน้าแสดงผลพร้อมแสดงรูปภาพประกอบ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จากการพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการทดลองใช้ระบบพบว่า ลดขั้นตอนการเข้าใช้บริการของผู้ใช้ ลดระยะเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาแฟ้มเอกสาร กระดาษ หมึกพิมพ์ และสามารถลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การบริการเกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ
3. ลดระยะเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ
4. สามารถรองรับผู้ใช้งานได้เป็นจำนวนมาก
5. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 8

การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

: การสร้างเครือข่ายและการดำเนินกิจกรรมของเครือข่าย



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

พัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.

นางสาวภัทรานุช บุญเรือง

นางสาววรัญญา สายสุรินทร์

นายจักรพงษ์ คงดี

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดกลยุทธ์การสร้างทีมแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบการทำงานแบบบูรณาการที่มีเครือข่ายทุกฝ่ายและสังคม ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

บทนำ

เนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ให้บริการการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีอาชีพ โดยกำหนดบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ให้บริการระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวผลการศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนางานด้านวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ในปัจจุบันการดำเนินงานดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ มีการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน อีกทั้งประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนดังกล่าว



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กร ในการเตรียมพร้อมด้านการบริการการศึกษาที่เป็นเลิศ และก้าวสู่ความเป็นสากล ทั้งด้านระบบสารสนเทศที่มีความสะดวก รวดเร็ว มีระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัว และยืดหยุ่น สร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง พร้อมมีความสามารถในการเรียนรู้ คิตรีเริ่ม ปรับตัวได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างสมาชิกเครือข่ายเพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาที่ปฏิบัติภารกิจในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่จะช่วยขับเคลื่อนพันธกิจด้านงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ จึงนับเป็นก้าวที่สำคัญในการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้ง 9 มทร. และเป็นโอกาสอันดีที่ผู้บริหาร และบุคลากร จะได้มีการพบปะหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านบทบาทการบริหารงานแนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ การพัฒนางานในรูปแบบเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานที่เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากลต่อไป จึงได้จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. ขึ้น

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ 9 มทร. เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของเครือข่ายผู้บริหาร บุคลากร 9 มทร. ร่วมกันกำหนดประเด็น/หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ **เรื่องที่ 1** กระบวนการกลุ่มผู้บริหาร สวท 9 มทร. **เรื่องที่ 2** กระบวนการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ **เรื่องที่ 3** กระบวนการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป **เรื่องที่ 4** กระบวนการกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา **เรื่องที่ 5** กระบวนการกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา **เรื่องที่ 6** กระบวนการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
2. สวท. มทร. อีสาน จัดสัมมนาวิชาการเครือข่าย สวท 9 มทร.
3. ผู้บริหารร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ เครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง
4. สมาชิกเครือข่าย สวท. 9 มทร. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็น/หัวข้อ โดยนำประสบการณ์จากแก้ไขปัญหา และผลสำเร็จของงาน มาเล่า เพื่อให้กลั่นกรองออกมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
5. ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

6. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่าย สวท. 9 มทร. และองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี
7. เผยแพร่องค์ความรู้ โดยการส่งเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่าย สวท. 9 มทร. และองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ให้ สวท. 9 มทร. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและองค์อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดโครงการ พัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เกิดองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 กระบวนการกลุ่มผู้บริหาร สวท 9 มทร. องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ คือ

ได้ประเด็นในการกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดประเด็นใหม่เสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป ได้แก่

- กระบวนการกลุ่มผู้บริหาร สวท 9 มทร. จำนวน 2 เรื่อง
ประเด็น : พิจารณากรอบและแนวทางการดำเนินการของการพัฒนาเครือข่าย สวท 9 มทร.
ประเด็น : กำหนดทิศทางหรือแนวทางการมอบหมายให้แต่ละ มทร. รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพ
- กระบวนการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 1 เรื่อง
ประเด็น : กระบวนการดำเนินการพิจารณาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- กระบวนการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 เรื่อง
ประเด็น : การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา จำนวน 1 เรื่อง
ประเด็น : การกำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรของ 9 มทร.
- กระบวนการกลุ่มการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 เรื่อง
ประเด็น : การเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
- กระบวนการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล จำนวน 2 เรื่อง
ประเด็น : ผลกระทบจากการเปิดการศึกษา AEC

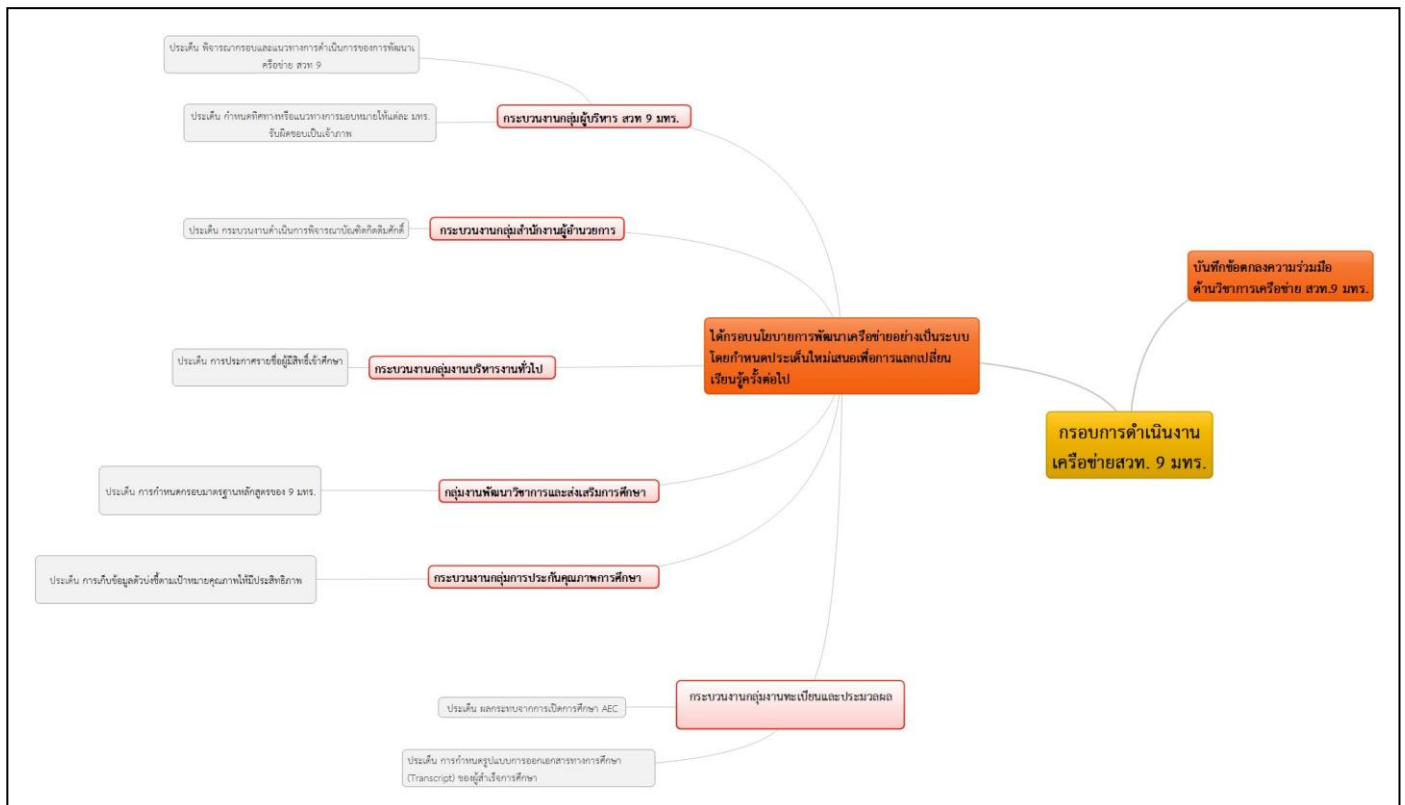


การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ประเด็น : การกำหนดรูปแบบการออกเอกสารทางการศึกษา (Transcript) ของผู้สำเร็จการศึกษา

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) กลุ่มรอบการดำเนินงานเครือข่าย สวท. 9 มทร.



ภาพการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มผู้บริหาร สวท. 9 มทร.





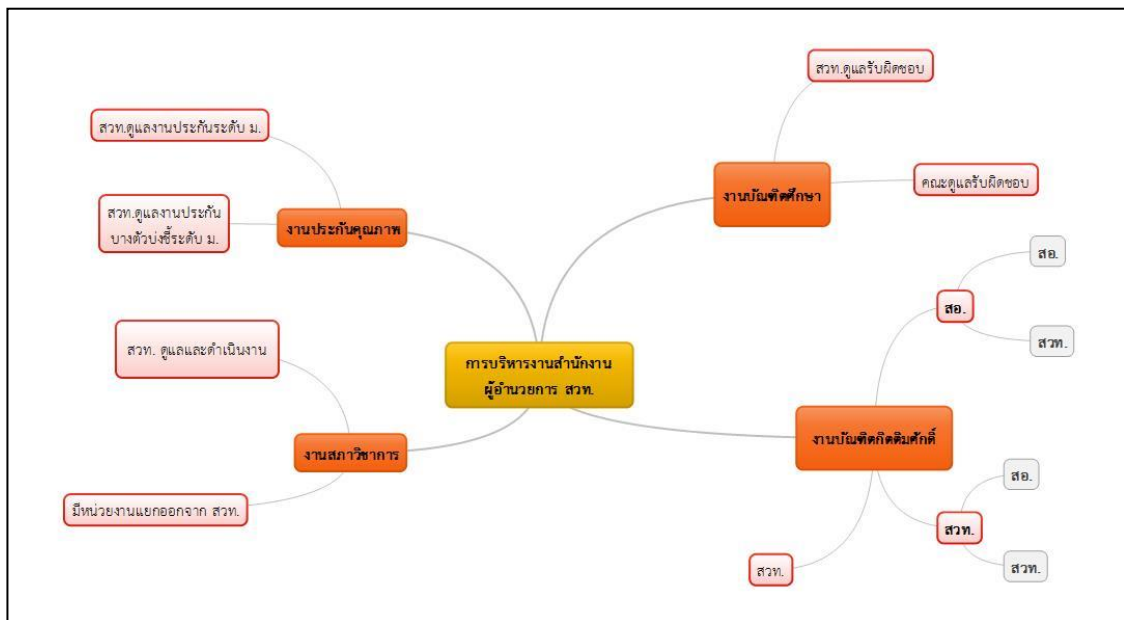
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เรื่องที่ 2 กระบวนการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้ คือ

ได้รูปแบบการบริหารงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ตามโครงสร้างที่เหมือนกัน จำนวน 4 ภาระงาน และภาระงานที่ปฏิบัติแตกต่างกัน จำนวน 2 ภาระงาน

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี
การบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ สวท.



ภาพการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ สวท.





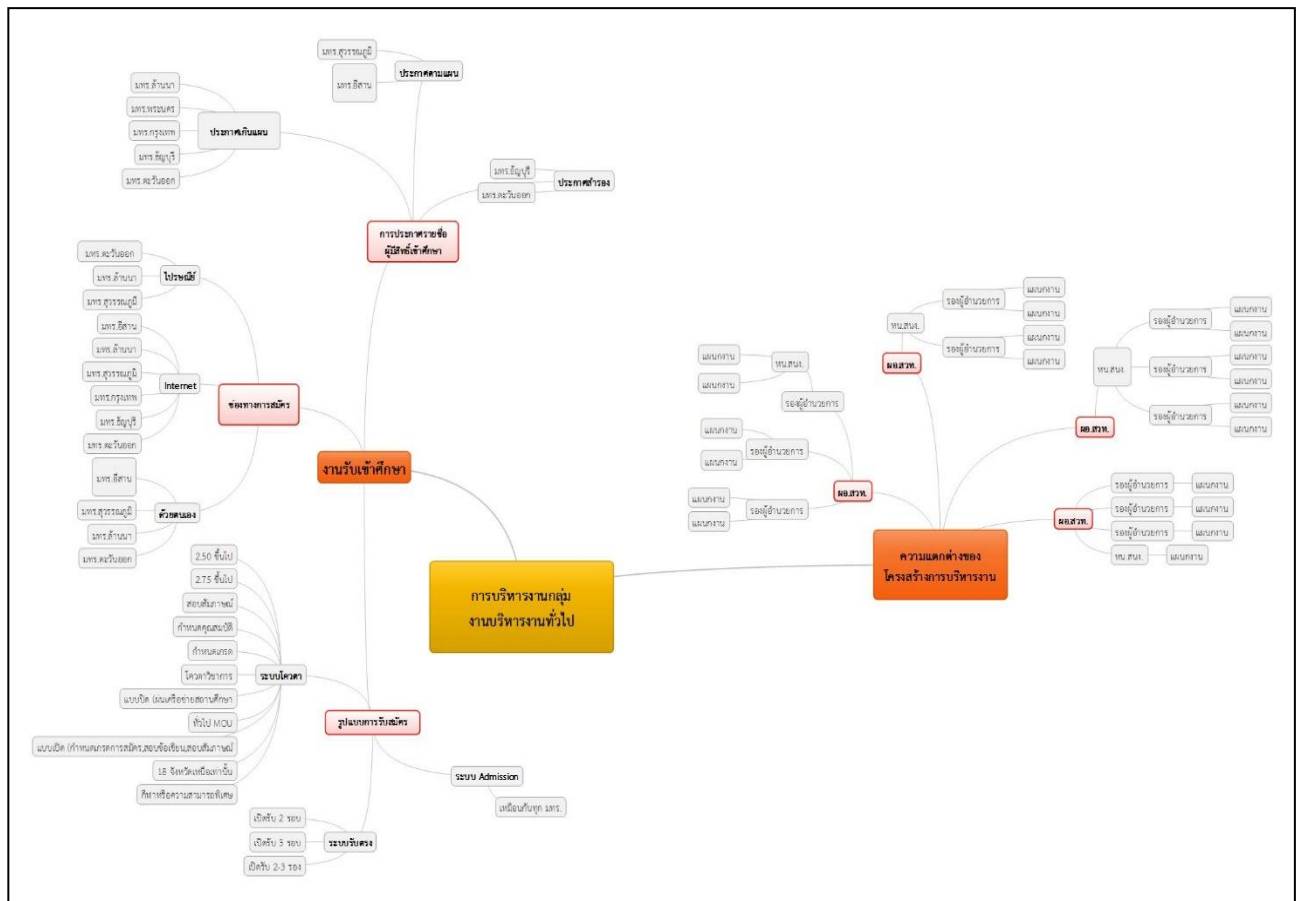
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เรื่องที่ 3 กระบวนการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้ คือ

ได้รูปแบบโครงสร้างการบริหารงานทั่วไป สวท. 9 มทร. ที่อยู่ภายใต้สายการบังคับบัญชา มี 4 รูปแบบ งานรับเข้าศึกษา รูปแบบการรับสมัคร มี 3 ระบบ ช่องทางการรับสมัคร มี 3 ช่องทางการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีวิธีการปฏิบัติงานที่เหมือน แตกต่างกัน คือ ประกาศเกินแผนมี 5 มทร. ประกาศตามแผนมี 2 มทร. ประกาศสำรองมี 2 มทร.

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานทั่วไป



เรื่องที่ 4 กระบวนการกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้ คือ

- ได้รูปแบบโครงสร้างการบริหารงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สวท. 9 มทร. ที่เหมือนกัน จำนวน 4 ภาระงาน และที่แตกต่างกัน จำนวน 4 ภาระงาน

- ได้ประเด็นปัญหาที่พบในการตรวจสอบหลักสูตร คือ 1) ข้อมูลในเล่มหลักสูตรไม่มีความเชื่อมโยง 2) การแยกหลักสูตร ส่งผลให้ต้องมีการกำหนดรหัสรายวิชาใหม่ เพื่อเป็นการระบุความชัดเจนของหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละพื้นที่ 3) กรณีไม่แยกเล่ม แต่มีการปรับรหัสรายวิชา จำนวน 1 มทร. (มทร.ล้านนา) กำหนดรหัสรายวิชาใหม่เพื่อใช้กับหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 โดยกำหนดรหัสเป็นตัวอักษรและตัวเลข มีทั้งหมด 5 ตำแหน่ง กรณีแยกเล่ม และกำหนดรหัสรายวิชาใหม่ ได้รับคำแนะนำจาก สกอ. โดยใช้รหัสเดิมแต่ให้เพิ่มตัวเลขที่บ่งบอกถึงพื้นที่ที่เปิดสอน จำนวน 1 มทร. (มทร.พระนคร)

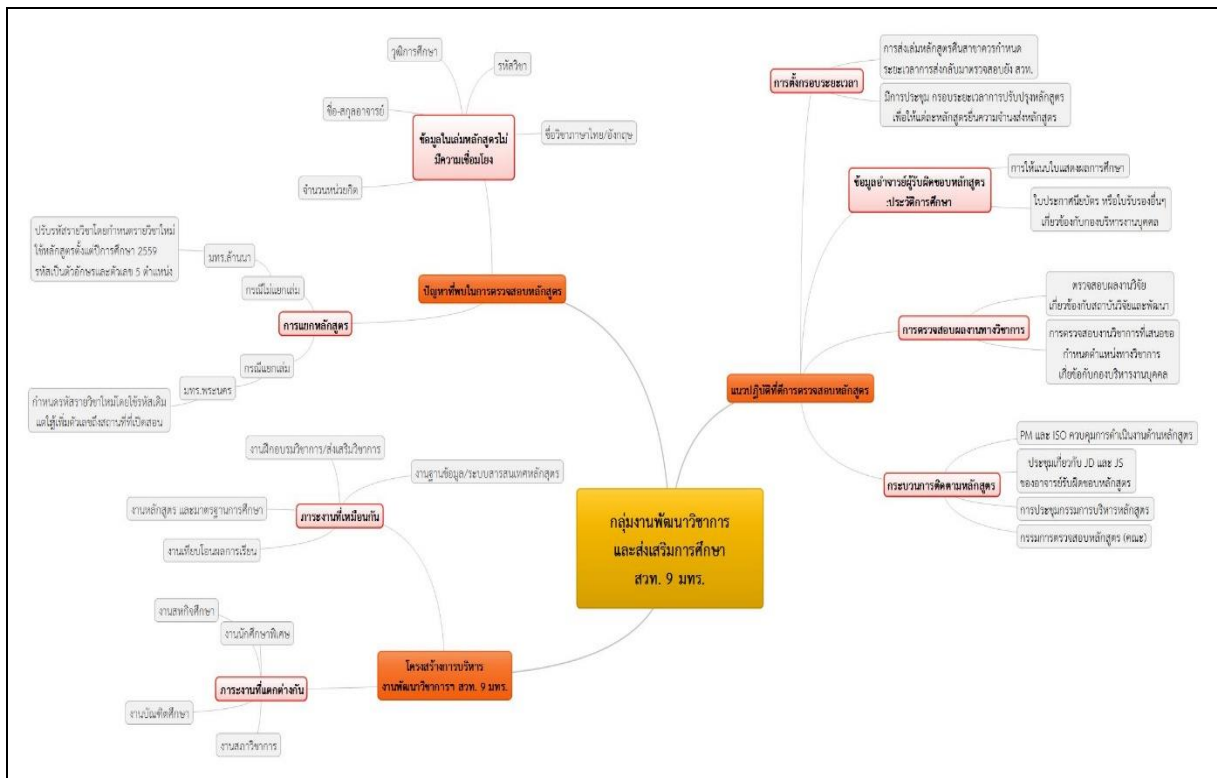
- ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบหลักสูตร จำนวน 5 ประเด็น 1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ประวัติการศึกษา 2) การตรวจสอบผลงานทางวิชาการ 3) การตั้งกรอบระยะเวลาการส่งเล่มหลักสูตรคืนสาขาและส่งกลับ สวท/ยื่นความจำนงส่งหลักสูตรเพื่อตรวจสอบ 4) กระบวนการติดตามหลักสูตร 5) ส่วนข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการตรวจสอบหลักสูตร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี
 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สวท. 9 มทร.



ภาพการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เรื่องที่ 5 กระบวนการกลุ่มการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้ คือ

ได้กระบวนการในการดำเนินงานประกันคุณภาพให้ประสบผลสำเร็จ จำนวน 5 กระบวนการ ดังนี้

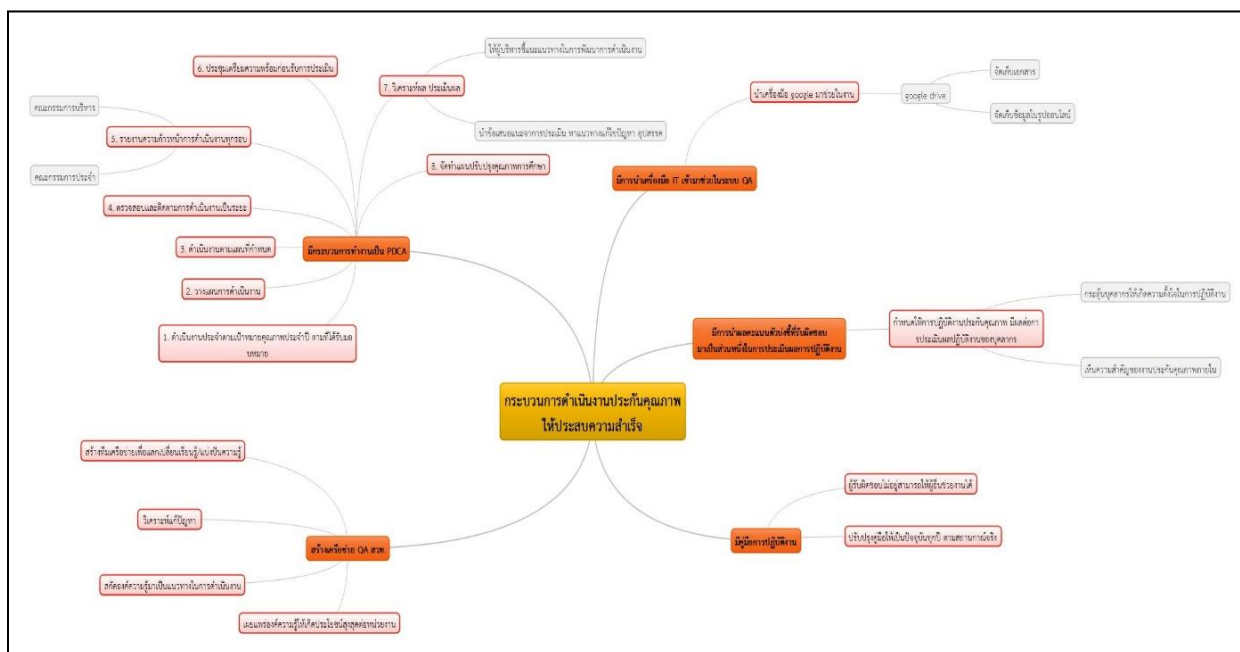
- 1) กระบวนการทำงานเป็น PDCA
- 2) มีการนำเครื่องมือ IT เข้ามาช่วยในระบบ QA การหาวิธีการ เครื่องมือ ที่ช่วยพัฒนางานประกันคุณภาพ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพที่เชื่อถือได้
- 3) มีการนำผลคะแนนตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน การกำหนดให้การปฏิบัติงานประกันคุณภาพ มีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 4) มีคู่มือการปฏิบัติงาน หากผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ การมีคู่มือการปฏิบัติงานสามารถให้ผู้อื่นช่วยงาน และที่สำคัญคู่มือการปฏิบัติงานควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์จริง
- 5) สร้างเครือข่าย QA สวท. การสร้างทีมเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ร่วมกันวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา สกัดองค์ความรู้ในแต่ละ มทร. ให้ออกมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน องค์กร เพื่อแก้ไข ปัญหาในการดำเนินงานและพัฒนางานในอนาคตเพื่อให้บุคลากรเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี
กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้ประสบผลสำเร็จ



ภาพการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เรื่องที่ 6 กระบวนการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้ คือ ได้เห็นกระบวนการที่ปฏิบัติเหมือนกัน และแตกต่างกัน ดังนี้

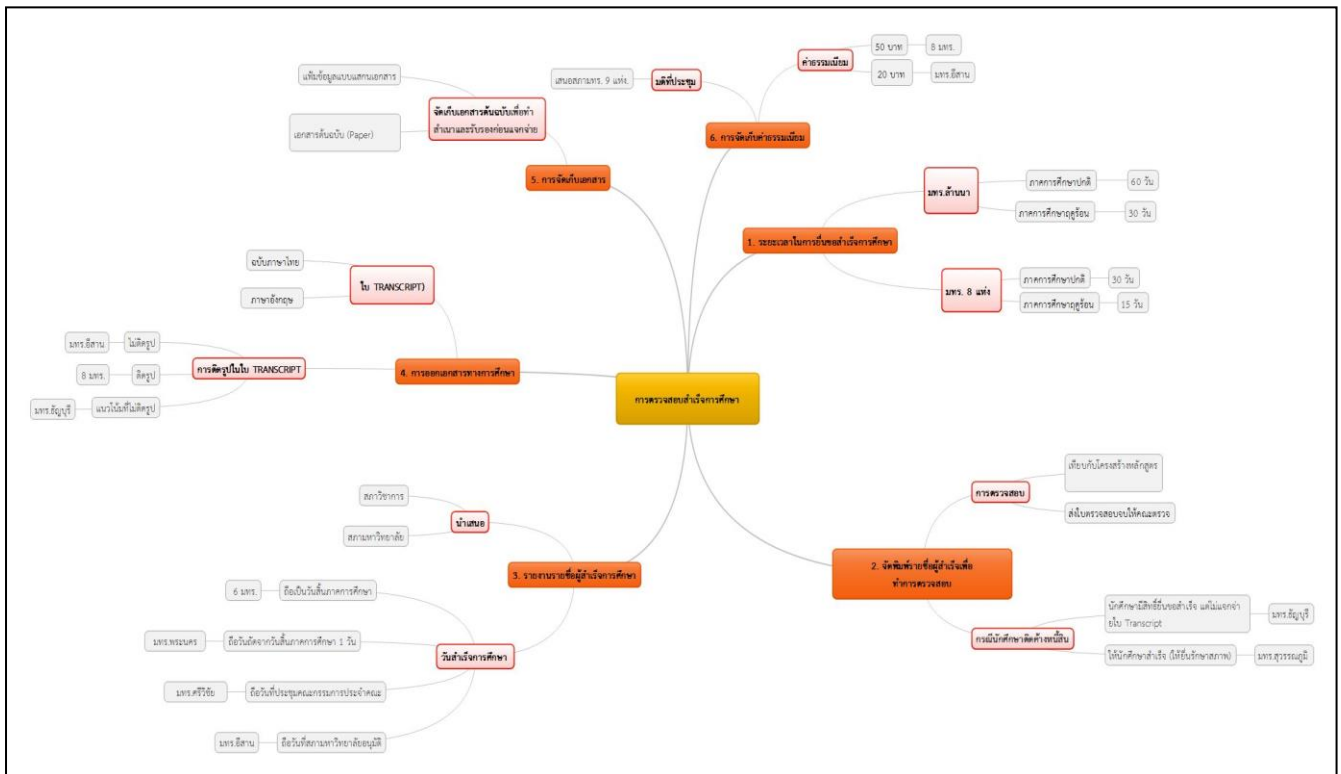
- การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาในการยื่นสำเร็จการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ จำนวน 1 มทร. (มทร.ล้านนา) กำหนด 60 วัน จำนวน 8 มทร. กำหนด 30 วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน จำนวน 1 มทร. (มทร.ล้านนา) กำหนด 30 วัน จำนวน 8 มทร. กำหนด 15 วัน
- จัดพิมพ์รายชื่อผู้สำเร็จเพื่อทำการตรวจสอบ ดำเนินการโดยเทียบกับโครงสร้างหลักสูตร ส่งใบตรวจสอบจบให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรณีนักศึกษาติดค้างหนี้สิน มทร.ธัญบุรี นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นขอสำเร็จ แต่ไม่แจกจ่ายใบ Transcript มทร.สุวรรณภูมิ ไม่ให้นักศึกษาสำเร็จ (ให้ยื่นรักษาสภาพ)
- รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการ คือ 1) นำเสนอต่อ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย 2) วันสำเร็จการศึกษา จำนวน 6 มทร. คือ วันสิ้นภาคการศึกษา มทร.พระนคร คือ วันถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษา 1 วัน มทร.ศรีวิชัย คือ วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มทร.อีสาน คือ วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ
- การออกเอกสารทางการศึกษา ใบ Transcript (ฉบับภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ) ใบรับรองสภา การติดรูปในใบ Transcript ทุก มทร. ติดรูป ยกเว้น มทร.อีสาน ไม่ติดรูป (มทร.ธัญบุรี มีแนวโน้มที่จะไม่ติดรูป)
- การจัดเก็บเอกสาร การเก็บเอกสารต้นฉบับ เพื่อทำสำเนาและรับรองก่อนแจกจ่าย มทร.ธัญบุรี และ มทร.ตะวันออก ทำการสแกนไฟล์เอกสารเพื่อเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล **ประเด็น :** ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารทางการศึกษา มทร.อีสาน ฉบับละ 2 บาท ทั้ง 8 มทร. ฉบับละ 50 บาท มติที่ประชุมเสนอต่อสภา 9 มทร.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แผนที่แสดงความคิด (Mind Map) องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี
การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา



ภาพการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management



ปัจจัยความสำเร็จ/ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาสมาชิกเครือข่ายสำนักส่งเสริมฯ 9 มทร. และก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ ในการพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร.
3. ได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ เครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง
4. มุ่งองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. สมาชิกเครือข่าย สวท. 9 มทร. มีกิจกรรมร่วมกัน ทุกคนช่วยกันทำงานอย่างจริงจัง เกิดบรรยากาศของการทำงานมีความเป็นกันเอง เกิดภาวะผู้นำขึ้นในกลุ่ม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเครือข่าย สวท. 9 มทร.





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 9

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

: ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รู้จัก รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว

นางจุฑามาศ ทือร่วม

นางสาวสุดารัตน์ จรบมรมย์

นายชัยชนะ ฮุจหวาน

นางสาวพันธิวา ศรีนา

สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในหัวข้อ “รู้จัก รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีนโยบายมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และโครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมด้านต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ได้นำหลักการและวิธีดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ตามวิธีขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการพลังงานและการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางการทำงานจนถึงปีปัจจุบัน ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จและมีปัญหาที่เกิดขึ้น จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน ทุกคนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการเรียนรู้ เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยวัดจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในปีต่อ ๆ ไปในอนาคต

คำสำคัญ รู้คิด ประหยัดพลังงาน มีส่วนร่วม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

หลาย ๆ ท่านคงเข้าใจ และเคยได้ฟัง และได้ยิน การประหยัดพลังงานจากสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสื่อทาง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต หรือช่องทางอื่น ๆ อีกหลายทาง และคงเข้าใจ และมีความต้องการที่จะ ประหยัดไม่มากนักน้อย ซึ่งขึ้นอยู่กับตัวบุคคลเอง ในสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันหน่วยงานทุก หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็น องค์กรประกอบหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรประหยัดงบประมาณ ช่วยลดต้นทุน องค์กรทุกองค์กรคงเจอปัญหาการอบรม และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานให้กับบุคลากรแล้วไม่ได้รับความร่วมมือ บุคลากรไม่นำความรู้ที่ได้รับ ไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้รับการ จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษามาโดยตลอด เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักถึงค่าไฟฟ้าที่เพิ่ม ทวีขึ้นเรื่อยๆ หากทุกคนร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการประหยัดก็สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนในการช่วยให้ค่าสาธารณูปโภคลดลงเพื่อจะได้นำเงินที่สามารถลดลงได้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในส่วนที่ยังต้องพัฒนาต่อไป ในด้านการดำเนินงานที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย แต่ละอาคารและจัดทำสถิติการใช้พลังงานประจำทุกเดือน การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าได้รับงบประมาณจาก กระทรวงพลังงาน และมีนโยบายลดปริมาณอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าแต่ละพื้นที่ที่มีใช้งานเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษา ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ

ดังนั้น ในการจัดการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมสำหรับผู้รับผิดชอบพลังงานประจำสำนักงาน การ รายงานการจัดการพลังงานประจำปี ตามขั้นตอน 8 ขั้นตอน ของกระทรวงพลังงาน การรายงานการใช้ พลังงานในระบบ e-report.energy.go.th ประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส และการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ การใช้พลังงานแต่ละเดือนเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทราบ การดำเนินโครงการอนุรักษ์ พลังงานแบบมีส่วนร่วมฯ เป็นการอบรมให้ความรู้ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร “รู้คิด รู้ทำร่วมมือกัน ประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว” เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินการจัดการความรู้ที่ดีหรือแนวทางการดำเนินงานที่ดี ต้องอาศัยเครื่องมือการจัดการความรู้ที่เหมาะสมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีนั้น “การรู้คิด รู้ทำร่วมมือกันประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว” ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ผู้นำเสนอได้นำมาวิเคราะห์ และจัดทำรูปแบบการทำงานเดิมไว้ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานเดิม

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินงาน	ว/ด/ป	รายละเอียด
1	วางแผน	ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามแผน	1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.2 ประสานวิทยากร
2	จัดเตรียมโครงการ		2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ 2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.4 ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการอบรม
3	ดำเนินงานตามแผน		3.1 ดำเนินการจัดโครงการ
4	ประเมินความพึงพอใจ		4.1 สสำรวจความพึงพอใจโดยการแจกแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
5	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการรูปแบบรายงาน 5.2 รูปภาพการดำเนินโครงการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

จากตาราง ขั้นตอนการดำเนินงานเดิม ไม่มีการประชุมทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งต่อไปได้รับความร่วมมือมากยิ่งขึ้น เป็นที่ยอมรับและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรเกิดการประหยัด ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม

การจัดการองค์ความรู้	ผู้เข้าโครงการ/กิจกรรม
ข้อดี	ข้อดี
1. กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วม 2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ง่ายและเป็นระบบ 3. ลดค่าใช้จ่าย	1. ได้รับองค์ความรู้ใหม่ 2. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี
ข้อเสีย	ข้อเสีย
1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง 2. การติดตามประเมินผลมีความล่าช้า 3. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนไม่สำเร็จ	1. ขาดการมีส่วนร่วมกับการฝึกอบรม 2. ไม่สามารถสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้รับการอบรมได้อย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกงานบริหารสินทรัพย์ สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสกลนคร

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินงาน	ว/ด/ป	รายละเอียด
1. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
1.	วางแผน	ระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน	1.1 บันทึกประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินงาน 1.2 ประสานวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขอความอนุเคราะห์วิทยากร - แบบตอบรับวิทยากร - ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินงาน	ว/ด/ป	รายละเอียด
2.	เตรียมดำเนินโครงการ/ กิจกรรม		2.1 บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม 2.3 บันทึกเรียนเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม 2.4 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม 2.5 จัดเตรียมสถานที่ดำเนินโครงการ 2.6 จัดทำแบบสอบถาม 2.7 ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3.	ดำเนินงานตามแผน		3.1 ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม
4.	สำรวจความพึงพอใจ		4.1 แจกแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
5.	สรุปและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม		5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รูปเล่มรายงาน รูปภาพการดำเนิน กิจกรรม
6.	ประชุม/ทบทวน		6.1 ประชุม/ทบทวน สรุปผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมา เพื่อเป็น เอกสารประกอบการพัฒนาการดำเนิน โครงการครั้งต่อไป เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าในการดำเนินโครงการ
2. การรายงานการจัดการพลังงาน			
1.	การจัดทำรายงาน 8 ขั้นตอน	ประจำปีปฏิทิน	- จัดส่งรายงานภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี
	ขั้นตอนที่ 1		- แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินงาน	ว/ด/ป	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ 2			- การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 3			- ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน - ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน
ขั้นตอนที่ 4			- การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
ขั้นตอนที่ 5			- การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ขั้นตอนที่ 6			- การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและการวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ขั้นตอนที่ 7			- การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
ขั้นตอนที่ 8			- การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของรายงานการจัดการพลังงาน
3. จัดทำข้อมูลพลังงานในระบบ e-report.energy.go.th (ใช้ข้อมูลจากรายงานการจัดการพลังงาน)		ประจำปีงบประมาณ	- บันทึกข้อมูลในระบบ e-report.energy.go.th - ข้อมูลหน่วยงาน - ข้อมูลคณะทำงาน (จากรายงานการจัดการพลังงานขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2) - ข้อมูลการใช้พลังงานแต่ละไตรมาส - ข้อมูลรูปแบบการใช้พลังงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินงาน	ว/ด/ป	รายละเอียด
			<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหน่วยงานภายใต้การบริหาร - ส่งข้อมูลสมบูรณ์ - ติดต่อเจ้าหน้าที่ - ดัชนีการใช้พลังงาน - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

จากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จะเห็นได้ว่า แผนกงานบริหารสินทรัพย์ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นหน่วยงานกลางการ ให้บริการภาพรวม และบริหารจัดการการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม ที่เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วมภายในองค์กร

การสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล	หมายเหตุ
1. มาตรการประหยัดพลังงาน - การใช้พลังงานไฟฟ้า	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ระหว่าง ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558 พบว่า ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1 % ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค. 2556 -30 ก.ย. 2557) จำนวนหน่วย 1,211,648.84 kwh จำนวนเงิน 6,567,556.66 บาท ปีงบประมาณ 2558 (1 ต.ค. 2557 -30 ก.ย. 2558) จำนวนหน่วย 1,484,989.98 Kwh	วิทยาเขตสกลนครได้ดำเนินการควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนดและการใช้น้ำประปาตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีจำนวนบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล	หมายเหตุ
	จำนวนเงิน 6,628,986.59 บาท		
- การใช้น้ำประปา	<p>เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ระหว่าง ต.ค. 2557 - ก.ย. 2558 พบว่า การใช้น้ำประปา</p> <p>ลดลงจากปีที่ผ่านมา 8 %</p> <p>ปริมาณการใช้น้ำประปา</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค. 2556 - 30 ก.ย. 2557)</u></p> <p>หน่วยที่ใช้ 22,113.00 หน่วย</p> <p>จำนวนเงิน 511,488.89 บาท</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558)</u></p> <p>ปริมาณการใช้น้ำประปา</p> <p>หน่วยที่ใช้ 20,119 หน่วย</p> <p>จำนวนเงิน 469,585.68 บาท</p>		
2. มาตรการลดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<p>เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ระหว่าง ต.ค. 2557-ก.ย. 2558 พบว่า</p> <p>ลดลงจากปีที่ผ่านมา 4 %</p> <p>ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค. 2556 - 30 ก.ย. 2557)</u></p> <p>จำนวนหน่วย 16,495.45 ลิตร</p> <p>จำนวนเงิน 530,121.88 บาท</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ต.ค. 2557 -</u></p>	<p>วิทยาเขตสกลนครได้ดำเนินการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร</p>	<p>ปีงบประมาณ 57</p> <p>ราคาน้ำมันเฉลี่ย</p> <p>ลิตรละ 32.14 บ.</p> <p>ปีงบประมาณ 58</p> <p>ราคาน้ำมันเฉลี่ย</p> <p>ลิตรละ 27 บ.</p>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล	หมายเหตุ
	30 ก.ย. 2558) หน่วยที่ใช้ 18,849 ลิตร จำนวนเงิน 508,917 บาท		
3. มาตรการลดการใช้กระดาษและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ระหว่าง ต.ค. 2557-ก.ย. 2558 พบว่า ลดลงจากปีที่ผ่านมา 8 % ปริมาณกระดาษและขั้นตอนการปฏิบัติงาน <u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ต.ค. 2556 - 30 ก.ย. 2557)</u> จำนวนที่ใช้ 1,461 รีม จำนวนเงิน 189,930 บาท <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558)</u> จำนวนที่ใช้ 1,344 รีม จำนวนเงิน 174,720 บาท	วิทยาเขตสกลนครได้ดำเนินการควบคุมการใช้กระดาษและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร	

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการใช้พลังงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในภาพรวม สะท้อนให้เห็นถึงการร่วมแรงรวมใจกันประหยัดพลังงานที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้ดี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

เครื่องมือการจัดการองค์ความรู้

การจัดการองค์ความรู้ “รู้คิด รู้ทำ ร่วมมือกัน ประหยัดพลังงาน เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว” เป็นการนำขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ แนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้นำหลักการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ระหว่างทำงาน ARR (After Action Review) เป็นขั้นตอนการดำเนินงานการทบทวนวิธีการดำเนินงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรค เรื่องการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน การมีจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงาน ของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย การได้รับการยอมรับและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรร่วมกันรณรงค์การประหยัดพลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวหรือ Green University

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ สามารถอธิบายให้เห็นถึงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ถือเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ดี สามารถนำไปปฏิบัติและถ่ายทอดให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

1. ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ
2. การมีส่วนร่วมประหยัดพลังงาน
3. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงาน
4. เสริมสร้างนิสัยการรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
5. การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เป็นแนวปฏิบัติและการวางแผนการดำเนินโครงการประหยัดพลังงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบใหม่



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประชาสัมพันธ์เกิดความร่วมมือร่วมใจกัน “รู้คิด รู้ทำร่วมมือกัน ประหยัดพลังงานเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสีเขียว”
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อลดภาวะโลกร้อน ลดปริมาณขยะ
4. เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป ได้มีส่วนร่วมช่วยกันประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

1. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
2. รายงานการจัดการพลังงาน
3. ข้อมูลรายงานในระบบ e-report.energy.go.th
4. รูปภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

โครงการธนาคารขยะ “ราชมงคลสกนคร”

ผศ.ดร.สุมินทร เป้าธรรม

ผศ.ว่าที่ พ.ต.ธเนศวร์อุดม จุมพลหล้า

นายหาญณรงค์ นาเตย

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกนคร

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

โครงการธนาคารขยะ “ราชมงคลสกนคร” จะเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ระบบการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ด้วยระบบธนาคารขยะในมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว และตอบสนองการเป็น Green Clean and Smile University (GCS University) ของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกนคร

บทนำ

สืบเนื่องจากการดำเนินงานในระยะที่ 1 ในโครงการ “การบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ด้วยระบบ สหกรณ์ชุมชน ในเขตพื้นที่จังหวัดสกนคร” โดยได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 จำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท ดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ ในเดือนพฤษภาคม 2557 จากผลการวิจัยทำให้ได้ทราบข้อมูล และปัญหาเบื้องต้นของขยะมูลฝอยในแต่ละชุมชน ได้รู้จักองค์ประกอบขยะและวิธีการคัดแยกขยะรีไซเคิล และได้ทราบถึงแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับธนาคารขยะรีไซเคิล และงานวิจัยดังกล่าว ยังได้มีการออกแบบ ระบบเอกสาร ทางเดินเอกสารและจัดทำบัญชีขยะรีไซเคิล มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิธีการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อเพิ่มมูลค่าและการจัดทำบัญชีขยะรีไซเคิล” ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานคณบดีชั้น 5 คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกนคร โดย คุณนงนุช ชันชัยภูมิ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพังโคน และได้มีการศึกษาดูงาน “วิธีการ คัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อเพิ่มมูลค่า และการจัดทำบัญชีขยะรีไซเคิล” ณ โรงงานคัดแยกขยะของ ร้านวงษ์พาณิชย์ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และจากการอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานทำให้ผู้นำชุมชนใน ท้องถิ่นและนักศึกษาในชุมชนต้นแบบสามารถคัดแยกขยะรีไซเคิล และเข้าใจวิธีการจัดทำบัญชีขยะรีไซเคิลได้ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จากโครงการวิจัยดังกล่าว ส่งผลทำให้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

1. **ได้รับรางวัลชนะเลิศ** กลุ่มการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และบูรณาการในการเรียนการสอน ในโครงการ “KM for Success 2013” ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น ในวันที่ 12 กันยายน 2556 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
2. **ได้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1** (จากสถาบันการศึกษาจำนวนกว่า 800 แห่ง คัดเลือกรอบแรกให้เหลือ 100 แห่ง) ในโครงการประกวดโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ปี 2556 กลุ่ม B โรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษาของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่ห์
3. **ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ** ประเภทแนวปฏิบัติที่ดีด้านวิจัยงานสร้างสรรค์ โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี 4 สถาบัน “เครือข่ายความร่วมมือกับพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา” ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ได้รับเงินรางวัล 1,500 บาท พร้อมเกียรติบัตร
4. **ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ** กลุ่มงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน ในโครงการ “การจัดการความรู้ 9 ประเด็น (Knowledge Management: KM) มาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 2557 ณ วันที่ 2 เมษายน 2557 ได้รับเงินรางวัล 1,500 บาท พร้อมเกียรติบัตร

การดำเนินโครงการในระยะที่ 2 คือ จัดตั้ง **โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล “ราชมงคลสกลนคร”** ครบวงจร โดยมีเป้าหมายให้มีการจัดการขยะในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก สร้างความเคยชิน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใหม่ในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เล็งเห็นคุณค่าของขยะรีไซเคิล ทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สร้างการมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบูรณาการความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็น GCS University เพื่อสอดคล้องกับหลักการเมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืนของจังหวัดสกลนคร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
1	จัดประชุมหารือเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารฯ	พฤษภาคม 2558
2	ประกาศนโยบายการทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัย	มิถุนายน 2558
3	จัดฝึกอบรมความรู้เรื่องขยะ	กรกฎาคม 2558
4	เปิดรับซื้อขยะรีไซเคิล	สิงหาคม 2558
5	จัดตั้งชุมชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กันยายน 2558

ผลการดำเนินงาน

- ธนาคารเปิดรับซื้อขยะรีไซเคิลทุกวันพุธ เวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ ที่ทำการธนาคารฯ โดยได้รับสนับสนุนทุนเริ่มต้นในการดำเนินการรับซื้อขยะรีไซเคิล จำนวน 5,000 บาท จากวิทยาเขตสกลนคร
- ประเภทขยะรีไซเคิลที่ธนาคารรับซื้อ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก อโลหะ และแก้ว
- สรุปรายละเอียดของปริมาณขยะรีไซเคิลที่ธนาคารรับซื้อในครั้งแรก มีดังนี้

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนัก /กก.	ราคา/บาท
1	กระดาษขาว - ดำ	370	1,295
2	กระดาษแข็งกล่องลังน้ำตาล	56	218.40
3	เศษกระดาษรวม	50	125
4	ขวดพลาสติกใส	105	630
5	ขวดพลาสติกขาวขุ่น	2	32
6	เศษพลาสติกรวม	45	157.50
7	เศษแก้วรวม	50	50
8	อลูมิเนียม (กระป๋อง)	5	120
	รวม	<u>683</u>	<u>2,627.90</u>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

4. สรุปรายละเอียดของปริมาณขยะที่ธนาคารคัดแยกเพื่อนำออกขายในครั้งแรก มีดังนี้

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนัก /กก.	ราคา/บาท
1	กระดาษขาว - ดำ	363.9	1,382.82
2	กระดาษแข็งกล่องลังน้ำตาล	75	255
3	เศษกระดาษรวม	60.9	274.05
4	กระดาษหนังสือพิมพ์	3	12
5	ขวดพลาสติกใส	81.4	691.9
6	ขวดพลาสติกใส (แยกฉลาก แยกฝา)	17.9	196.9
7	ขวดพลาสติกขาวขุ่น	19.8	346.5
8	เศษพลาสติกรวม	18.9	122.85
9	ขวดแก้วขาว	25.7	38.55
10	ขวดแก้วแดง	12.8	15.36
11	เศษแก้วรวม	14	16.8
12	อลูมิเนียม (กระป๋อง)	2.3	71.3
รวม		695.6	3,424.03

5. สรุปกำไรจากการขายในครั้งแรก $3,424.03 - 2,627.90 = 796.17$ บาท

ผลสำเร็จของงาน (ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558)

1. มีจำนวนสมาชิกของธนาคารขยะรีไซเคิลทั้งสิ้น.....ราย
2. ปริมาณขยะลดลง.....กิโลกรัม (ก่อนเริ่มโครงการ เทศบาลตำบลพังโคนเก็บขยะที่มหาวิทยาลัยจำนวน 1,100 กิโลกรัมต่อวัน (ข้อมูลจากท่านสุรัชย์ ชันชัยภูมิ))
3. กำไรจากการรับซื้อขยะรีไซเคิล จำนวนทั้งสิ้น..... บาท



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แนวทางการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

1. การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ โดยการทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะอินทรีย์
2. เลี้ยงไส้เดือนเพื่อจัดการขยะอินทรีย์ และสร้างปุ๋ยมูลไส้เดือน

เอกสารประกอบผลงาน

ภาพกิจกรรมการจัดประชุมหารือเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารฯ





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพกิจกรรมการประกาศนโยบายการทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัย





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพกิจกรรมจัดฝึกอบรมความรู้เรื่องขยะ





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพกิจกรรมการเปิดรับซื้อขยะรีไซเคิล





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพกิจกรรมการขายขยะ





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

CoP 10

การพัฒนางานของสายสนับสนุน
: การวิจัยสถาบันเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานประจำ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การออกแบบห้องฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Schoology

นางสาวนาวิรัตน์ เมืองงาม

งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจหลักที่จะนำพาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความก้าวหน้าในสายงานมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ได้พัฒนากระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว และลดรอบกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการของบุคลากรในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์

บทนำ

จากกระแสของสังคมที่ได้รับผลกระทบของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนสารสนเทศออนไลน์ต่าง ๆ นั้น แผนกงานบริหารบุคคลและนิติการ จึงเล็งเห็นความสำคัญของระบบ IT ที่จะนำมาพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งเป็นการประหยัดทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงได้นำระบบ Google apps มาพัฒนางานในการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร รวมถึงโปรแกรม Schoology ที่นิยมนำมาใช้ในแวดวงการศึกษาไทยและต่างประเทศ ได้พัฒนาและนำมาออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร ในด้านการฝึกอบรม

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- ออกแบบสำรวจออนไลน์เพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรม ด้วย google form
- วิเคราะห์ผู้ตอบแบบสำรวจ/หรือบุคลากร ว่าสนใจหลักสูตรหรือเนื้อหาในการฝึกอบรมใด
- รวบรวมสรุปแบบสำรวจความต้องการ
- ออกแบบเนื้อหาที่จะจัดฝึกอบรมออนไลน์ ในโปรแกรม Schoology
- นำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ของหน่วยงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- วิเคราะห์เปรียบเทียบความรู้ก่อนเข้าฝึกอบรมและหลังเข้ารับการฝึกอบรม
- รายงานผลการดำเนินงานในการเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
- เผยแพร่ให้บุคลากรเข้ามาใช้งานในโปรแกรม Schoology

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

- การให้นโยบายของผู้บริหารที่สนับสนุนและเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบงาน
- ความร่วมมือของบุคลากรสายสนับสนุน
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

- มีระบบการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย
- มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ และมีความก้าวหน้าในสายงานมากยิ่งขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

ตัวอย่างการออกแบบสำรวจออนไลน์ ด้วย google form

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

วัตถุประสงค์ : แบบสำรวจชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งแผนงานบริหารบุคคลและนิติการ จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการจัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

แบบสอบถามมี 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1.เพศ

ชาย

หญิง

2.อายุ

20 - 30 ปี

31 - 41 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3.อายุราชการ

ต่ำกว่า 1 ปี

1 - 5 ปี

5 - 10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

4.ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานราชการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างเงินรายได้

5. การศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่นๆ.....

6. สังกัดกลุ่มภารกิจ

- บริหารทั่วไป
- พัฒนาวิชาการ
- รับเข้าศึกษา
- ประมวลผล
- ทะเบียนเรียน
- บริการ
- สหกิจศึกษา

7. สังกัดหน่วยงาน

- สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ

8. สายงานที่ปฏิบัติ

- สายวิชาการ
- สายสนับสนุน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ส่วนที่ 2

ความต้องการในการฝึกอบรม

2.1 หลักสูตรที่ท่านต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า 1 หลักสูตร)

- 1) เทคนิคการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 2) เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 3) การจัดประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม
- 4) เทคนิคการใช้โปรแกรม PowerPoint เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 5) เทคนิคการใช้โปรแกรม Photoshop เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 6) เทคนิคการใช้โปรแกรม Access เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 7) การคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์ผลงาน
- 8) กลยุทธ์ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 9) ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- 10) การพัฒนาบุคลากรภาพการให้บริการ

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

กลับ

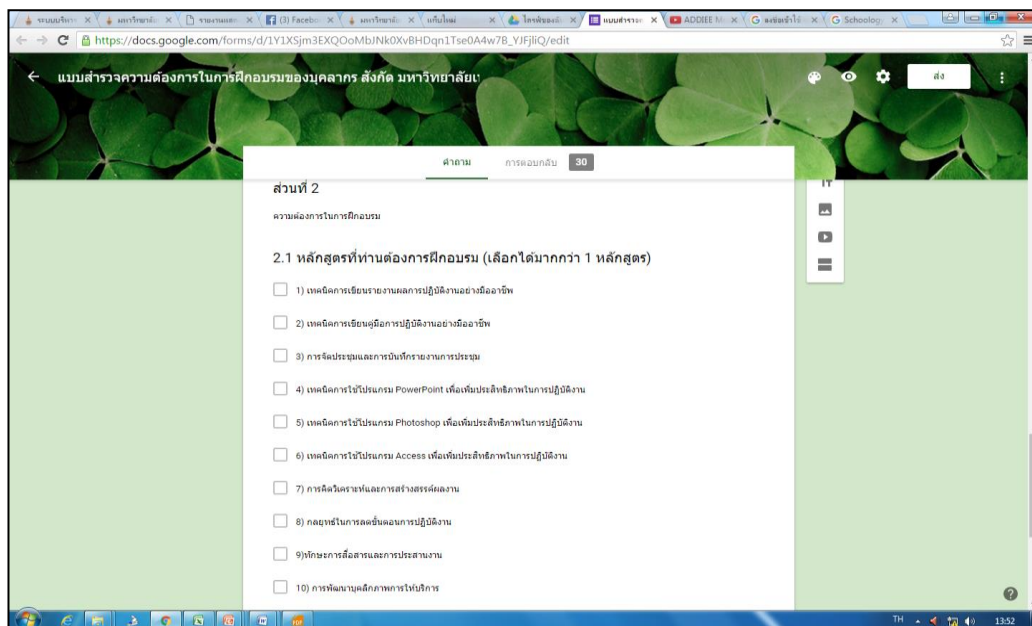
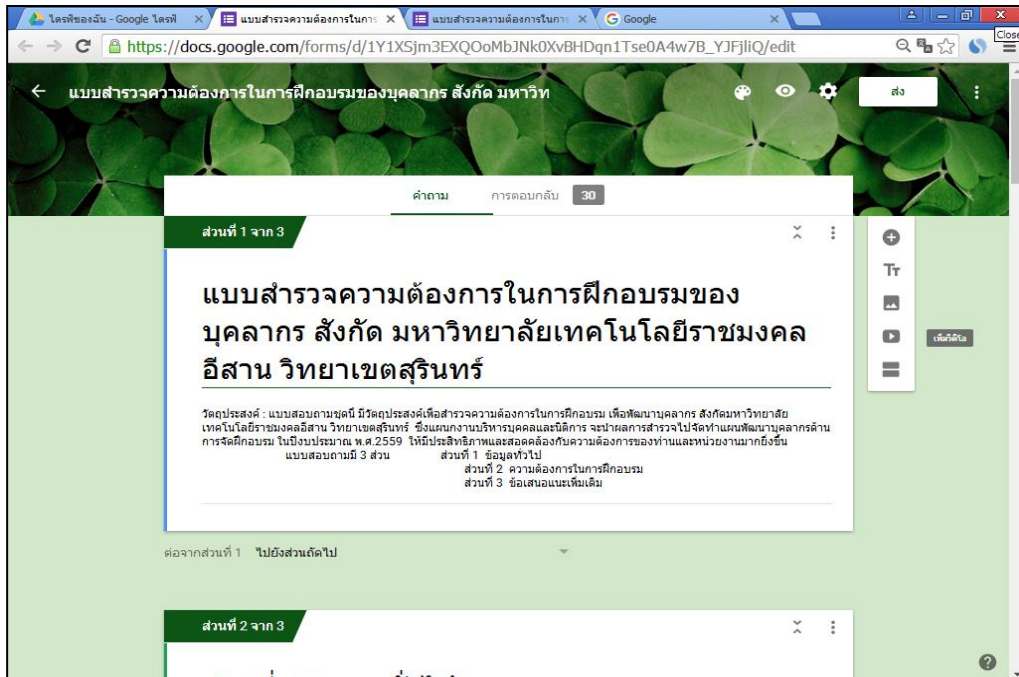
ส่ง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การออกแบบสำรวจความต้องการออนไลน์

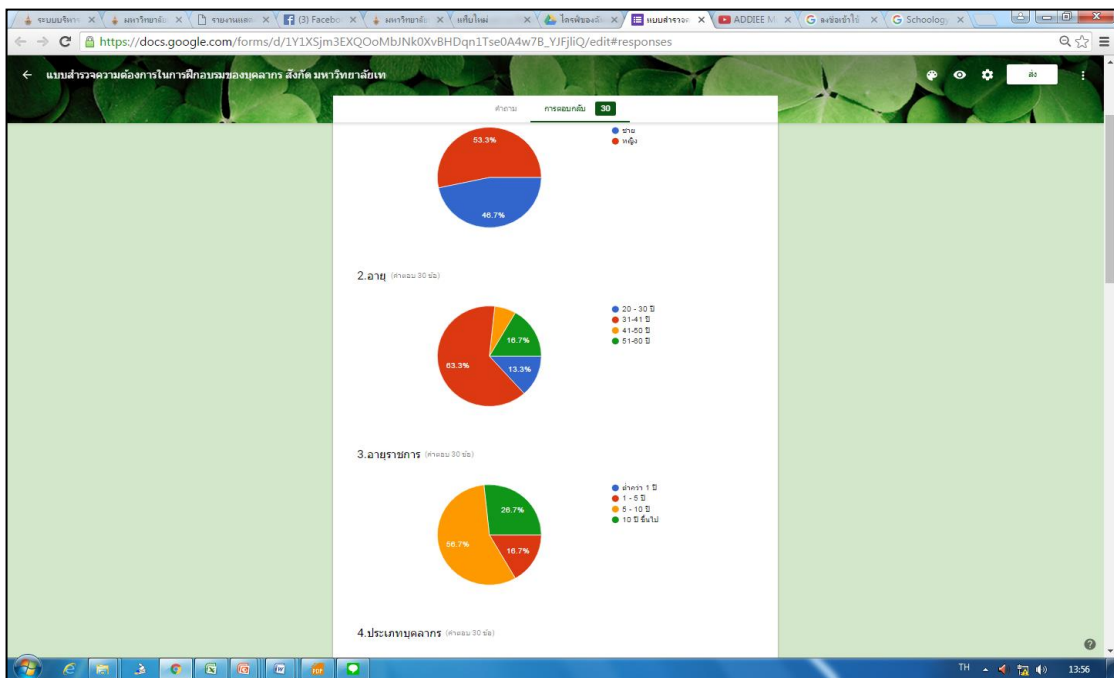
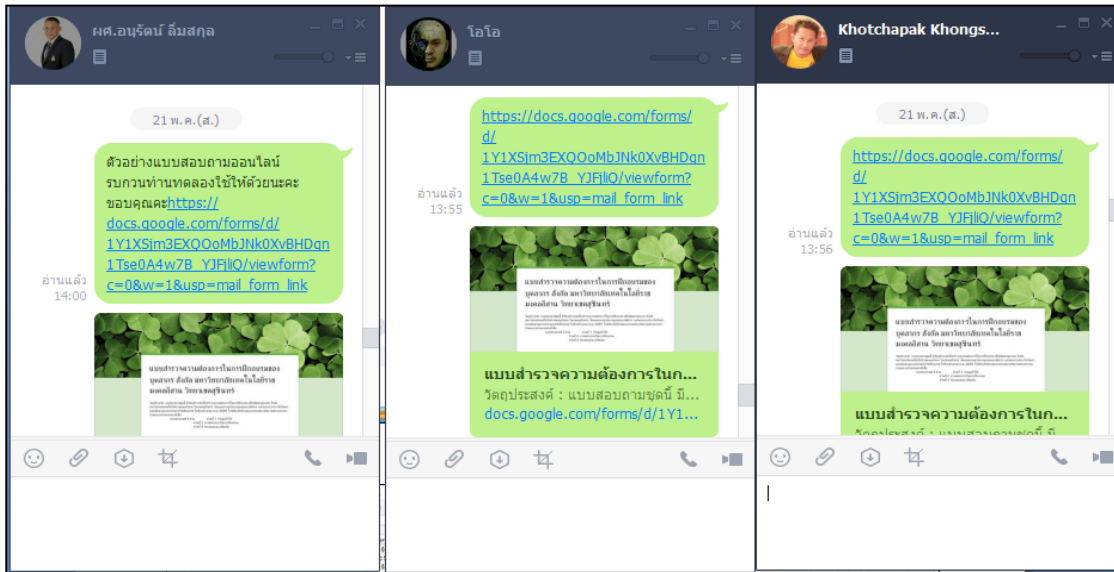




การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การนำไปทดลองใช้โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน



ภาพประกอบการสรุปผลการวิเคราะห์บุคลากรที่ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพประกอบการออกแบบห้องฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Schoology

The screenshot displays a Schoology course page for Photoshop. The main content area lists four activities:

- กิจกรรมที่ 1** คอบแบบสอบถามวิเคราะห์ผู้รับการอบรมก่อนเข้าอบรม ระบบ e-learning: Includes a Google Form link and a deadline of 29 October 2558.
- กิจกรรมที่ 2** แนะนำตนเอง: A self-reflection activity with a deadline of 29 October 2558.
- กิจกรรมที่ 3** ทำแบบทดสอบก่อนอบรม: A pre-test activity.
- กิจกรรมที่ 4** บทเรียนออนไลน์ เทคนิคการใช้โปรแกรม Photoshop cs: An online lesson for Photoshop.

The sidebar on the left contains navigation options: Course Options, Materials, Updates, Gradebook, Badges, Attendance, Members, and Analytics. An Access Code (8WV7T-4FZ9Q) is also visible.



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

HR Hi Speed Online

นายชภาค คงสืบเสาะ

นางสาวสุชิรา สวยกกลาง

งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคของสังคมข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารมีความจำเป็นมาก การที่มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน แม่นยำ ทำให้ระบบการบริหารนั้นมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากร มีความสำคัญต่อบุคลากรในองค์กร ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และยังเป็นแหล่งการจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่สำคัญ ของแต่ละองค์กรสำหรับการสืบค้นประวัติบุคคล ซึ่งบุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูล ส่ง ข้อมูลเพื่อขอแก้ไขข้อมูลของตนให้เป็นปัจจุบันได้

บทนำ

ระบบการจัดเก็บข้อมูลจากเดิมใช้การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลแบบระบบเอกสารเป็นแฟ้ม ประวัติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อด้านการจัดเก็บข้อมูล การดูแลรักษา การสืบค้นข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อน จากปัญหาดังกล่าวเพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบุคลากรให้ถูกต้อง รวดเร็ว กระจับ ฉับไว ทันสมัยกับโลก ปัจจุบันและช่วยแก้ไขปัญหาในการจัดการเอกสารที่เกิดขึ้นจากระบบมือ โดยเฉพาะการสืบค้นสามารถกระทำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และสามารถประหยัดงบประมาณด้านการจัดการเอกสาร

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. บุคลากรกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มระบบ HR เอกสารประวัติบุคลากรหรือข้อมูลของระบบออนไลน์ และส่งเอกสารหลักฐานอ้างอิง
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก่อนบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรลงในระบบ HR และจัดเก็บเอกสารในแฟ้มประวัติบุคลากร



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. แจ้งให้บุคลากรตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ HR เพื่อแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล โดยแนบหลักฐานอ้างอิง
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมา
5. ระบบ HR ONLINE เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถลงข้อมูลของตนเองบางส่วน เช่น ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6. สามารถใช้ข้อมูลในระบบ HR เชื่อมโยงในระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ ESS, ระบบ PAYROLL

ผลการดำเนินงาน

1. ความล่าช้าในการทำงาน เนื่องจากการเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารบางครั้ง อาจไม่เป็นปัจจุบัน จะต้องมีการสำรวจข้อมูล รวบรวม ก่อนนำมาบันทึกเข้าแฟ้มข้อมูลประวัติ
2. ความล่าช้าในการทำงาน เมื่อข้อมูลด้านบุคลากรมีจำนวนมากขึ้นและรูปแบบการจัดเก็บเอกสารไม่มีประสิทธิภาพทำให้การปรับปรุงแก้ไข การประมวลผล การนำเสนอข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือภายในองค์กรกระทำได้ช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์และส่งผลให้การวางแผนบริหารเป็นไปอย่างล่าช้าไม่สามารถใช้ตัดสินใจได้ทันที
3. ไม่สามารถตรวจสอบและค้นคืนได้ พนักงานไม่สามารถตรวจสอบและสืบค้นเพื่อดูข้อมูลของตนเองได้ทำให้เกิดปัญหาในภายหลัง เช่น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันเวลาราชการผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อเงินเดือน ซึ่งปัญหานี้มักจะเกิดขึ้นบ่อยๆ จึงไม่สามารถรู้ได้ว่าวันขาดราชการหรือลาราชการของตัวเองเป็นวันใด และเป็นความจริงตามที่แผนกบุคคลแจ้งมาหรือไม่

ผลสำเร็จของงาน

1. บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองเพื่อตรวจสอบและใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว
2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดี มีประสิทธิภาพ
3. ประหยัดค่าใช้จ่าย และรวดเร็วของการรับ-ส่งข้อมูล
4. สามารถกรอกข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ระบบสร้างเอกสารออนไลน์ง่าย ๆ เพียงคลิกเดียว

นายธนพล เริ่มปลูก

นายวสุพล เริ่มปลูก

นายภูมิินทร์ บุญสอน

งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สรุปเนื้อหาของบทความทั้งหมดให้เข้าใจที่มาของการดำเนินงาน วัตถุประสงค์วิธีดำเนินงานโดยย่อ ผลการดำเนินงาน แนวทางในการนำผลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง

การปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็นจำนวนมากในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของแต่ละคน ที่มีจำนวนเอกสารปริมาณมาก ค้นหาได้ยาก และมีความเสี่ยงเอกสารสูญหาย จากผู้ใช้งานลืมจากไวรัสคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด หรือไฟล์เสียหายได้ จึงได้รวบรวมปัญหาที่เคยเกิดขึ้นจากการสร้างเอกสารหรือการจัดเก็บและการแก้ไขต่าง ๆ เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นดังกล่าวและพัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ได้ดำเนินการศึกษาวิธีการทำงานของระบบ สร้างเอกสารออนไลน์ Google Doc และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสร้างเอกสาร จัดเก็บ และแก้ไขได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวดเร็วขึ้น ได้อย่างถูกต้อง

บทนำ

การจัดทำเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนมาก จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานในปัจจุบันมีจำนวนมากและมีการสร้างเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือ การจดบันทึกต่างๆ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บ การแก้ไขเอกสาร การสูญหายของเอกสารที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากเครื่องชำรุด จากไวรัสคอมพิวเตอร์ และมีความจำเป็นต้องใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดทำเท่านั้น ทำให้เกิดการคัดลอกข้อมูลทำให้ข้อมูลเกิดความสับสนเวลาที่มีจำนวนของการคัดลอกข้อมูลว่า ข้อมูลไหนที่ได้คัดลอกหรือแก้ไขแล้ว ทำให้เกิดความสับสนในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ดำเนินการรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสาร การสร้าง การค้นหา การแก้ไข การจัดเก็บ และปัญหาเอกสารเสียไม่สามารถใช้งานได้ ทบทวนว่าเกิดขึ้นจากอะไร ทำไมถึงเกิดปัญหาดังกล่าว
2. ดำเนินการศึกษาค้นหาเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการสร้างเอกสารที่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น จากแหล่งข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ต่าง ๆ
3. ประชุมเสวนาภายใน แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาวิธีการดำเนินการให้ความทันสมัย โดยเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วและหาวิธีการแก้ไขจากการทำงาน
4. ดำเนินการศึกษาวิธีการทำงานของระบบเอกสาร ออนไลน์ที่มีการให้บริการฟรี มีบุคลากร ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งานได้ และได้พบว่าระบบ google doc สามารถสร้าง เอกสารออนไลน์ได้ สามารถเก็บเอกสารไว้บนระบบคราวด์ สามารถค้นหาเอกสารจากชื่อเรื่องหรือเนื้อหา สามารถป้องกันการเสียหายของเอกสารและสามารถดำเนินการแก้ไขได้จากคอมพิวเตอร์เครื่องไหนก็ได้ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. ดำเนินการทดสอบ ศึกษาวิธีการใช้งาน และนำมาใช้งานในการปฏิบัติงานประจำ การแชร์เอกสาร คู่มือต่าง ๆ ภายในแผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ดำเนินการจัดทำ คู่มือการใช้งานระบบสร้างเอกสารออนไลน์ เผยแพร่ให้บุคลากรในแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผู้ที่สนใจ รู้ถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งาน

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

สรุป และอธิบายให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคตได้อย่างไร

จากการรวบรวมปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น นำมาเสวนา เพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทำให้เกิดการนำระบบสร้างเอกสารออนไลน์ google doc มาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้และทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วขึ้น สามารถค้นหาเอกสารคู่มือได้จาก



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆได้ และสามารถดำเนินการแก้ไขได้แนวทางในการนำระบบมาใช้งานการปฏิบัติงานต่อไปอาจใช้งานเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถสร้างและจัดเก็บในระบบได้

เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารประกอบผลงาน เช่น รูปเล่มผลงาน, ภาพถ่าย, VDO, อื่น ๆ

- คู่มือการใช้งานระบบสร้างเอกสาร Google Docs
- ภาพเอกสารที่สร้างขึ้นในระบบ

Document Name	Owned by	Last opened by
Today		
คู่มือการใช้งานระบบสร้างเอกสารออนไลน์ Google Docs	me	4:22 PM
คู่มือติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Sophos Antivirus)	me	4:18 PM
Previous 7 days		
IP Address	me	Jun 3, 2016
Previous 30 days		
Config Coreswitch	me	May 30, 2016
การติดตั้งและตั้งค่า ระบบบัญชีสมาชิกชั่วคราว	me	May 27, 2016
Untitled document	me	May 27, 2016
กล้อง วงจร ปิด	me	May 27, 2016
Debian 7 Login ด้วย root	me	May 27, 2016
คำสั่ง linux และ CISCO	me	May 27, 2016
Set Root Password CentOS	me	May 25, 2016
Untitled document	me	May 16, 2016

- ตัวอย่างเอกสารที่สร้างขึ้นในระบบและสามารถเข้าใช้งานออนไลน์ได้ ทาง Url https://docs.google.com/document/d/1MS9blcph2XxmQZtvJUgEHOC2xAXCZc5uGEJd_hwVYJ0/edit



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

“ระบบจองห้องประชุมออนไลน์” (Online reservation system)

นางสาวอุมาพร เต็งชู

นางสาวสุนันท์ สีวันนะ

นายวสุพล เริ่มปลูก

งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ มีห้องประชุมจำนวนจำกัด ปัจจุบันมีการขอใช้บริการห้องประชุมเพิ่มมากขึ้น แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ จึงได้พัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอก ในการจัดห้องประชุมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบห้องประชุมว่าห้องไหนว่างหรือไม่ว่าง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ ทราบความจุของจำนวนคนที่ใช้บริการห้องประชุมนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขจัดปัญหาตารางการใช้ห้องประชุมซ้ำซ้อนกัน และการใช้ห้องไม่ถูกกับขนาดความจุของจำนวนที่เข้าประชุม การจัดเตรียมห้องประชุมล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่แผนกงานอาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ทุกภาคส่วนสามารถทราบรายละเอียดการใช้ห้องประชุมต่าง ๆ และทราบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยฯ จากการใช้โปรแกรมระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ทราบสถิติการใช้ห้องประชุมของแต่ละห้อง ว่าจะที่ไหนก็สามารถจองห้องประชุมได้ สามารถวางแผนงานการจัดกิจกรรมไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกันในการขอใช้ห้องประชุมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยฯ

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการขอใช้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของห้องประชุมที่มีอยู่จำกัดและเป็นการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้าจากการใช้ห้องตามจำนวนคน บุคลากรสามารถตรวจสอบและขอใช้ห้องประชุมได้ด้วยตนเอง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานรวดเร็ว ทันใจ พร้อมให้บริการ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

การปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรรูปแบบเก่า มีความยุ่งยากในการจัดการในเรื่องข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ปัจจุบันระบบของห้องประชุม ได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้ง่ายและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และหน่วยงานภายนอกที่ติดต่อในการขอใช้บริการห้องประชุม เพื่อการประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบห้องประชุมว่าห้องไหนว่างหรือไม่ว่าง และสามารถตรวจสอบได้เลยโดยไม่ต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ ขจัดปัญหาตารางเวลาการใช้ห้องประชุมที่ซ้ำซ้อนกัน และการจัดเตรียมห้องประชุมล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเก็บรวบรวมสถิติการใช้ห้องประชุม

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ในการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยฯ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงความคิดเห็นและออกแบบกระบวนการทำงานระบบงาน และโครงสร้าง พื้นฐานให้สามารถร่วมงานกันได้ ผู้เข้าร่วมประชุม แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ แผนกอาคารสถานที่สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ แผนกอาคารสถานที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ แผนกอาคารสถานที่คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี แผนกประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่โสตฯ
2. แผนกงานสารสนเทศออกแบบโปรแกรมระบบงานตามมติที่ประชุม
3. ประชาสัมพันธ์กระบวนการใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกท่านได้ทราบ
4. การทดลองใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
5. ติดตามประเมินผลการพัฒนาปรับปรุง ระบบการจองห้องที่นำมาใช้เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานจริง
6. สรุปปัญหาเพื่อแก้ไขและสรุปสถิติการใช้ห้องประชุมต่าง ๆ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. ด้านสถานที่

จากภาพรวม สถานที่และห้องประชุมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถเดินทางได้สะดวก บรรยากาศสดชื่น และที่นั่งประชุมภายในห้องโดดเด่นไม่แพ้โรงแรม

2. ด้านบุคลากร

บุคลากรที่ให้บริการ จากภาพรวมมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ห้องประชุมทุกครั้ง

3. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

ในอันดับแรกควรมีการประชุมและวางแผน สำหรับการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด ตามที่ได้ตกลงและคุยกันไว้แล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุด คือ ความสะอาด และการถูกสุขอนามัย ดังนั้นจะสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนาสามารถรับรู้ถึงภาพลักษณ์ ของผู้ให้บริการได้ว่าเป็นผู้ที่คำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของผู้บริโภคเป็นหลัก

4. ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี

งานประชุมและสัมมนาในแต่ละครั้งจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่อุปกรณ์เหล่านั้นจะเป็นอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย ผู้เข้าร่วมประชุมและสัมมนาจึงมีความคิดเห็นว่าการประชุมและสัมมนาในแต่ละครั้งหากมีอุปกรณ์ ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานอย่างเพียงพอแล้วนั้นจะทำให้การประชุมและสัมมนาในครั้งนั้น สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนาในแต่ละครั้งไปได้ด้วยดี

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ช่วยให้การงานโดยใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ช่วยให้ผู้ใช้งานระบบได้รับรู้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและครบถ้วน และลดปริมาณการใช้กระดาษ
3. บุคลากรภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถรู้และจองห้องประชุมได้เองล่วงหน้าจากการใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
4. หน่วยงานภายในทั้ง 3 ส่วนงานมีการปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

5. ช่วยลดปัญหาในการจองห้องประชุมซ้ำซ้อนกัน

เอกสารประกอบผลงาน

- ผ่านทางเว็บไซต์ <http://af.surin.rmuti.ac.th/booking>



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

การประยุกต์ใช้กูเกิ้ลแอป (Google apps) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในสาขา

นายวศิน ตรีสินธุรส

นายวรพล อารีย์

นายทศพร อารีราษฎร์

นางสาวศุภรัชญา จงอุตสาห์

นางสาวปัญชลี ปรานีตพลกรัง

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา

บทนำ

จากโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ที่มีแนวคิดให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้น นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงฝึกให้นักศึกษาใช้ประโยชน์จากกูเกิ้ลแอปพลิเคชันได้แก่ Gmail และ Google Calendar ในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันพื้นฐานที่องค์กรเอกชนมักจะใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาค้นเคยและสามารถจบไปทำงานร่วมกับในองค์กรต่าง ๆ เหล่านั้นได้ โดยประโยชน์ที่ได้จากการใช้กูเกิ้ลแอปพลิเคชันนี้คือ

- การแจ้งตารางนัดหมาย
- การส่งไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ไฟล์ข้อมูลที่ใช้ประกอบการสอน
- การแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมาย หรือส่งงานต่าง ๆ เป็นต้น

เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับคนหมู่มาก ให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และลดความคลาดเคลื่อนในการติดต่อสื่อสาร

ผู้ใช้ความรู้

- อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์
- นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

อาจารย์ประจำสาขาได้มีการประชุมกันเพื่อหาข้อสรุปว่าจะใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาอย่างไร เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และดูเป็นทางการสามารถดึงข้อมูลเก่ากลับมาได้ง่าย หากเกิดข้อพิพาทหรือสงสัย

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

อาจารย์ประจำสาขาได้พิจารณาเลือกแอปพลิเคชันที่จะนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ 3 แอปพลิเคชัน คือ Line, Facebook และ Gmail โดยแต่ละแอปพลิเคชันต่างมีข้อดีข้อเสียที่ต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปข้อดี-ข้อเสียออกมาได้ดังนี้คือ

Line และ Facebook

ข้อดี

- ใช้ง่าย
- แพร่หลาย
- คล่องตัว

ข้อเสีย

- ไม่เป็นทางการ
- การสืบค้นข้อความ หรือข้อมูลเก่าๆ ทำได้ลำบาก

Gmail

ข้อดี

- สามารถใช้แอดเดสส์ร่วมกับบริการอื่นๆ ของกูเกิ้ล ได้ เช่น การแจ้งเตือนนัดหมาย การนัดเรียกรวม
- องค์กรเอกชนใช้ช่องทางการสื่อสาร อย่าง เป็นทางการ
- ใช้เป็นที่เก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ
- การสืบค้นข้อมูลเก่าๆ ทำได้ง่าย
- ใช้งานได้ดีทั้งบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

ข้อเสีย

- นักศึกษามองว่าใช้ยาก ไม่คล่องตัว



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

อาจารย์ประจำหลักสูตรสรุปกันได้ว่าจะใช้ Gmail ในการสื่อสารเหล่านี้ คือ

- การมอบหมายงานแก่นักศึกษา
- การนัดหมาย
- การแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมาย
- การให้นักศึกษาส่งงาน

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

จัดทำเป็นเอกสาร และสไลด์อธิบายวิธีการใช้ Gmail

5. การเข้าถึงความรู้

ในช่วงเวลาสอนปรับพื้นฐานให้นักศึกษาใหม่ได้มีการพานักศึกษาสมัคร Gmail และทำการส่งเอกสารในข้อ 4 ผ่านทางอีเมลที่นักศึกษาสมัคร เพื่อให้ได้ฝึกทดลองใช้ในช่วงปรับพื้นฐานนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

ให้นักศึกษาหัดส่งอีเมลโต้ตอบตั้งคำถามระหว่างกัน รวมถึงอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเคยชินในการใช้งาน

7. การเรียนรู้

นักศึกษาได้ทราบว่า การส่งอีเมลอย่างเป็นทางการนั้น ควรจะต้องมีรูปแบบหรือแบบฟอร์มอย่างไร

ผลการดำเนินงาน

- นักศึกษาและอาจารย์ทุกคนมี Gmail account
- นักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้ประโยชน์จากกูเกิ้ลแอป ในการสื่อสารประสานงานได้



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- การติดต่อประสานงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนัดหมายต่างๆ มีความเข้าใจที่ตรงกัน
- เกิดความสะดวกในการกระจายเอกสารประกอบการสอนต่างๆ รวมถึงการให้นักศึกษาส่งงาน
- การสืบค้นไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงประวัติการติดต่อทำได้ง่าย

เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารแนบ

- Google Account
- Google Calendar



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

นายฉกาจ เชื้อดี

นางสาวรัชนิกร โยธาทูล

นางเพลินพิศ มณีศรี

นายภาณุวัฒน์ กิตติกรวรรณท์ พลแสน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นครราชสีมา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีนักศึกษาทุกสาขาวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 จำนวนทั้งสิ้น 354 คน การวิจัยครั้งนี้มีกระบวนการดังนี้ 1) ศึกษาปัญหาในการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา 2) ศึกษางานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำแบบสอบถาม 4) สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม 6) สรุปผลจากแบบสอบถาม มีผลการวิจัยดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีการศึกษาระดับปริญญาตรี อยู่ในชั้นปีที่ 2 ศึกษาในภาคการศึกษา หลักสูตรการศึกษาภาคปกติและมีเพื่อน เป็นบุคคลผู้มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านเหตุผลที่นักศึกษาต้องการ เข้าร่วมกิจกรรม โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรกได้แก่ คือเพื่อเป็นการเก็บหน่วยกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับบุคคลอื่น ด้านลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วม โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดใน 2 ลำดับแรก คือ กิจกรรมด้าน PD ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวตล่อม และกิจกรรมด้าน AD ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความต้องการให้คณะดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดใน 2 ลำดับแรก คือ ด้านการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม และด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

บทนำ

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู (ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา 2547 : 2) อย่างไรก็ตามการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่สามารถที่จะสร้างคุณลักษณะที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นกับบัณฑิตได้ทั้งหมด จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติจริง คือ กิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เป็นกลวิธีที่จะช่วยเติมเต็มและพัฒนาให้นักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ มีวิสัยทัศน์ (Vision) กว้างไกล สอดคล้องตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน (วิโรจน์ วงษ์ทน 2541 : 8) ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในหลักสูตร (Class Activities) กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extra Curriculum Activities) หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Class Activities) จึงถือเป็นการให้การศึกษาแก่นักศึกษาและช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงานและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความสุข (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ 2542 : 37)

นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปอยู่ระหว่างวัยรุ่นตอนปลาย และวัยผู้ใหญ่ตอนต้นเป็นคนหนุ่มสาวที่มีพลังกำลัง และความคิด มีความสนใจ และต้องการอยากรู้อยากเห็น นักศึกษาส่วนมากจึงมีความพร้อมอย่างเต็มที่ทั้ง ในด้านการเรียนรู้ และการทำงานอย่างเข้มแข็งอดทนด้วยอุดมการณ์ และความบริสุทธิ์ใจ กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีหลายประเภท เช่น กิจกรรมวิชาการ กีฬา ศิลปะและวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ สามารถตอบสนองความสนใจ และความต้องการส่วนตัวของนักศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างกันระหว่างบุคคลได้เป็นอย่างดี การทำกิจกรรมทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์อย่างมากมาย เช่น การทำงานร่วมกันเป็นทีม ได้ปรึกษาหารือร่วมกันทำกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทุกๆ ด้าน สถาบันอุดมศึกษาจึงได้สนับสนุนส่งเสริม ทำให้นักศึกษาจัดกิจกรรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ดังนั้นผู้วิจัยจึงเห็นว่า การวิจัยครั้งนี้จะทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศให้กับผู้บริหาร ต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ส่งเสริม พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. เพศ
2. ระดับการศึกษา
3. ชั้นปี
4. ภาคการศึกษา
5. บุคคลที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 3 ด้าน จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

1. เหตุผลที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 7 ข้อ
2. ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วม จำนวน 5 ข้อ
3. ความต้องการให้คณะดำเนินการในด้านต่างๆ จำนวน 3 ข้อ

ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วม มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากนั้นกำหนดเกณฑ์การแปลค่าช่วงคะแนนดังนี้

- | | | |
|-------------|---------|--|
| 4.50 - 5.00 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมมากที่สุด |
| 3.50 - 4.49 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมมาก |
| 2.50 - 3.49 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมปานกลาง |
| 1.50 - 2.49 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมน้อย |
| 1.00 - 1.49 | หมายถึง | ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมน้อยที่สุด |

2. การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีจากตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างเครื่องมือ

2.2 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยต่อไป



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมีขั้นตอนดังนี้

3.1 นำแบบสอบถามที่มีข้อความสมบูรณ์มาจัดระเบียบข้อมูลลงรหัส

3.2 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา ชั้นปี ภาคการศึกษา บุคคลที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยใช้ความถี่และร้อยละ

3.3 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายชื่อ รายด้าน และภาพรวมนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าร้อยละ (Percentage)

ผลการดำเนินงาน

ในการวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าร้อยละ ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 354 คน เป็นเพศชาย จำนวน 241 คน (ร้อยละ 68.1) เป็นเพศหญิง 113 คน (ร้อยละ 31.9)

- จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 354 คน ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 333 คน (ร้อยละ 94.1) ระดับการศึกษาระดับปริญญาโท 21 คน (ร้อยละ 5.9)

- จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านชั้นปีพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 354 คน ชั้นปีที่ 1 จำนวน 56 คน (ร้อยละ 15.8) ชั้นปีที่ 2 จำนวน 191 คน (ร้อยละ 54.0) ชั้นปีที่ 3 จำนวน 67 คน (ร้อยละ 18.9) ชั้นปีที่ 4 จำนวน 40 คน (ร้อยละ 11.3) และชั้นปีที่ 5 จำนวน 0 คน (ร้อยละ 0)

- จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านภาคการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 354 คน หลักสูตรการศึกษาภาคปกติ จำนวน 187 คน (ร้อยละ 52.8) หลักสูตรการศึกษาเทียบโอน (ภาคปกติ) จำนวน 41 คน (ร้อยละ 11.6) หลักสูตรการศึกษาเทียบโอน (ภาคสมทบ) จำนวน 126 คน (ร้อยละ 35.6)

- จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านบุคคลผู้มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 354 คน เพื่อน จำนวน 257 คน (ร้อยละ 72.6) รุ่นพี่ / รุ่นน้อง จำนวน 48 คน (ร้อยละ 13.6) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา จำนวน 18 คน (ร้อยละ 5.1) อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม จำนวน 24 คน (ร้อยละ 6.8) อาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน (ร้อยละ 2.0) และผู้ปกครอง จำนวน 0 คน (ร้อยละ 0)

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้วิเคราะห์ข้อมูล



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านเหตุผลที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านเหตุผลที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วมกิจกรรม	\bar{X}	S.D	แปลค่า	อันดับที่
1	เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	4.57	.89	มากที่สุด	4
2	เพื่อจะได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.40	.83	มาก	7
3	เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับบุคคลอื่น	4.66	.77	มากที่สุด	2
4	เพื่อเป็นการเก็บหน่วยกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4.75	.68	มากที่สุด	1
5	เป็นการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.47	.97	มาก	6
6	เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวัน	4.55	.93	มากที่สุด	5
7	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น เจตคติ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ	4.61	.86	มากที่สุด	3
เฉลี่ยรวม		4.57	0.84	มากที่สุด	

จากตารางที่ 1 พบว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านเหตุผลที่นักศึกษาต้องการ เข้าร่วมกิจกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด และมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2 ลำดับแรกได้แก่ คือ เพื่อเป็นการเก็บหน่วยกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

อันดับระหว่างนักศึกษา กับบุคคลอื่น โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เพื่อจะได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X} = 4.40$)

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วม เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วม	\bar{X}	S.D	แปลค่า	อันดับที่
1	กิจกรรมด้าน AD ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.61	.86	มากที่สุด	2
2	กิจกรรมด้าน HD ด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต	4.39	.87	มาก	5
3	กิจกรรมด้าน PD ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	4.72	.72	มากที่สุด	1
4	กิจกรรมด้าน MD ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.50	.88	มากที่สุด	3
5	กิจกรรมด้าน CD ด้านการอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรม	4.46	.89	มาก	4
เฉลี่ยรวม		4.53	0.84	มากที่สุด	

จากตารางที่ 2 พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องการเข้าร่วม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดใน 2 ลำดับแรก คือกิจกรรมด้าน PD ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมด้าน AD ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กิจกรรมด้าน HD ด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต ($\bar{X} = 4.39$)



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านความต้องการให้คณะดำเนินการในด้านต่าง ๆ เป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านความต้องการให้คณะดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ	\bar{X}	S.D	แปลค่า	อันดับที่
1	ด้านบุคลากร / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	4.56	.88	มากที่สุด	2
2	ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.46	.88	มาก	3
3	ด้านการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม	4.60	.82	มากที่สุด	1
เฉลี่ยรวม		4.54	0.86	มากที่สุด	

จากตารางที่ 3 พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านความต้องการให้คณะดำเนินการ ในด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดและมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดใน 2 ลำดับแรก คือด้านการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมและ ด้านบุคลากร / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีเพียงข้อเดียวที่อยู่ในระดับมาก คือ ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.46$)

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านที่ 1 ด้านเหตุผลที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วมกิจกรรม โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2 ลำดับแรกได้แก่

- 1) เพื่อเป็นการเก็บหน่วยกิจกรรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เป็นเพราะว่านักศึกษาทุกคนจะต้องดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสำเร็จการศึกษา
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับบุคคลอื่น ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการดำเนินการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนักศึกษาจะต้องร่วมกิจกรรมกับเพื่อนต่างสาขาวิชาและต่างคณะ ในทุกกิจกรรมและกิจกรรมนั้นก็ก่อให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาด้วยกัน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ด้านที่ 2 ด้านลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องการเข้าร่วม โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก ได้แก่

1) กิจกรรมด้าน PD ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ทั้งนี้เป็นเพราะว่านักศึกษามีความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมจิตอาสา

2) กิจกรรมด้าน AD ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เป็นเพราะว่านักศึกษามีความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ เสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพ เสริมทักษะการเรียนรู้ เสริมทักษะทางภาษา เสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการติดต่อสื่อสาร และกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านความต้องการให้คณะดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับ ได้แก่

1) ด้านการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เป็นเพราะว่านักศึกษาต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย แต่บางกิจกรรมนักศึกษายังไม่ทราบข้อมูล จึงต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

2) ด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นเพราะว่านักศึกษาต้องการให้คณะดำเนินการในด้านการให้บริการของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมในการดำเนินกิจกรรม



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

รูปแบบการให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน

นางรจนา ประสมพล

นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การลงทะเบียนเรียนเป็นกิจกรรมหลักสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองทุกภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตรจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียนอย่างรอบคอบและปฏิบัติได้ถูกต้อง และให้ทันเวลาตามปฏิทินการศึกษา และเป็นผลดีต่อนักศึกษาเองในการได้รับเอกสารการสอน ข่าวสารข้อมูล และการได้รับบริการด้านอื่น ๆ อีกด้วย

จากการสำรวจข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา พบว่ามีนักศึกษบางกลุ่มที่ยังขาดความเข้าใจการลงทะเบียน ทำให้เกิดมีการขอยื่นคำร้องเพื่อจะดำเนินการในการลงทะเบียนเรียนในหลายกรณี เช่น การขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า / การขอชำระเงินล่าช้า การขอลงทะเบียนเรียนเกิน/ต่ำกว่าเกณฑ์ และอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษายังให้คำแนะนำกับนักศึกษายังไม่ชัดเจน จึงทำให้เกิดมีการยื่นคำร้อง มายังสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจำนวนมากในช่วงการรับลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งจำนวนนักศึกษาที่มาขอใช้บริการด้านคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาหนาแน่นมาก หากนักศึกษามีความเข้าใจผิดในการลงทะเบียนเรียนอาจจะทำให้นักศึกษาเสียผลประโยชน์ในอันที่พึงได้ของนักศึกษา อาทิเช่น การถูกพักสภาพเนื่องจากขาดการติดต่อ การพักสภาพเนื่องจากหน่วยกิตสะสมในการลงทะเบียน และการเสียค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนช้า และถูกประกาศพักสภาพเนื่องจากนักศึกษาไม่มีเงินชำระค่าลงทะเบียนเรียน และนักศึกษามีหนี้ค้างชำระในระบบเนื่องจากเพิ่ม/ถอนรายวิชา แต่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มถอนรายวิชา เนื่องจากมีความเข้าใจผิดว่าไม่ต้องชำระเงิน จนทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป ทำให้นักศึกษาเสียเวลาในการดำเนินการเพื่อล้างหนี้ที่ค้างชำระในระบบ

จึงได้เป็นแรงบันดาลใจให้เกิดการสร้างผลงานชิ้นนี้ขึ้น เพื่อที่จะช่วยให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจก่อนที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียน เข้าใจถึงกระบวนการในกรณีต่างๆ และช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าใจถึง



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

กระบวนการในการดำเนินการของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ในรูปแบบคู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน โดยใช้เครื่องมือในลักษณะ Coffee meeting เป็นการเล่าเรื่องพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำคณะฯ ที่พบปัญหาในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยอ้างอิง จากข้อบังคับว่าจัดการศึกษาฯ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจะลดปัญหาที่กล่าวมาเบื้องต้นให้ลดลง

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ทำการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบด้านการบริการการศึกษา ด้วยวิธีการ(Coffee meeting) เป็นการเล่าเรื่องพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกลุ่มเจ้าหน้าที่แผนกงานวิชาการและวิจัย ซึ่งพบความถี่ของปัญหาที่มีผลกระทบต่อนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาวิชา ในหลายๆ เรื่อง เช่น การเทียบโอนผลการเรียน การประมวลผลการเรียนประจำภาคการศึกษา การแก้ไขเกรดนักศึกษา การสรุปและรวบรวม มคอ. 3-7 และการยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ซึ่งเมื่อนำมาจัดลำดับที่เกิดบ่อยและมีผลกระทบต่องานและส่งผลไปยังนักศึกษาแล้ว จึงได้เลือกที่จะหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการมีนักศึกษามาขอใช้บริการปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน ในช่วงรับลงทะเบียน และการยื่นคำร้องของนักศึกษาที่มีจำนวนมากและมีความเห็นว่าหากการลงทะเบียนผิดพลาดของนักศึกษาอาจนำไปสู่การเสียประโยชน์อันควรได้รับของนักศึกษา อาทิเช่น ส่งผลให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า ถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
2. ประชุมพิจารณาหาสาเหตุของปัญหาที่พบคือ มีนักศึกษามาขอใช้บริการปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน ในช่วงรับลงทะเบียน และการยื่นคำร้องของนักศึกษาที่มีจำนวนมาก พบว่านักศึกษาไม่เข้าพบที่ปรึกษาประจำชั้นปีของนักศึกษาเอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนเรียน และมีบางกลุ่มที่เข้าพบแล้วแต่ยังไม่ได้คำตอบที่ชัดเจนในกระบวนการในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียน ที่ปรึกษาบางรายเป็นอาจารย์ใหม่ยังขาดความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่ชัดเจน
3. เลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยใช้ข้อมูลจาก การให้บริการนักศึกษาของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบงานทะเบียนของนักศึกษา ทราบว่าเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดข้อมูลจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และระดับ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ในการตอบคำถามของนักศึกษาเป็นประจำ ดังนั้นจึงเลือกที่จะทำคู่มือในรูปแบบให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา อาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนวิธีการขอการลงทะเบียนเรียน

4. ดำเนินการสรุปสาระสำคัญจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 **หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน**
5. จัดทำผังการดำเนินงาน (Flowchart Diagram) ของการลงทะเบียนแต่ละประเภท พร้อมอธิบายระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
6. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนเรียน ไว้ในภาคผนวก
7. ตรวจสอบความถูกต้องและรูปเล่มคู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน
8. เสนอ“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” คู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน ต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อพิจารณา
9. ประเมินผลการใช้คู่มือทดลองใช้กับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 เนื่องจากนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาปีแรกจะต้องมีความเข้าใจที่ดีเพื่อจะได้ลดปัญหาในชั้นปีต่อ ๆ ไป
10. สรุปและประเมินผลจากการเทียบ สถิติการยื่นคำร้องของนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 กับภาคการศึกษาที่ 2/2558

ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานจากการทดลองใช้คู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน กับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พบว่ามีความพึงพอใจในระดับดี



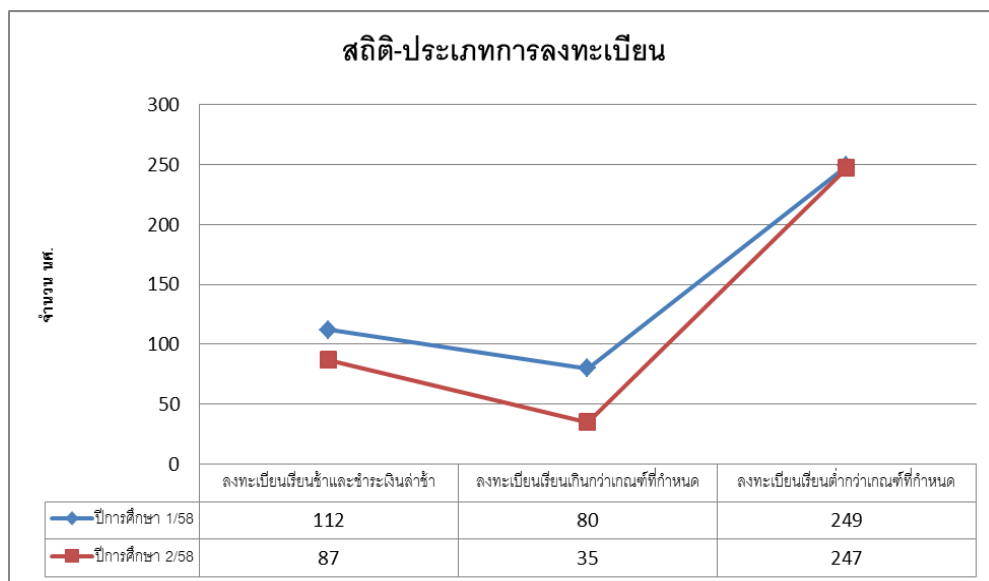
การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ตารางเปรียบเทียบการยื่นคำร้องของนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 และ 2/2558

สรุปสถิติประเภทการลงทะเบียน

ที่	รายการ	ปีการศึกษา 1/2558	ปีการศึกษา 2/2558
1	ลงทะเบียนเรียนซ้ำและชำระเงินล่าช้า	112	87
2	ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	80	35
3	ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	249	247



จากผลการเปรียบเทียบการยื่นคำร้องนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนแต่ละประเภท พบว่ามีจำนวนที่ขอยื่นคำร้องที่ลดลงจากภาคการศึกษาที่ 1/2558 และจำนวนนักศึกษาที่มาขอใช้บริการในช่วงรับลงทะเบียนเรียนที่สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีจำนวนน้อยลง จึงถือว่าการใช้รูปแบบการแก้ปัญหาโดยใช้คู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียนประสบผลสำเร็จ



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

จากผลการดำเนินการสรุปผลการการเปรียบเทียบสถิติการรับคำร้องนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนดำเนินงานขั้นต้น ได้ผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จและได้เผยแพร่ข้อมูลคู่มือให้ความช่วยเหลือสำหรับการลงทะเบียนเรียน เพื่อใช้ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ใน Website www.fte.rmuti.ac.th คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ศึกษาและใช้ประโยชน์ต่อไป

เอกสารประกอบผลงาน

ภาพกิจกรรมการร่วมประชุม

“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาพกิจกรรมการร่วมประชุม

“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”





การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”
- คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการ
“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๙๐๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน โครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี
(Good Practice for Knowledge Management)”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมตะโกราย ๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๒๐๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน โครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กาญจนา | ตันสุวรรณรัตน์ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ศจจิรา | คุปพิทยานันท์ |
| ๓. อาจารย์สุธีรา | เข็มทอง |
| ๔. อาจารย์ศุภิสรา | สุวรรณชาติ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ เยรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๙๐๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมตะโกราย ๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๒๐๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่มีอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ควบคุมและดูแล เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

/๒. คณะกรรมการ...



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

-๒-

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติโครงการ ติดตามประสานงานและเชิญคณะกรรมการตัดสินผลงาน วางแผนและเตรียมงานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ รวบรวมองค์ความรู้จากกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดผ่านเว็บไซต์ จัดทำเอกสารและประสานงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นางสาวภัทรานุช	บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางชุตานัก	เดชพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิกร	ศรีนวล	กรรมการ
๔. นายทวีรัตน์	แดงงาม	กรรมการ
๕. นางสาวตรีทิพย์	ป่อไทย	กรรมการ
๖. นางสาวนตธิณี	ดุลย์เกรี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริพร	ปภาวดีกิตติพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพ

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม จัดเตรียมเครื่องมือและโสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลการใช้ระบบแสงและเสียงในห้องประชุม ตลอดจนการบันทึกภาพนิ่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายภากร	นาคศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายเชตศักดิ์	บุญชูศรี	กรรมการ
๓. นายชรินทร์	แสนถาษา	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์	เคนท้าว	กรรมการ
๕. นายทวีรัตน์	แดงงาม	กรรมการ
๖. นายนิกร	ศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการปฏิคมและพิธีกร

มีหน้าที่ต้อนรับคณะกรรมการตัดสินผลงานและผู้เข้าร่วมโครงการ ลงทะเบียน จัดเตรียม เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และพิธีกรดำเนินรายการ

๑. นางสาวนตธิณี	ดุลย์เกรี	ประธานกรรมการ
๒. นายนิกร	ศรีนวล	กรรมการ
๓. นายทวีรัตน์	แดงงาม	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ปภาวดีกิตติพร	กรรมการ
๕. นายจักรินทร์	วันผักแว่น	กรรมการ
๖. นางสาวเฟื่องรัตน์	เรืองทิพย์	กรรมการ
๗. นางสาวอรุญา	โคตสีกุล	กรรมการ
๘. นางสาวตรีทิพย์	ป่อไทย	กรรมการและเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการ...



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

-๓-

๕. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่สรุปผลการจัดโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางชุดาก็ค | เดชพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนตธิณี | ดุลย์เกร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร | ปภาวดีกิตติพร | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ เจริญย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ

“การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๙๐๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมตะไกรย ๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๒๐๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ “การจัดการความรู้วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)” ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

คณะบริหารธุรกิจ

- | | |
|----------------|----------------------|
| ๑. นางดุขุฎี | เทียมเทศ บุญมาสูงทรง |
| ๒. นางสาวธำปณี | เรืองศรีโรจน์ |

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นางสาวฉัตรชัชชญาณ์ | โชติชญาณ์พงศ์ |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ | สมบัติศรี |
| ๓. นางสาวนันทดา | เพชรล้วน |
| ๔. นางสาวนิสา | รัมย์ส้มซ่า |
| ๕. นายภราดร | หนูทอง |
| ๖. นายวศิน | ตรีสินธุรส |
| ๗. นายวีรวัตร | นามานุศาสตร์ |
| ๘. นายธนินทร์ | ระเบียบโพธิ์ |
| ๙. นายชารี | จันสุพรม |

/คณะวิศวกรรมศาสตร์...



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

-๒-

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ อ่อนน้อม
๒. นายภาณุวัฒน์ กิตติกรวรรณท์ พลแสน

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

๑. นางสาวปวยหลวง บุญเจริญ
๒. นางสาวนันทธนะดี อรุณพัฒนาผล

สำนักงานอธิการบดี

๑. นายสมชาติ ดีอุดม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายชัยวัฒน์ แดงจันทิก
๒. นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. นางสาวภัทรานุช บุญเรือง
๒. นางชุตากค์ เดชพันธ์
๓. นางสาวกณทิรา สุขนา
๔. นางสาวมนต์ฉิณี ดุลย์ไกร
๕. นายนิกร ศรีนวล
๖. นายทวีรัตน์ แดงงาม
๗. นางสาวศิริพร ปภาวดีกิตติพร
๘. นางสาวตรีทิพย์ บ่อไทย
๙. นางสาวรัญญา สายสุรินทร์
๑๐. นายจักรพงษ์ คงดี
๑๑. นางขวัญเรือน ถาวรพัฒน์
๑๒. นางลดาวัลย์ พิ้อสันเทียะ
๑๓. นางสาวพุกวลัย พุทธมมงคล
๑๔. นางสาวปาริชาติ มณีรัตน์
๑๕. นายศตวรรษ ศรีชาติ
๑๖. นางวาสนา น้อยหมื่นไวย
๑๗. นายมังกร เจนชัย
๑๘. นางสาวนภัสนันท์ นนท์ขุนทด
๑๙. นางสาวพรรณภาภรณ์ พับเกาะ

/๒๐. นางสาวน้ำผึ้ง...



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

-๓-

- | | |
|---------------------|------------|
| ๒๐. นางสาวน้ำผึ้ง | ขอเชิญกลาง |
| ๒๑. นางสาวปิยะรัตน์ | วงษ์ชาติ |

สำนักศึกษาทั่วไป

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑. นางสาวฉวีพร | คำกิ่ง |
| ๒. นายจักรินทร์ | วันฉ่ำแก้ว |
| ๓. นางสาวอรุญา | โคตสีกุล |
| ๔. นางสาวเพ็ญรัตน์ | เรืองทิพย์ |
| ๕. นายกุลวรรณ | รงกิ่ง |

วิทยาลัยเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุพิน | ศิริจันทร์วงศ์ |
| ๒. นายพิสิษฐ์ | ชูตระกูล |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาวลักขณา | ช่างแก้ว |
| ๒. นางสาวสร้อยญา | ห่อทรัพย์ |
| ๓. นางสาวสุชิรา | สวยกลาง |
| ๔. นางสาวนารีรัตน์ | เมืองงาม |
| ๕. นายคชภัค | คงสืบเสาะ |
| ๖. นางสาวอุมาพร | เต็งชู |
| ๗. นางสาวสุนันท์ | สีวันนะ |
| ๘. นายธนพล | เริ่มปลูก |
| ๙. นายสุพล | เริ่มปลูก |
| ๑๐. นายภูมินทร์ | บุญสอน |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางรจนา | ประสมพล |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | ชนะสิมมา |
| ๓. นางสาวกัลยา | ประจวบเน |
| ๔. นางสาวจรงค์ | เที่ยงป่า |
| ๕. นางสาววรรณวิภา | ทะแพ่งพันธ์ |

/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี...



การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่ดี

Good practice for knowledge management

-๔-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ เวชวิฐาน | |
| ๒. นายหาญณรงค์ นาเตย | |
| ๓. นางไกรศรี ศรีทัพไทย | |
| ๔. นายสุกิจ ไชยชมพู | |
| ๕. นางสาวชลาลัย เหมงำน้อย | |
| ๖. นายนภดล หงษ์สุวรรณ | |
| ๗. นางสาวอินทัย วิงสรน้อย | |
| ๘. นางสาวอนงค์ลักษณ์ สัตถาผล | |
| ๙. นางจุฑามาศ ทือรัมย์ | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

KM KM KM

KM

KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี